



## **A TOLNA MEGYEI ILLYÉS GYULA KÖNYVTÁR 2021. ÉVI CSELEKVÉSI TERVE**

### **FELKÉSZÜLÉS A TUDÁSKÖZPONTBA KÖLTÖZÉSRE**

#### **Osztálystruktúra újragondolása a Tudásközpont épületadottságainak tükrében**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: osztályvezetők
- Határidő: június 30.

#### **Az építészeti tervek ismeretében az állomány elhelyezésének megtervezése**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: osztályvezetők, részlegek munkatársai
- Határidő: december 31.

#### **Az állományellenőrzés hiányainak pontosítása, törlése**

- Felelős: Nagy Gábor
- Közreműködők: könyvtári részlegek munkatársai, Nagypálné Boros Rita
- Határidő: március 31.

#### **ZUG raktárban fölőspéldányok selejtezése**

- Felelős: Nagy Gábor
- Közreműködők: könyvtári részlegek munkatársai, Nagypálné Boros Rita
- Határidő: szeptember 30.

#### **A Tudásközpont új szolgáltatási helyszíneihez kapcsolódó tevékenységek megtervezése**

##### **a) közösségi alkotóműhely**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Simovics Boglárka, Tatiné Berta Zsuzsanna, Károlyi Kálmán
- Határidő: december 31.

##### **b) ifjúsági klub**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kaposi Ildikó
- Határidő: december 31.

### **c) Pickpack pont**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Károlyi Kálmán
- Határidő: december 31.

### **Zöldkönyvtári stratégia kidolgozása, cselekvési tervvel**

- Felelős: Kovács Norbert
- Közreműködők: öko munkacsoport tagjai
- Határidő: május 31.

### **Öko-lábnyom számítás**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: öko munkacsoport tagjai
- Határidő: május 31.

### **A Tudásközpont építészeti tervei alapján új szolgáltatások megismertetése**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kaposi Ildikó
- Határidő: december 31.

## **SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS**

### **„Otthonkönyvtár” szolgáltatás fejlesztése**

- Felelős: Szűcs Edit
- Közreműködők: kölcsönző részleg munkatársai, marketing munkacsoport
- Határidő: június 15.

### **„Az én könyvtáram” projektjeinek megvalósítása**

- Felelős: Simovics Boglárka
- Közreműködők: mintaprogramok megvalósítói
- Határidő: december 31.

### **Biblioterápiás szolgáltatás szociális intézményekben, egyházaknál**

- Felelős: Kuntler Edit
- Közreműködők: Tatainé Berta Zsuzsanna
- Határidő: december 31.

### **Könyvtár jelenlétének előkészítése állandó külső helyszíneken**

- Felelős: Tóth Judit
- Közreműködők: partnerkapcsolati munkacsoport tagjai
- Határidő: december 31.

### **Éves programterv a könyvtári rendezvényekről, kiemelten: Internet Fiesta, Meseesztivál, Ünnepi Könyvhét, Szüreti Fesztivál, Országos Könyvtári Napok; Kitelepülés városi és KSZR rendezvényekre, kapcsolódás a Köszönjük Magyarország! programsorozathoz**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Nemes Rita, Kotogán Mariann, Kiss Barbara
- Határidő: december 31.

### **Új szóróanyag a könyvtárról, egyes részlegekről/szolgáltatásokról**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Marketing Bizottság
- Határidő: április 30.

### **A könyvtár dokumentumaira alapozott marketing célú szolgáltatás indítása**

- Felelős: Sümegi Attila
- Közreműködők: marketing munkacsoport tagjai
- Határidő: szeptember 1.

### **Magántanári adatbázis építése, ajánlása**

- Felelős: Tóth Judit
- Közreműködők: partnerkapcsolati munkacsoport tagjai
- Határidő: december 31.

•

### **Újrahasznosított tárgyakból alkotói pályázat**

- Felelős: Kovács Norbert
- Közreműködők: öko-munkacsoport tagjai
- Határidő: november 30.

### **Városi botanikai séta, öko-estek sorozat**

- Felelős: Kovács Norbert
- Közreműködők: öko-munkacsoport tagjai
- Határidő: november 30.

