



IGYUK 415/2020

KS-VK-215-2020

KS-VK-.....-2020<sup>1</sup>

IGYUK-191-2020

## Könyvtárellátási szerződés a 2020. évre

amely létrejött egyrészről az alábbi Intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft., mint szállító (a továbbiakban: KELLO) között az alábbi feltételekkel:

### A szerződő Intézmény adatai <sup>2</sup>:

Neve: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Címe: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Adószáma: 15416432-2-17

Képviseli: Liebhauser János igazgató

Kapcsolattartó: Nagy Gábor osztályvezető

Telefon: : +3674-528-108 Fax: E-mail: nagy.gabor@igyuk.hu

Kapcsolattartó (KSZR): Kiss Barbara osztályvezető

Telefon: Fax: +3674-528-107 E-mail: quillabarb@gmail.com

### Számlázási adatok:

Név: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Cím: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000; KSZR 11746005-15416432-10080003

Adószám: 15416432-2-17

### A Könyvtár típusa (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyiket jelölje!):

nemzeti  szak-  felsőoktatási  ált. iskolai  középiskolai  községi  városi  megyei   
egyéb  más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát: \_\_\_\_\_

### A KELLO adatai:

Név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

Bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056;

Adószám: 18066328-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Könyvtárszakmai Honlapcím: <http://konyvtar.kello.hu/> (a továbbiakban: honlap)

Kapcsolattartó: Gönczi László értékesítő

Tel: +36-30-457-0459, e-mail: gonczi.laszlo@kello.hu

<sup>1</sup> KELLO tölti ki

<sup>2</sup> Minden adat kitöltése kötelező!

JK 1.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok mellett a megvásárolt kiadványokhoz tartozó könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére (különösen: MARC-rekordok letöltésére), elsősorban az általa kialakított honlapon. A Könyvtárosok Mintaboltjában (1134 Budapest, Váci út 19.) személyes megtekintési lehetőséget biztosít a Könyvtárnak.

## 2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

### 2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2020. évben a KELLO-tól legalább bruttó **20.000.000 Ft** azaz **Húszmillió** forint<sup>3</sup> értékben folyóiratokat, könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, stb.) vásárol;

2.1.2. elfogadja, hogy köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 60 napos fizetési határidő betartását.

2.1.3. elfogadja, hogy KELLO a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer szállítja vagy postázza ki Könyvtár számára. A raktári készletből nem teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a további szállításokkal összesítve küldi.

2.1.4. elfogadja, hogy a KELLO a megrendelt, de a már nem beszerezhető művekről a Könyvtár kérésére tájékoztatást ad, és törli a dokumentumra vonatkozó megrendelést. Amennyiben a dokumentum rendelkezhetővé válik, újra a kínálatba kerül.

2.1.5. vállalja a megrendelt könyvek átvételétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton (a továbbiakban: e-mailben) jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;

2.1.6. vállalja, hogy az intézmény adataiban történő bármely változást e-mailben 2 munkanapon belül bejelenti;

2.1.7. elfogadja, hogy ha a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 20.000,- forintot, úgy a KELLO rendelésenként nettó 1.000 Ft + ÁFA csomagolási és postaköltséget érvényesít a számlában.

### 2.2. Szolgáltatások megrendelése, járulékos költségek

2.2.1. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet:

A KELLO kéthetente elküldi 1 példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tájékoztató füzetét, melyeket a KELLO ingyenesen biztosít a Könyvtár részére.

Az Új Könyvek pdf változata a honlapról ingyenesen letölthető.

2.2.2. Megrendelőjegyzék

A Megrendelőjegyzék 2020 (letölthető és kinyomtatható megrendelő lap) a honlapon a Könyvtár számára ingyenesen hozzáférhető.

2.2.3. Könyvek könyvtári szerelése

A Könyvtár igényének megfelelően a KELLO könyvtári szerelést nem biztosít.

<sup>3</sup> Csak a könyvek és egyéb dokumentumok vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

## 2.2.4. Bemutató példányok küldése

A KELLO vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutató példányt küld Könyvtár számára. Ezek bibliográfiai rekordjait xml és marc formátumban, valamint excelben letölthetővé teszi a <http://konyvtar.kello.hu/> honlapjáról. A bemutató példányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutató példányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a KELLO a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat. A Könyvtár saját költségén visszajuttatja a meg nem rendelt bemutatópéldányokat a KELLO számára, a 2225 Üllő, Zöldmező u. 3. postacímre.

