



A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2019. évi munkaterve

Szekszárd

Liebhauser János

2019 február

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2019 év legfontosabb feladata, hogy felkészüljön a Modern Városok Program keretében várhatóan 2020 december 31-én átadásra kerülő Tudásközpont új épületébe történő átköltözésre. A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltára által közösen használt épületben megújuló szolgáltatásokkal, új arculattal, a minőség irányítás elvei szerint a helyi és a tágabb környezeti igényei szerint működve kell várnunk látogatóinkat. A megyei könyvtár 2018-ban módosított stratégiai terve alapján készült cselekvési terve ezt szolgálja
- „Az Én Könyvtáram” program által kidolgozott és elérhetővé tett mintaprogramok segítségével megújítjuk, illetve az új épület lehetőségeihez adaptáljuk szolgáltatási rendszerünket, folytatva a már eddig is sikeres gyakorlatunkat.
- A Megyei Könyvtár 2019-ben pályázni kíván a minősített könyvtári címre.

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 2019 évi cselekvési terve

(A 2018-ban módosított 2016-os intézményi stratégiával összhangban)

Felkészülés a Tudásközpontba való költözésre

Gyűjteményszervezés

- A partnerség szorosabbra fűzésével és kötelespéldány-szolgáltatási kötelezettség tudatosításával növeljük a helyi kiadványok beszerzését. A kötelespéldány szolgáltatásban érintett partnerek listájának összeállítása.
 - Felelős: Bernáth Gergely
 - Közreműködők: Kovács Norbert, Feldolgozó osztályvezetője, KSZR kapcsolattartók, kistélepülési könyvtárosok
 - Határidő: 2019. május 31.
- Állományellenőrzés
 - Felelős: Nagy Gábor
 - Közreműködők: feldolgozó osztály, olvasó szolgálat
 - Határidő: 2019 december 31.
- Selejtezés
 - Felelős: Nagy Gábor
 - Közreműködők: feldolgozó osztály, olvasó szolgálat
 - Határidő: 2019 december 31.
- RFID
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: feldolgozó osztály
 - Határidő: 2019 december 31.

Partnerközpontúság

- Lehetséges civil partnerek és csoportok azonosítása, együttműködési megállapodások kötése
 - Felelős: Hegedűs Emőke
 - Közreműködők: Partnerkapcsolati Bizottság
 - Határidő: június 30., december 31.
- Szponzoráció, kapcsolatépítés a különböző társadalmi és gazdasági szereplőkkel, a lehetséges támogatókkal
 - Felelős: Hegedűs Emőke
 - Közreműködők: Partnerkapcsolati munkacsoport, Marketing bizottság
 - Határidő: december 31.

- Kulturális rendezvények: Internet Fiesta, Mesefesztivál, Ünnepi Könyvhét, Szüreti fesztivál, Országos Könyvtári Napok
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Nemes Rita, Kotogán Mariann, Sümegi Attila, Dicső Zsolt, Kiss Barbara
 - Határidő: december 31.
- KSZR regionális szakmai műhelynap
 - Felelős: Csankó Mária
 - Közreműködők: Kiss Barbara, Liebhauser János

Szervezeti kultúra

- Csapatépítés –Tatabányai József Attila Könyvtár felkeresése, KSZR Könyvtárak meglátogatása
 - Felelős: Csankó Mária
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: május 31., augusztus 31.
- Színházi előadás
 - Felelős: Kiss Barbara
 - Közreműködők: Udud Teréz, dr. Tóth Judit
 - Határidő: ősszel
- Budapesti könyvfesztivál
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Dicső Zsolt, Csankó Mária
 - Határidő: április 25-28.
- Belső szakmai képzések, tudásátadás (*Wordpress*)
 - Felelős: Kotogán Mariann
 - Közreműködők: *Hamar János*
 - Határidő: március 31

Minőségirányítás

- Folyamatszabályozási rendszer felülvizsgálata
 - Felelős: Kotogán Mariann
 - Közreműködők: Folyamatszabályozási munkacsoport
 - Határidő: március 31.
- Stratégiai terv aktualizálása
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: április 30.
- „Minőségi Kézikönyv”
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Kotogán Marianna, Nagypálné Boros Rita
 - Határidő: június 30.
- A munkatársak teljesítményének értékelése
 - Felelős: igazgató; osztályvezetők
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: március 31.
- Potenciális felhasználók - igényfelmérés
 - Felelős: Sümegi Attila
 - Közreműködők: Partnerkapcsolati munkacsoport
 - Határidő: május 31.

- Esélyegyenlőségi terv aktualizálása
 - Felelős: Nagy Gábor
 - Közreműködők: Péntekné Tatár Judit
 - Határidő: június 15.
- Az anyag- és energiatakarékosságra tett intézkedések dokumentumai elkészítése
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Pfundtner Sándorné, MIT
 - Határidő: december 31.
- A PDCA elv érvényesülését bizonyító dokumentumok elkészítése
 - Felelős: Kiss Barbara
 - Közreműködők: MIT, munkacsoportok
 - Határidő: május 31.
- Benchmarking elemzések
 - Felelős: Csankó Mária
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: május 31
- Munkatársak ösztönzésének kidolgozása, bevezetése
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Szervezeti kultúra munkacsoport, MIT
 - Határidő: május 31.
- A fenntarthatósági terv bemutatása
 - Felelős: dr. Tóthné Udud Teréz
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: február 28.
- Pályázat beadása a minősített könyvtári cím megszerzésére
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: MIT
 - Határidő: június 30.

Szolgáltatásfejlesztés

- Digitális tartalmak online elérhetővé tétele
 - Felelős: Liebhauser János
 - Közreműködők: Helyismereti részleg, HQ-Info Informatikai Bt.
 - Határidő: december 15.
- Otthonkönyvtár szolgáltatás fejlesztése
 - Felelős: Szűcs Edit
 - Közreműködők: Liebhauser János
 - Határidő: december 31.
- Börtön könyvtár
 - Felelős: Dicső Zsolt
 - Közreműködők: Nagy Gábor, Csankó Mária
 - Határidő: május 31,
- Letéti könyvtár kialakítása Zsibriken
 - Felelős: Kiss Barbara
 - Közreműködők: Erőss Beáta, Csankó Mária, Nagy Gábor
 - Határidő: augusztus 31.
- Kapcsolatfelvétel fogyatékkal élők szervezeteivel
 - Felelős: Dicső Zsolt
 - Közreműködők: Tóth Ildikó, Tatainé Berta Zsuzsanna
 - Határidő: augusztus 31.

