

DOLGOK KÖNYVTÁRA - FOLYAMATLEÍRÁS

Kölcsönzés:

- A felhasználó otthonról kölcsönözhető tárgyak listájából a honlapról, az online katalógusból vagy telefonon tájékozódhat az adott eszköz elérhetőségéről. A könyvtárban a kölcsönzői pultnál tudakozódhat az olvasó az adott eszköz elérhetőségéről, kölcsönzési feltételeiről.
- Amennyiben olyan eszköz után érdeklődnek, ami nem része az állománynak, a könyvtárosok feljegyzik az igényt és tájékoztatással szolgálnak más lehetőségeket ajánlva az érdeklődőnek.
- Eszközkölcsönzésre a 16. életévüket betöltött, érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasóknak van lehetősége. Egyidejűleg 2 db tárgy kölcsönözhető.
- Amennyiben nem rendelkezik érvényes olvasójeggyel a kölcsönözni kívánó személy, a könyvtárosok a kölcsönzői pultnál felajánlják a beiratkozást. Ha az olvasójegy érvényes vagy a beiratkozás megtörtént, a felhasználót a kölcsönözni kívánt tárgyat bemutató vitrinhez és a tárgykölcsönzéssel foglalkozó könyvtárhoz irányítják.
- Az eszközkölcsönzésért felelős könyvtáros ezután ellenőrzi a kért tárgy elérhetőségét. Az olvasói adategyeztetést követően a könyvtáros ismerteti a tárgy kölcsönzésének szabályait. Az eszközt az olvasó jelenlétében átnézi, kipróbálja, hogy megfelelően működik-e, biztosítja, hogy hiánytalanul, minden alkatrészével együtt kerüljön átadásra. Ezt követően az olvasó aláír egy dokumentumot, hogy a kölcsönzési szabályokat ismeri és elfogadta, az eszköz működését megismerte. A könyvtáros a Corvina CIRC kölcsönzői modulban beolvassa az eszközhöz tartozó vonalkódot, mellyel az kiadásra kerül.
- Ha az olvasó nem hozta el az érvényes olvasójegyet, úgy személyi igazolványa bemutatásával kölcsönözhet.
- Nem kölcsönözhet sem dokumentumot, sem eszközt az a felhasználó, akinek rendezetlen késedelmi ügye van a könyvtár felé. Nem kölcsönözhet a Dolgok Könyvtárából az a felhasználó, aki már két alkalommal hagyott el vagy rongált meg kölcsönzött eszközt.
- Amennyiben olyan eszközt keres a felhasználó, ami kölcsönzés alatt áll, a könyvtáros felajánlja az előjegyzés felvételét az adott tárgyra.
- A kölcsönzési idő meghosszabbítására nincs lehetőség.

Visszavétel:

- A felhasználó a kölcsönzői pulthoz viszi az eszközt, amit visszahozott. A kölcsönzői térben lévő könyvtárosok értesítik az eszköz kölcsönzésért felelős kollégákat.
- A felelős könyvtáros átveszi az felhasználótól az eszközt és az olvasójegyet. Ha nincs nála az olvasójegy, a könyvtáros megkeresi az olvasót személyes adatai alapján a Corvina rendszerben. A könyvtáros ellenőrzi a kölcsönzés dátumát.
- A könyvtáros ellenőrzi, hogy a kölcsönzött eszköz minden tartozéka hiánytalanul visszakerült-e, illetve, hogy az eszköz ép, tiszta és rendeltetésszerűen működik.
- Ha az ellenőrzés során nem talált hibát az eszköznél, a könyvtáros a Corvina rendszerben visszaveszi az eszközt. Amennyiben határidőn túl hozta vissza az eszközt a felhasználó, úgy késedelmi díjat kell fizetnie.
- A hiányosan visszahozott eszköz esetében, amennyiben a felhasználó pótolni tudja a tartozékot, nem vesszük vissza addig az eszközt, amíg a pótlás meg nem történik. Ha nem tudja pótolni a hiányt, a felhasználó köteles kifizetni az eszköz árát, vagy egy ugyanolyan eszközt beszerezni a könyvtár számára.
- Megrongálva visszahozott eszköz esetén: ha a hiba javítható, a felhasználó köteles állni a javítás költségét. Ha az eszköz nem javítható, a felhasználó köteles kifizetni az árát vagy egy új eszközt kell vennie.
- A hiányosan visszahozott vagy megrongált eszköz esetében a probléma megoldásáig a kölcsönzött eszköz a felhasználó nevének marad.
- Az intézmény a vissza nem szolgáltatott eszközöket elveszítettnek kezeli, és jogi lépések megtételét kezdeményezi.
- Az a felhasználó, aki két alkalommal is elhagy vagy rongáltan szolgáltatja vissza a kölcsönzött tárgyat, elveszti jogát, hogy a Dolgok Könyvtárából kölcsönözzön. A döntésről a könyvtárosok tájékoztatják.