### **Ifjúsági tábor: helyi és környezeti értékek mentén**

- Felelős: Kaposi Ildikó
- Közreműködők: öko-munkacsoport tagjai, helyismereti könyvtárosok
- Határidő: szeptember 30.

## **DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁS**

### **Beiratkozáshoz kapcsolódó jogosultság az online elérhető adatbázisokhoz**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: informatikai munkacsoport, HQ-Info, Hamar János
- Határidő: május 31.

### **Használói javaslatok befogadása a honlapon**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: informatikai munkacsoport
- Határidő: június 1.

### **Helyismereti állomány digitalizálása - Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (KDS)**

- Felelős: Károlyi Kálmán
- Közreműködők: informatikai munkacsoport
- Határidő: szeptember 1.

### **Digitális állományra épített szolgáltatásfejlesztés (KDS)**

- Felelős: Károlyi Kálmán
- Közreműködők: informatikai munkacsoport
- Határidő: szeptember 1.

### **Könyv- és filmajánlók írása, elérhetővé tételük honlapon, közösségi médiában**

- Felelős: Kaposi Ildikó
- Közreműködők: munkatársak
- Határidő: 2021. december 31.

### **Saját készítésű, szolgáltatásainkhoz kapcsolódó online videótartalmak megosztása**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: marketing munkacsoport
- Határidő: szeptember 1.

### **YouTube-, Instagram-profil fejlesztése**

- Felelős: Kotogán Mariann
- Közreműködők: marketing munkacsoport
- Határidő: szeptember 1.

### **Moduláris képzések (szövegszerkesztés, adatátviteli-, okoseszközhasználat, közösségi oldalak kezelése, internetes vásárlás, táblázatkezelés, E-ügyintézés, online etika, biztonság)**

- Felelős: Simovics Boglárka
- Közreműködők: Kaposi Ildikó, Kotogán Mariann, Kovács Norbert, Péntekné Tatár Judit, Tóth Ildikó
- Határidő: december 31.

## **MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

### **Minőségirányítás a nyilvános könyvtárakban**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kiss Barbara, Sümegi Attila
- Határidő: december 31.

### **Munkacsoportok munkájának ellenőrzése**

- Felelős: Sümegi Attila
- Közreműködők: MIT
- Határidő: május 15., október 15.

### **Regionális kapcsolatépítés**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kiss Barbara
- Határidő: december 31.

### **Meglévő és potenciális olvasók bevonása (regionális olvasói felmérés)**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kiss Barbara
- Határidő: december 31.

### **Mérési pontok beépítése a folyamatokba**

- Felelős: Kotogán Mariann
- Közreműködők: folyamatszabályozási munkacsoport, folyamatgazdák

- Határidő: szeptember 1.

#### **Munkatársak ösztönzésének kidolgozása, bevezetése**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Szervezeti kultúra munkacsoport, MIT
- Határidő: december 31.

#### **Szervezeti kultúra felmérés, dolgozói elégedettségmérés, elemzések elkészítése**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: szervezeti kultúra munkacsoport
- Határidő: december 31.

#### **Csapatépítés – Szegedi könyvtárak meglátogatása**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: MIT
- Határidő: szeptember 30.

#### **Könyvtárhoz kapcsolódó közösségek kialakítása, bővítése**

- Felelős: Kaposi Ildikó
- Közreműködők: a projektek munkatársai
- Határidő: december 31.

#### **Bemutatkozás a középiskolákban**

- Felelős: Liebhauser János
- Közreműködők: Kaposi Ildikó
- Határidő: december 31.

#### **Társadalmiasítás módszertanának megismerése**

- Felelős: Nemes Rita
- Közreműködők: partnerkapcsolati munkacsoport tagjai
- Határidő: december 31.

#### **Szponzoráció, kapcsolatépítés a különböző társadalmi és gazdasági szereplőkkel, a lehetséges támogatókkal, ökosuli hálózattal, különös tekintettel az új épület adta lehetőségekre**

- Felelős: Dr. Tóth Judit
- Közreműködők: partnerkapcsolati munkacsoport, marketing munkacsoport, öko
- Határidő: december 31.