- A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása, kitelepülés új helyszínekre könyvtári kisbusszal
 - Felelős: Csankó Mária
 - Közreműködők: KSZR munkatársak, kapcsolattartók
 - Határidő: május 31.
- Gyermektábor
 - Felelős: Nemes Rita
 - Közreműködők: Hegedűs Emőke, Tatainé Berta Zsuzsanna
 - Határidő: szeptember 30.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

- A kényszerű rendszergazda cseréből következően megszűnt a részmunkaidős informatikai állás (HQ-Info Informatikai Bt.) A felszabadult álláshellyel a hivatalsegéd, takarítói állás erősítjük meg, az eredményes takarítás szervezése végett.

			2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			30,13	30,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5	5
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	23	23
		átszámítva teljes munkaidőre	22,5	22,5
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	25	25
		átszámítva teljes munkaidőre	24,5	25
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	3,13	3,75
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	6	6
		átszámítva teljes munkaidőre	5,13	5,75
Összes létszám:			31	31
Önkéntesek száma			-	-
Közfoglalkoztatottak száma			4	4

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitva tartás, változások)

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	8	8

Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	8	8
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	20	20
Ebből nyitvatartási napok száma:	15	15
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményszervezés

- Dokumentumgyarapodás nyilvántartásba vétele, feltárása (kb. 8000 db)
- Könyvtári dokumentumok selejtezése, törlése (kb. 10000 db)
- További selejtezés a Dienes Valéria utcai fiókkönyvtár állományából, a fiókkönyvtár állományának katalógizálása
- Helyismereti részleg, muzeális dokumentumok számítógépes állományellenőrzése
- Az elektronikus katalógus folyamatos karbantartása (besorolási adatok kiegészítése, helyettesítése, utalók készítése, rekordkapcsolatok)
- Az új honlap „Újdonságok” menüpontjának folyamatos frissítése
- Könyvek „felszerelése” RFID azonosítóval

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó e Ft)	15 338	16 000
- ebből folyóirat (br. e Ft)	3 147	3 200
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. e Ft)	1436	1500
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	24	30
Gyermekek könyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1671	1670
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	363	370
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	97	100
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	143	150
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	7672	7700
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	7589	7600

2.2 Gyűjteményfeltárás

- Évek óta nehezen megoldódó problémánk, hogy a MOKKA katalógusba nem töltődnek fel a rekordjaink, pedig az E-corvina szabvány modulját használnák erre. Az előre lépés hiányát nyilván a fogadó féle kapacitás gondjai magyarázhatja.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	7121	7200
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	

Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,4
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	8	6
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	84	90

2.3 Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	242	200
Muzeális dokumentumok száma	52	20
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	24507	25000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

2.4 Tudományos kutatás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0	0
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	42	45
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	4
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	1
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	89	100
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	29	30
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	4	4

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelespéldány szolgáltatás

- A kötelespéldány-szolgáltatás erősítésének első lépéseként a Tolna megyei kiadók és nyomdák (mint partnerintézmények) listázása, összegyűjtése elérhetőségekkel végezzük.

3.2 ODR tevékenység

- Országos szinten intenzívebben bekerülni a könyvtárközi dokumentum-ellátásba, aminek elsődleges feltétele a MOKKA-ODR feltöltés elindítása. Ennek érdekében 2019 ismét felvesszük a kapcsolatot a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár illetékes munkatársával. A rendszergazda csere reményeink szerint javítja a megoldás esélyeit.

3.3 Területi ellátó munka

- A megyei könyvtár hálózati központként szakmai tanácsadással, a települési könyvtárosok képzésével, továbbképzésével, a szakmai információk megosztásával, gondoskodik az önálló nyilvános könyvtárak által nyújtott szolgáltatások szakszerűségéről, az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladat betartatásáról
- szakmai napok, továbbképzések szervezése – negyed évente vezetői értekezlet az önálló könyvtáraknak, segítségnyújtás a a minőségirányítás bevezetéséhez, tájékoztatás a szakmával kapcsolatos változásokról, információkról, kiemelt rendezvények egyeztetése, együttműködési lehetőségek lefektetése, közös projektek kidolgozása. Továbbképzés szervezése „Környezettudatos könyvtáros – zöld könyvtár” témában
- statisztikai tájékoztató, papíralapú statisztikai jelentések összegyűjtése, ellenőrzése, gyanús adatok egyeztetése, elektronikus űrlapok igény szerinti kitöltése, ellenőrzése, véglegesítése
- rendezvények, programok közös szervezése, tájolása, egyeztetése
- közös projektek kidolgozása, pályázat figyelés, tájékoztatás, szakmai véleményezés stb.,
- a megyei ellátórendszer önálló működtetése, együttműködési megállapodás a városi könyvtárakkal részfeladatok ellátására
- ODR-szolgáltatás a megye egész területére saját állományból ingyenes, amennyiben más intézménytől kell megkérnünk, KSZR szolgáltató helyeknek ingyenes, önálló könyvtáraknak a visszaküldés költségét fizetni kell
- Éves beszámolók és munkatervük összegyűjtése elektronikus formában, közzététele a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisában

3.4 A kistélepusi könyvtári ellátás megszervezése

2019-ban 98 településen biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat.

- A begyűjtött tervek és igények alapján, elsődleges feladat az állományfejlesztés és karbantartás, az IKT eszközpark megújítása, kiegészítő berendezési tárgyak, foglalkozásokhoz alapanyagok beszerzése, rendezvények támogatása, szervezése.
- Folytatjuk az elektronikus katalógus építést a szolgáltatóhelyek saját állományának feldolgozásával
- Tervünk minden település bevonása az országos szakmai rendezvénysorozat programjaiba (Internet Fiesta, Összefogás), olvasásnépszerűsítő és közösségi rendezvényekhez programajánlások készítése, használó képzés szervezése minél több településen, elsősorban az idősebb korosztály és a hátrányos helyzetű felnőtt lakosság számára

- A marketing tevékenység erősítése, és a szolgáltatásokat népszerűsítő promóciós anyagok készítése
- A megújult KSZR honlap folyamatos feltöltése, a szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák betanítása a saját oldaluk szerkesztésére. A közösségi oldalakon regisztrálás, facebookon meglévő profil folyamatos karbantartása, figyelése
- 4 alkalommal tervezünk szakmai napot, a jól bevált 4 helyszín, 4 időpont megoldással. A szakmai napokra 2 alkalommal megyén kívüli előadó meghívása – más megyék jó gyakorlatainak a megismertetése
- Intenzívebb segítségnyújtás pályázatok elkészítésében a fenntartók igénye szerint.
- Év végén KSZR konferencia szervezése a fenntartók képviselői számára – az éves eredmények bemutatása, a legeredményesebben együttműködő fenntartó jutalmazása

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

- A nemzetiségek könyvtári ellátásán keresztül támogatja az élethosszig tartó tanulást, segítséget nyújt a nemzetiségekhez tartozóknak saját történetük alaposabb megismerésében, kultúrájuk, hagyományaik, identitásuk megőrzésében.
- Az önazonosság megélésében a nyelv megőrzésének és ápolásának minden másnál fontosabb szerep jut. A KSZR szolgáltatások mintájára (nem csak KSZR szolgáltató helyeken) rendszeres program kínálattal tervezzük megszólítani a településeken élő nemzetiségi olvasókat

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Felnőtt kölcsönző

Szervezeti kérdések:

- A felnőtt kölcsönzőben az olvasószolgálatot 4 fő könyvtáros látja el.

Szakmai működés:

- Országos szinten intenzívebben bekerülni a könyvtárközi dokumentum-ellátásba, aminek elsődleges feltétele a MOKKA-ODR feltöltés elindítása. Ennek érdekében már felvettük a kapcsolatot a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár illetékes munkatársával.
- Ifjúsági olvasóklub kialakítása biztosítva az átmenetet a gyerekkönyvtár és a felnőtt könyvtár között.
- A KSZR-hez csatlakozott 97 települési könyvtárból csak 32 használja az ODR-t. Célunk, hogy a könyvtárközi szolgáltatást igénybe vevő könyvtárak közül még többen az ODR-en keresztül küldjék el kéréseiket.
- A ZUG raktár penészedése miatt az ottani állomány átválogatása és selejtezése - előkészítve ezzel az új épületbe történő átköltözésre.
- A helyhiány miatt kialakult raktári zsúfoltság enyhítése a félémeleti raktár pakolásával.

Gyűjteményszervezés – állományépítés

- A felnőtt kölcsönző állományrevíziójának befejezése (szakirodalom vége).
- Bírószági felszólítások során be nem hajtható dokumentumok törlésének adminisztrációja.
- A beérkezett hagyatékok átválogatása és feldolgozása.
- A Mattioni-házban elhelyezett, hagyatékokból származó, illetve állományból törölt könyvek könyvvásárra való előkészítése (a választék folyamatos frissítése, az elavultak megsemmisítése).

Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök

- A megszűnt zeneműtár könyveinek felnőtt kölcsönző állományába történő beillesztése után a lelőhelykódok átírása a számítógépes adatbázisban a pontosabb tájékoztatás érdekében (SZK1/ZT -> SZK1/FR).

Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat:

- Az esélyegyenlőség jegyében idős, rászoruló olvasóink körének kibővítése az „otthonkönyvtár”-i szolgáltatás szélesebb körben történő kiterjesztésével.
- A könyvtárközi kölcsönzés adminisztrációjának egyszerűsítése az ODR honlapjának lehetőségeit felhasználva.
- A könyvtár, a könyv, az olvasás népszerűsítése - elsősorban a fiatalok körében - különböző projektekkel: rejtvénypályázat, szelfipályázat, könyvajánlók, iskolalátogatások.
- Különböző előadások szervezésével felhívni a figyelmet a digitális világ veszélyeire - időseknek és fiataloknak egyaránt.

Olvasóterem

Folyamatosan elvégzendő szakmai feladatok

- Napi feladatok elvégzése, folyóirat-érkeztetés, reklamáció, polcrend, statisztikák vezetése. Ebben az évben megvizsgáljuk, hogy az egyes folyóiratokat mennyien veszik kézbe. (egyszeri mérés, kb.1 hónapos időtartamban)
- Javaslatainkkal támogatjuk a gyarapítási osztály munkáját. Figyelemmel kísérjük olvasóink igényeit és a könyvpiac újdonságait. (Új Könyvek)
- Tájékoztató (hagyományos és elektronikus eszközökkel), információszolgáltatás, segítség adatbázisok használatában, e-ügyintézésben.
- A 2018-as folyóiratokkal kapcsolatos munkálatok elvégzése. Kötetekre történő előkészítés. Bekötött folyóiratok leltárkönyvbe történő felvétele. Tékázott folyóiratok elhelyezése a raktári rendnek megfelelően. Kiadás előkészítése és megszervezése. Azon folyóiratok, magazinok elajándékozása, amelyeket nem őrzünk meg és kiadni sem sikerült. Raktározással kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.

Határidős szakmai feladatok

- A honlapunkon aktualizálni az idei évben az olvasóteremben elérhető folyóiratok listáját. Vannak új előfizetéseink, ezekre felhívni a figyelmet.
 - határidő: február 28.
- Mivel az elmúlt években folyamatosan csökkentettük a bekötésre szánt folyóiratok mennyiségét, és több esetben a költségkímélőbb tékázás mellett döntöttünk, meg kell oldanunk a folyóiratok állagának megőrzését. Ennek legolcsóbb és leghatékonyabb módja iratrendező dobozokban történő elhelyezés. A munka előkészítéseként felmérjük, milyen mennyiségű dobozt kell beszerezni. Az engedélyeztetést és a beszerzést követően a munka elvégzése.
 - határidő: április 30.
- Már az új könyvtárba való költözés előkészítéseként selejtezés. (Az előző évben megkezdett munka folytatása.)
 - határidő: június 30.
- Szintén a költözés előkészítésével kapcsolatos, a nyári bezárás idejére tervezett feladat az olvasóterem állományának ellenőrzése. A munka előkészítésében és elvégzendő feladatok ütemezésében együttműködés az állománygyarapítási osztály kollégáival.

Marketing, közösségépítés, rendezvények, képzések

- Érdeklődő iskolai csoportok számára lehetőséget biztosítunk könyvtárunkat bemutató

órák számára, illetve szolgáltatásaink ismertetésére.

- határidő: folyamatos, igény szerint
- 2015-ben indítottunk egy olvasóklubot, melynek tagjai havonta egy alkalommal jönnek össze a könyvtárban megbeszélni egy előzőleg közösen kiválasztott irodalmi alkotással kapcsolatos élményeiket. 2019-ban szeretnénk tovább népszerűsíteni a klubot és havi rendszerességgel megtartani összejöveteleinket. (Mivel a klub tagjai közül hárman magánéleti nehézségeik miatt ritkábban tudnak részt venni a közösség életében néhány lehetséges új tag megkeresése szükséges)
 - határidő: március 31.
- Az előző évek hagyományait folytatva évfordulós megemlékezések a könyvtár kiállító vitrinjeiben.
 - határidő: folyamatos
- Folytatjuk munkánkat a Partnerkapcsolati munkacsoportban.
 - határidő: folyamatos
- MIT munkájában való részvétel.
 - határidő: folyamatos
- Közreműködünk irodalmi rendezvények, könyvbemutatók, kiállítások szervezésében és megrendezésében.
 - határidő: folyamatos
- Az idei évben is folytatódik a 20 órás alapfokú számítógép és internethasználó képzésünk.
 - határidő: folyamatos

Helyismereti és Idegen nyelvi részleg

- A digitalizálási tervnek megfelelően a Tolna megyei vonatkozású sajtódokumentumok online visszakereshetővé tételének folytatása
- A digitalizálás során lapokra szedett sajtó visszakötetése és folyóirat-kötetítés
- A 23.000 oldalnyi aprónyomtatvány-tár digitalizációján keresztül a digitalizálási eljárás elsajátítása – részvétel az ARCANUM képzésén 2 fővel
- Kurrens helyismereti vonatkozású folyóiratok digitalizálásának megkezdése
- A kötelespéldány-szolgáltatás erősítésének első lépéseként a Tolna megyei kiadók és nyomdák (mint partnerintézmények) listázása, összegyűjtése elérhetőségekkel
- Népszerűsége okán az angol és német nyelvű keresztretjtvény-pályázat folytatása, francia nyelvű rejtvenypályázat indítása kísérletképpen
- Minőségirányítási feladatok ellátása (informatikai munkacsoport, szervezeti kultúra munkacsoport, folyamatszabályozási munkacsoport)
- 1 fő a könyvtári szakértői végzettségére építve elvégezné a szakfelügyelői képzést
- Az alapszintű számítógép-használói képzés – mellett a 2017-ben kidolgozott modulszerű, haladó képzés folytatása
- 2020. évi Tolna megyei évfordulónaptár összeállítása és közzététele
- Idegen nyelvi kötetek mélyebb tartalmi feltárása
- Szakdolgozatok retrospektív feltárásának folytatása
- Kapcsolattartás a Goethe Institut-tal
- Nemzetiségi, különösen német nyelvű könyvtári ellátás
- A Corvina integrált könyvtári szoftver folyóirat-érkeztető moduljának használata
- Publikálás a könyvtár által indított, Tolna megyei terjesztésű, a megye könyvtárosainak szóló módszertani folyóiratban, a 2019-től elektronikus formában megjelenő Tolnai Könyvtárosban
- Az idegen nyelvi részleg gyűjteményének frissítése, avult, kopott kötetinek cseréje, pótlása
- Az idegen nyelvi részlegbe új folyóiratok előfizetése

- Selejtezés az idegen nyelvi részlegben, az állomány felkészítése az új könyvtárba költözésre
- Helyhiány miatt állományrendezés a részlegekben
- Állományrevízió a helytörténeti részlegben, RFID rendszer esetleges bevezetése, elindítása
- Létszámihiány miatt új kollégák betanítása, bevonása a helytörténeti és idegen nyelvi részleg munkájába
- Részvétel a szakmai továbbképzéseken: digitalizálás, Országos Széchényi Könyvtár, Könyvtári Intézet, K1 és K2 programsorozat, Wordpress tanfolyam stb.

Médiatár

Az alapfeladatok

- az olvasók kiszolgálása (kölszönzés, visszavétel, előjegyzés, késedelmi díjak)
- IT segítségnyújtás, referenzs kérdések megválaszolása
- számítógép/internet használat regisztrálása, nyomon követése, számlázás
- olvasói és forgalmi statisztikák készítése
- olvasói elégedettség-mérésében való aktív részvétel (mind az interjúkérdések összeállítására tett javaslat, mind a lebonyolítás szempontjából)
- könyvtárközi kölcsönzés biztosítása
- zenei szakfolyóiratok beszerzése az Olvasótermi részleggel közösen, ill. kötetésük, továbbá az összes zenei bekötött folyóiratról készített táblázat frissítése
- könyvtári programok és rendezvények előkészítésének, lebonyolításának segítése
- DJKK együttműködés
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. által esetlegesen megjelentetett, kiírt pályázatokba való bekapcsolódás (lehetőség szerint)
- eKözszolgáltatásokban való folyamatos segítségnyújtás
- Erzsébet program és egyéb lakossági pályázatok figyelése, propagálása, olvasók tájékoztatása, beadásban való segítségnyújtás
- kezdő alapszintű számítógépes tanfolyam, illetve moduláris, haladó szintű tanfolyam indítása, lebonyolítása idősebb korosztály számára újabb kollégák bevonásával
- korábbi oktatási anyag átdolgozása, valamint okoseszköz használatra vonatkozóan tananyag/segédanyag kidolgozása
- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár által menedzselte, Az én könyvtáram programmal kapcsolatosan:
 - megyei és regionális találkozók szervezése, lebonyolítása
 - részvétel lehetőségekhez mérten a meghirdetett képzéseken
 - kidolgozott mintaprogramok felhasználásával foglalkozások tervezése – kiemelten a digitális kompetenciákat célzó foglalkozásokra, együttműködve pedagógusokkal, diákokkal
- olvasók által használt számítógépek heti ellenőrzése; teljes körű vírusellenőrzés lefuttatása, felesleges adatok törlése
- gépi könyvtári statisztikai program elkészítése a Médiatárból kölcsönözhető dokumentumok és kölcsönzők száma alapján

Terek átalakítása

- fogadótér felhasználó-barát kialakítása
 - nagy helyet foglaló székek cseréje, egységesítés, székekre párnák
 - régi, kis asztalok átfestésével, valamint puffokkal, kisebb székekkel café jellegű belső tér rendezés
 - kényelmesebb számítógépasztalok
- kirakat átalakítása, modernizálása, magasságának kihasználásával

- CD és DVD válogató polc a legújabb dokumentumok számára
- bakelit lemezek helyben használatához megfelelő lehetőség kialakítása
- scanner az olvasók számára

Gyűjteményszervezés – állományépítés

- Folyamatos állománygyarapítás (az Állománygyarapítási Osztállyal szoros együttműködésben). A filmek beszerzését az eddigi gyakorlati, szempontok alapján tovább folytatjuk, hangsúlyt fektetve a videokazettán meglévő filmek DVD-n való beszerzésére.
- Bakelit lemezek digitalizálásához szükséges eszköz beszerzése, jogi kérdések tisztázása.
- Raktárban kották újrarendezése, selejtezése, újak beszerzése, rekordok ellenőrzése, behasonlítása dokumentummal (Állománygyarapítási Osztállyal szoros együttműködésben).
- Magnókazetták behasonlításának folytatása CD állománnyal, mely alapján, a CD lemezen is megtalálható dokumentumok, ill. duplum példányok törlésre kerülnek az Állománygyarapítási Osztály közreműködésével

Tájékoztató feladatok:

- Médiatárra vonatkozó adatok aktualizálása a honlapon (folyamatos), illetve az új honlap tartalommal való feltöltése
- eTanácsadói facebook oldalon folyamatos elérhetőség, ezáltal segítve a tanfolyamon végzett személyek további segítségét, pályázatokra vonatkozó információk közzététele, online informatikai segítségnyújtás
- kirakat folyamatos rendezése az új CD-k, DVD-k kínálatának megismertetésével
- legújabb állomány szkennelése, később honlapra való feltöltése – ezzel a távhasználat növelése, aktualitások megjelentetése
- tájékoztatás a lakosságot érintő pályázatokról, segítségnyújtás a pályázat benyújtásával kapcsolatban

Tanfolyamok

- számítógép-használó képzés átdolgozása
- felkészülés a számítógép-használó képzés oktatására
- számítógép-használó képzések folyamatossá tétele. Ennek érdekében hirdetés a helyi sajtóban.
- moduláris oktatásba kollégák bevonása
- szükséges okos-eszközökkel kapcsolatos képzés vagy előadás anyagának kidolgozása. Ezt követően előadás / tanfolyam megszervezése, lebonyolítása. Fontos lenne a sajtó-visszhang.
- tanfolyamszervezés, koordinálása

Szolgáltatások

- dokumentumokhoz való hozzáférhetőség biztosítása
- társasjáték klub létrehozása
- közösségi szolgálatot végző diákok fogadása
- „László Ibolya szabaduló szoba”
- QR kódos „játék” könyvtárbemutatóval egybekötve, illetve aktuális témákat ráfűzve (pl. aktuális kiállítás, kötelező olvasmányok, irodalmi évfordulók, neves napok stb.)
- nyári kötelező olvasmány feldolgozó „tábor”
- foglalkozások az ifi korosztály számára
- kahoot program használata foglalkozások, bemutatók alkalmával

Előadások, rendezvények

- A társadalmi értékek változása, a technikai fejlődés egyre inkább abba az irányba mutat, hogy aktív közösségi élet színterévé kell, hogy váljon könyvtárunk. Ennek érdekében folyamatos, és jól átgondolt rendezvény szervezése, aktív közösségi színtér kialakítására, új szolgáltatások bevezetésére lenne szükség. Új, modern épületbe való költözés tekintetében még nagyobb hangsúlyt fektetve erre. Megcélózva ezzel
 - a 14-20 éves korosztályt, akik lemorzsolódnak a Gyerekkönyvtár és Felnőtt kölcsönző között,
 - intézmények dolgozóit, akik nyitottak a kultúrára, szórakozásra, közös együttlétre (pl.: szakdolgozók, rendvédelem, egészségügy stb.), de nincsenek speciális programjaink számukra, vagy van, de nem jut el a célközönséghez, vagy nem megfelelő a rendezvény időpontja
 - továbbá az idősebb, ill. egészségügyi állapot miatt munkából kiesett, valamint a munkanélkülieket megcélzó események szervezése lenne optimális.
 - célzottan lehetne nemenkénti programokat is kínálni.
- Fontos a célcsoport meghatározása, az igényekre épülő előadások megtervezése, az időben és megfelelő helyeken való megjelentetése, rendezvényfelelős kijelölése, lebonyolítás minősége, szóróanyagok eltávolítása, rendezvényterem visszarendezése, minőség-ellenőrzés, folyamatellenőrzés.
- Mivel egyre inkább közösségi színterré kell válnia az intézménynek, ezért javasolt különböző tematikájú klubok, vagy foglalkozások beindítása, akár különböző korosztály számára. A foglalkozásokat úgy kell megtervezni, hogy nyitvatartási időben is kivitelezhetőek legyenek. Ezzel reklámot képezve saját magunknak. A napközben betérő látogatók érdeklődéssel fogadják majd, így a későbbiekben akár ők is aktív résztvevői lehetnek, és/vagy ismerősüknek beszélve erről a lehetőségről másokat is bevonzanak. Ezzel biztosítható lenne a foglalkozások fennmaradása, későbbi létszám biztosítása.

Europe Direct

A 2019-es tevékenységben prioritást élvez

- az európai választások (Európai Parlament) választások kommunikációja
 - web2,
 - első választók elérése,
 - 40 éve volt az első EP választás
- a kampányban való szakmai részvétel,
- a Juncker-Bizottság tevékenységének értékelése,
- Magyarország és a 2004-es csatlakozás 15 éves évfordulója,
- a berlini fal leomlásának valamint az euró banki forgalomban megjelenésének 20. évfordulója,
- az EU elnökséget adó országok programjai, továbbá
- a Brexit, az uniós aktualitások, az EU elért eredményei és Európa jövője.

A központ a tevékenységét az Európai Bizottság elnökének Jean-Claude Juncker 10 prioritásának valamint az Európai Bizottság éves munkaprogramjainak megfelelően, ezek figyelembe vételével, a Képviselői iránymutatása szerint a helyi igényekhez igazítva végzi.

A 2019-es tevékenység teljes mértékben a központ három éves kommunikációs stratégiájának megfelelően, azzal összhangban történik, az ott megfogalmazott célkitűzések szerint.

A programtervbe felvitt rendezvények és események száma nem végleges. Az év folyamán érkező, most még nem ismert, rendezvények szervezésével, vagy rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos igényeknek, felkéréseknek eleget teszünk.

Részt veszünk az Európai Bizottság Kommunikációs Főigazgatósága által szervezett AGM-en (hálózat éves közgyűlése), továbbá a Képviselői Bizottság által szervezett országos szakmai találkozók, tréningek, országos rendezvénysorozatokon.

Igény esetén gyakornokokat vagy közszolgálati tevékenységüket töltő diákokat fogadunk, akik bekapcsolódnak az iroda tevékenységébe.

2019-re már egyeztetett, betervezett és rögzített rendezvények, események:

- Február: Európai Parlament Tájékoztatási irodája által szervezett „Youth event” Budapesten, „Minden napra egy Európa” - fórum a kohéziós politikáról.
- Március: Internetfeszta keretében programok szervezése, országos ED találkozó Budapesten valamint EU tanórák tartása Tamásiban a Vályi Szakközépiskola fenntarthatósági hetének keretében.
- Április: Polgári párbeszéd Zupkó Gáborral.
- Május: Európa Nap a Borvidék félmaratonra települve továbbá Európa napi vetélkedő a bonyhádi városi könyvtárban.
- Június: Információs stand a Völgysegyi könyvfesztiválon, Bonyhádon
- Augusztus: Regionális road show
- Szeptember: Coop családi nap Tamásiban (információs stand kereskedelemmel, fogyasztóvédelemmel kapcsolatban)
- Október: AGM Prága
- November: Országos ED találkozó Szegeden, 4 for Europe középiskolák versenye regionális döntő
- December: Adventi vetélkedő Bonyhádon

A GYERMEKKÖNYVTÁR

- A gyermekkönyvtári munkát könyvtárunk az integrált minőségirányítási rendszer aktualizált stratégiájának keretében, az idei cselekvési tervnek megfelelően végzi.
- Az új könyvtárba költözés előkészítése során tervszerű állományasztást hajtottunk végre a tartalmilag elavult, megrongálódott, fölös példányok törlésével, állományunk folyamatos gyarapítása mellett. Informatikai közbeszerzés keretében modernizáljuk számítógépes eszközparkunkat új számítógép, e-book olvasó, tabletek, mesetablet-asztal beszerzésével.
- Szakmai kapcsolatainkat tovább erősítjük a város nevelési-oktatási intézményeivel. Egyeztetünk a számukra kínált könyvtárhasználati, tematikus és szabadidős foglalkozásaink témáival kapcsolatban, élményszerűen egészítve ki kínálatunkkal a tantervi anyagot. Kiemelt figyelmet fordítunk helyi értékeink bemutatására és a környezettudatos szemlélet elterjesztésére.
- Közösségi térként barátságos könyvtári környezetet biztosítunk használóink számára a szabadidő kellemes, hasznos eltöltéséhez. Célunk, hogy a kisgyermekes családok és a fiatalok minél gyakrabban látogassák a könyvtárat és minél hosszabb időt töltsenek nálunk. Ennek megfelelően szervezzük programjainkat. Klubfoglalkozások szervezésével alakítjuk, ápoljuk kapcsolatainkat a könyvtárhoz kötődő közösségekkel. Rendszeres meseesteket, babaklubot, családi napot, ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásokat szervezünk számukra.
- Folytatjuk az együttműködést Az én könyvtáram országos projekttel, amelynek keretében fejlesztett, szövegértést segítő mintaprogram alapján, középsúlyos értelmi sérült fiatalok számára foglalkozásokat tartunk. Ennek a projektnek és a Cselekvő közösségek projektnek tapasztalatait integráljuk könyvtárunk szolgáltatásainak megújítása érdekében.
- Arany László születésének 175. évfordulójára és Benedek Elek születésének 160. évfordulójára papírszínház rajzoló versenyt hirdetünk a megyében, ráirányítva a

figyelmet magyar népmesekincsünkre. Megemlékezünk Kányádi Sándorról, aki idén lenne 90 éves.

- Könyvtár-, és olvasás-népszerűsítő akciókat szervezünk, újdonságainkkal kitelepülünk a városi iskolákba, bekapcsolódunk a város által szervezett programokba. A megyei és városi programok színesítéséhez vásárolt rendezvénybuszhoz kapcsolódó lehetőségek kialakításában részt veszünk. Igény szerint tartunk könyvtári tematikus foglalkozásokat és papírszínházi előadásokat a megye kistépülési könyvtáraiban.
- Továbbra is fogadjuk a középiskolásokat a kötelező közösségi szolgálat keretében, tervezzük, hogy új feladatokba is bevonjuk őket, programokat szervezve segítő munkájukra.
- A pályázati kiírásoknak megfelelően szervezünk programokat az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz: Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok. Csatlakozunk a város által szervezett Hány János Mesefesztiválhoz és a Szüreti Fesztiválhoz.

Rendszeres programok, feladatok az év során

- Könyv- és könyvtárhasználati, valamint tematikus és szabadidős könyvtári foglalkozások tartása a városi iskolák és óvodák számára
- Havi tematikus könyvajánló készítése évszakokhoz, ünnepekhez, évfordulókhoz kapcsolódóan
- Hétfő délelőttként Mazsola Könyvtári Babaklub a legkisebbeknek
- Válogatás újdonságainkból! (könyvajánlások készítése honlapunkra)
- Aktualizáljuk könyvtárunk interaktív honlapját és web2-es felületét

Tervezett rendezvényeink 2019-ben

Január 14-től	Mazsola Könyvtári Babaklub hetente
Január 21.	Családi Meseest – vendég Nagypál Jánosné
Február 18.	Családi Meseest – vendég Németh Judit
Március 13.	Az 1848/49 –es forradalom és szabadságharc tolna megyei eseményei – Weisz Péter előadása
Március 18.	Családi Meseest
Március 22.	A papírszínház rajzoló verseny meghirdetése
Március 21 – 28.	Internet Fiesta
Március 26.	Helyünk a világegyetemben – Dr. Nagyvárad László előadása
Április 6.	Tavaszi készülődés – kézműves délelőtt
Április 11.	A Költészet napja – Kovács Gábor muzsikás előadása
Április 24.	Szűcs Boldizsár természetfotós interaktív előadása a Föld napjához kapcsolódóan
Május 10.	Csacsikázó – a Hangoló zenés gyermekszínház előadása Kányádi Sándor költő születésének 90. évfordulójára
Május	Animációs Játsszóház Karaván interaktív foglalkozása
Május	Író-olvasó találkozó Kertész Erzsivel
Június 13-17.	Ünnepi Könyvhét
Június 15.	Miska-mesék – a Bárókerti Bábszínház előadása
Szeptember 30.	Népmese Napja – vendég Fábián Éva, a rajzverseny ünnepélyes eredményhirdetése
Szept. 30 – okt. 6.	Országos Könyvtári Napok
Október	Minden, amit eddig nem tudtál a Pál utcai fiúkról – interaktív vándorkiállítás a Móra Kiadó gondozásában
Október 16-18.	Primanima Nemzetközi Elsőfilmes Fesztivál
November 4.	Családi Meseest
December 2.	Családi Meseest
December 7.	Adventi készülődés

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	3740	3800
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók száma (fő)	3740	3800
A könyvtári személyes látogatások száma (db)	73041	75000
Ebből csoportok (db)	53	50

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	122660	125000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	34431	34500
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	2827	2850
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	558	560

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv
Katalógus	13	13
Olvasói munkaállomás	14	14

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
Távhasználatok száma	144491	150000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1809	2000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	5604	6000

4.5 Szolgáltatások fogyasztékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	2
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

- Tolna megyében a németek és a cigányok alkotják a két legjelentősebb számú nemzetiséget. A megye összlakosságához (225.936) viszonyítva 9,14 %-ot tesz ki e két nemzetiségi csoport. A többi, Magyarországon bejegyzett nemzetiségi csoport hányada megyei szinten nem éri el az egy százalékot sem. Emiatt a megyei könyvtár a német és a cigány nemzetiség könyvtári ellátására fókuszál.
- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár saját beszerzési keretéből, az OIK-tól e célra kapott központi támogatásból, valamint pályázati forrásból finanszírozza. Terveink szerint – folytatva az eddigi gyakorlatot – minden évben 8-10 település állományát gyarapítja nemzetiségi dokumentumokkal.

Dokumentumok	2018. évi tény	2019. évi terv
Könyvek	137	150
folyóiratok	6	6
Elektronikus dokumentumok	-	-
Összesen	143	156

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	31	30
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	689	700
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	21	25
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	567	600
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	2	2
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	37	40
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	62	50
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	17	20
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	5	5
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	48	50
Összes képzés száma	61	64
A képzésen résztvevők száma összesen	1420	1460
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	2	2

4.8 Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	98	100
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	4568	4800
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások száma	10	10
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	3208	3500
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények száma	24	24
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők száma	756	800
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények száma	291	300
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	5238	5500
Egyéb rendezvények száma	0	0
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0	0

4.9 Használoi elégedettség mérés

Használoi elégedettség mérések tervezése	2018. évi tény	2019. évi terv
A használoi elégedettség-mérések száma	0	3
A használoi elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	450

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
Műhelynapok száma	4	4
Résztvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	0,9%	0,9%
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	3	3

4.11 Községi szolgálat/önkéntesség

Községi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv
Az iskolai községi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	20	20
Az iskolai községi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	19	19
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Civil szervezetek	2	4
Határon túli könyvtárak	1	1
Vállalkozók	5	5
Oktatási intézmények	38	38
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	97	97
Egyéb	-	-
Összesen	143	145

4.13 Digitalizálás

- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár Digitalizálási Stratégiája a saját intézményi stratégia, az országos digitalizálási stratégia és az (éppen nem aktuális) országos könyvtári stratégiával, valamint a piaci szereplők tevékenységi körével összhangban készült.
- A fenti stratégiák kimondják, hogy a könyvtáraknak digitális tartalomszolgáltatóvá kell válnia. A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár szolgáltatásfejlesztési céljai közt kiemelt helyen szerepel az online tartalomszolgáltatóvá válás.
- Hármassal folytatjuk a digitalizálást és az online tartalomszolgáltatást.
 - Elsődleges cél a szolgáltatás, a gyűjteményhez való szélesebb körű, és könnyebb hozzáférés biztosítása
 - Másodlagos cél az állományvédelem: a könyvtári dokumentumok archiválása, duplikálása az intenzív használat elleni védelem a ritka, veszélyeztetett dokumentumok esetében. Az állagmegővő, értékmentő funkció leginkább a helyismereti, helytörténeti gyűjtemény esetében fontos
 - Harmadlagos cél a duplikálás, reprodukálás, hogy az adott dokumentum több helyről hozzáférhető legyen, hogy könnyebben rábukkanjon a célközönség. Ez természetesen a szerzői jog alá nem eső dokumentumokra, illetve a szerzői jog szempontjából rendezett dokumentumokra igaz

Digitalizálásra váró állományrészek:

- helyismereti /helytörténeti részleg fényképei kb. 3.000 db
- sajtófigyelés során keletkező cikk-kivágatok kb. 2.000 db
- szórólapok, prospektusok kb. 2.000 db
- 1970-től 1995-ig épült, papír alapú, könyvcédulán készült cikkadatbázis lapjai kb. 150.000 db
- aprónyomtatványok, plakátok kb. 22.000 db
- a helyismereti részleg folyóirat-állománya, amit a Tolna megyében megjelenő újságok, települési lapok alkotnak, valamint régi iskolai értesítők – összesen kb. 506.000 oldal
- cikk-kivágatok 1970-es évektől 2014-ig - kb. 17.920 oldal
- egy fontos állományrész, amivel a könyvtár nem rendelkezik sem papíron, sem mikrofilmen: Tolna megye II. világháborút megelőző sajtójának jelentős hányada. Egy csekély rész megtalálható mikrofilmen a könyvtár gyűjteményében, ez az állományrész – mint fentebb szó volt róla – már digitálisan elkészült. A Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltára - mint a könyvtár helyi partnerintézménye - rendelkezik a kérdéses állománnyal, ezért intézményi együttműködés keretében, pályázati forrás bevonásával szükséges lenne a projekt megvalósítása. Ezek megközelítő oldalszáma még ismeretlen, több tízezer, de nagy valószínűséggel nem éri el a 100.000-es határt.
- néhány darab hangfelvétel és videofelvétel – összesen kb. 15 db
- Saját kiadványok

A helyi állomány digitalizálásának fontossági sorrendje:

- Azzal az állományrészrel kell indulni, ami nincs a könyvtár birtokában, tehát a levéltárral történő együttműködés sürget. A feladat megvalósulása esetén a könyvtár rendelkezne egy 140 éves, a megyei sajtót a kezdetétől napjainkig felölelő, a megye közéletéről szóló digitális állományrészrel.
- A csekély számú iskolai értesítőket leszámítva nincs veszélyeztetett állományrész, amit előre kellene sorolni a digitalizálás folyamán
- A legnagyobb érdeklődésre számot tartó, a legkutatottabb állományrész
- Az aktuális évfordulók, rendezvények megünneplése vagy egy kiemelt oktatási cél, a közösség erős és aktuális igénye, mint fontossági szempont megváltoztathatja a digitalizálási rangsort
- Fontos szempont még továbbá a pályázati lehetőségek felbukkanása – Ekkor, természetesen, a pályázat által meghatározott állományrész élvez prioritást

A digitalizálás kimeneteleként létrejövő elektronikus dokumentumok paraméterei:

- *szöveg esetében*: kétrétegű, OCR-ezett pdf, amely megőrzi a dokumentum eredeti képét, és vele együtt a teljes szövegben (full text) kereshető elektronikus szöveget – a nagy mennyiség miatt a 300 DPI felbontást javasolja az intézmény
- *kép esetében* (fotó, képeslap, plakát, meghívó stb. - aprónyomtatvány): A könyvtár 600 DPI felbontásban, színes módban, tömörítetlen TIF-formátumban archiválja a gyűjtemény ezen részét. Online felhasználásra, a honlapon történő publikáláshoz ebből 300 DPI felbontású, az intézmény nevével és logójával ellátott vízjelű JPG-formátumú kép készül. A könyvtár ingyenesen hozzájárul a képek ilyen formátumú felhasználásához a forrásmegjelölés feltüntetése mellett.
- A könyvtár birtokában jelenleg tíznél kevesebb a digitalizálandó *mozgóképek*, videodokumentum. Ezeket ajándékba kapta a könyvtár a korábbi digitalizáló munkálatok elvégzése után. Mivel a könyvtár rendelkezik még videolejátszóval, az állomány a digitalizáció elkészülte előtt is folyamatosan elérhető, kutatható. A digitalizálás kimeneti formátuma MPEG vagy AVI.

- *hangdokumentum*: Ebben az esetben is a digitalizáló munka után a könyvtárhasználóktól a könyvtárra hagyományozott dokumentumokról van szó, mindössze 6-7 db kazetta. A kimeneti formátumok: MP3 vagy WAV.
- A megyei könyvtár nem tervez digitalizáló eszközöket vásárolni 2019-ben

Eszköz neve, típusa	Darabszám
-	
-	

- A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár az Europeana oldalán, a saját honlap, illetve zárt intranetes hálózaton is közzéteszi digitalizált állományát.

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	50
Állományvédelem	25
Elektronikus dokumentumküldés	20
Reprográfia	5

Digitalizálás	2018. évi tény	2019. évi terv
Digitális objektumok száma		
Teljes dokumentumok száma	0	1000
Könyv	0	0
Folyóirat	1000	1000
Hanganyag	0	20
Audiovizuális dokumentum	-	-
Kép	0	0
Egyéb	-	-
Összesen	0	1020
Online elérhető	0	1000
Helyben használatra elérhető	0	20

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Tervek szerint a Modern Városok Program keretében új épületbe költözik a Tolna Megyei Könyvtár és a Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltára. Az új épület – Tudásközpont – kiviteli terve elkészültek 2018.december 15-ig. Ezek alapján kerül kiírásra a kivitelezőt kiválasztását célzó közbeszerzés. A nyertes kivitelező – a módosított kormányhatározatban meghatározottak szerint – 2020 december 31-ig köteles átadni a felépíteni szándékozott épületet.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A jelenlegi közismerten rossz adottságú épületen számos fejlesztési, felújítási cél meghatározása lehetne indokolt, ám mindezeket zárójelbe teszi a Modern Városok Program tervezett fejlesztései. Ennek ellenére – későbbi hasznosítás okán is – fontos feladat lenne az épület energetikai korszerűsítése, nyílászáró cseréje, alternatív energiaforrásokat biztosító fejlesztése

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép			
ebből olvasói	30	25000 e	2018-ban megíúsult KSZR infrastruktúra fejlesztés
ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	-		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb:.....	-		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Gyermektábor	800 e	-	NKA	2019.05.01.	2019.07.31.
Régiós Konferencia	300 e	-	NKA	2019.09.19.	2019.09.19.
OKN	1800 e	-	NKA	2019.10.01.	2019.10.31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Irányfelmérést tervez 2019-ben: Igen

Elégedettségmérést tervez 2019-ben: Igen

Munkatársi elégedettségmérést tervez 2019-ben: Igen

A könyvtár legfrissebb SWOT elemzésének dátuma: 2018 (év)

A könyvtár stratégiai terve elérhető a honlapon: Igen

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	58 364	60 000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	3	4
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	6	10
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	42	50
Online hírek	79	100
Közösségi médiában megjelenő hírek	291	300
Hírlevelek	12	6
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	3	3
Egyéb:....		

6. Elektronikus szolgáltatások

- 2019 ben megújítjuk a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár honlapját

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	Igen	
OPAC	Igen	
Adatbázisok	Igen	
Referenz szolgáltatás	Igen	
Közösségi oldalak	Igen	
RSS	Igen	

7. Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Rendezvénybusz	A KSZR szolgáltatások támogatására, nem könyvtárbusz, de minden szabadtéri nyilvános rendezvényt kiszolgáló multifunkcionális jármű.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	15623	13920
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	1923	2000
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	40	50
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	660	700
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	239158	2448445
	– ebből fenntartói támogatás	46698	59872
	– ebből felhasznált maradvány	191	-
	– ebből központi költségvetési támogatás	109951	110000
	– ebből kistérségi kiegészítő(KSZR) támogatás	79023	78573
	– ebből pályázati támogatás	3295	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	
	Egyéb bevételek összesen	5958	6200
	Bevétel összesen	254781	268565
Kiadás	Személyi juttatás	115624	121907
	Munkaadókat terhelő összes járulék	24987	24221
	Dologi kiadás	65560	61707
	Egyéb kiadás	53788	60730
	Kiadás összesen	259959	268565

Dátum: 2019. február 28.

.....
aláírás
Intézményvezető