2.2.5. Amennyiben a leszállított dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a KELLO kötelezettséget vállal a kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár köteles a cserélni kívánt terméket előre egyeztetett úton visszajuttatni a KELLO-nak, azok beérkezését követően a KELLO a legrövidebb időn belül (max. 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében. A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a KELLO viseli.

2.2.6. Amennyiben a szerződés 2.2.5. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre cserére alkalmas termék, a megrendelést a KELLO visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezzze be.

2.2.7. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a KELLO nem tud szállítani. Amennyiben szükséges KELLO ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

## 2.3. A KELLO által nyújtott kedvezmények

2.3.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtárat a szerződésben vállalt összeg alapján általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

**35 %**

2.3.2. Az idegen nyelvű könyvekre és az egyéb dokumentumokra (hangoskönyv, térkép, stb.) a KELLO egységesen 10 %-os kedvezményt biztosít.

2.3.3. A KELLO a Könyvtárnak járó, a szerződés 2.3.1. illetve a 2.3.2. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

2.3.4. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre. Az ezzel kapcsolatosan felmerülő igény esetén, felek előzetes egyeztetést folytatnak egymással.

2.3.5. Amennyiben a Könyvtár a 2.1.1 pontban szereplő vállalását nem teljesíti, úgy a KELLO jogosult a ténylegesen elköltött összegre a 2.3.1. pontban szereplő kedvezmény és az egész évben a számlában érvényesített kedvezmény különbözetét – részletes indoklással együtt – egy összegben leszámlázni 2021. február 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.2. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

2.3.6. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a KELLO-val a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a KELLO a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.

2.3.7. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek írásban tájékoztatni egymást.



### 3. FOLYÓIRATÉRTÉKESÍTÉS

#### 3.1 A folyóiratok Intézmény általi megrendelése

3.1.1 Az Intézmény a megrendelni kívánt folyóiratokat a KELLO által jelen szerződéssel egyidejűleg kiküldött, vagy a KELLO honlapjáról letölthető „2020. évi folyóirat szerződés és megrendelőlap” tudja megrendelni, mely tartalmazza az éves bruttó előfizetői árakat, valamint az elérhető kedvezmények mértékét.

3.1.2. A kitöltött jegyzéket az Intézmény köteles aláírni és jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a KELLO részére visszaküldeni. Az Intézmény köteles továbbá a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a kitöltött jegyzéket a [folyoirat@kello.hu](mailto:folyoirat@kello.hu) email címre .xls vagy .csv formátumban is megküldeni. Az évközi megrendelések, módosítások és lemondások legkésőbb 35 naptári nappal a kívánt rendelési, illetve lemondási dátum előtt jelezhetők.

#### 3.2 Előfizetési kedvezmények

3.3.1. 10%-os kedvezmény: az Intézmény a kedvezményre egész éves előfizetés esetén jogosult, ha a megrendelt folyóiratok ellenértéke előre és egy összegben kerül átutalásra a számla fizetési határidejéig, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

3.3.2. 7%-os kedvezmény: az Intézmény a kedvezményre fél éves előfizetés esetén jogosult, ha a megrendelt folyóiratok ellenértéke előre és egy összegben kerül átutalásra a számla fizetési határidejéig, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

3.3. KELLO az Intézmény megrendelése alapján vállalja, hogy a szerződés mellékletében rögzített folyóiratokat a KELLO logisztikai központjába érkezés napjától számított 7 naptári napon belül kiszállítja az Intézmény részére, mely szállítmányt az Intézmény köteles átvenni.

3.4. A KELLO az Intézmény számára küldött folyóiratok tekintetében mennyiségi és minőségi reklamációt az adott folyóirat Intézmény által történő átvételét követő 14 napon belül, legfeljebb azonban a KELLO logisztikai központjába érkezési idejét követő maximum 45 naptári napon belül fogad el. Áru átvétele után mennyiségi reklamációt maximum 2, minőségi reklamációt maximum 10 munkanappal később fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, közölni kell a kifogásolt termék alapvető paramétereit és mennyiségét, valamint a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

3.5. A reklamáció írásban küldendő a [konyvtar.reklamacio@kello.hu](mailto:konyvtar.reklamacio@kello.hu) címre.

3.6. A Kiadók által előre megadott, tárgyévre vonatkozó éves megjelenési számokban történő növekedés miatt adódó plusz példányszámokat a KELLO minden esetben megküldi azon Intézmények részére, akik az érintett folyóiraatra előzetesen éves, vagy féléves megrendelést küldtek.

A Kiadók által előre megadott, tárgyévre vonatkozó éves megjelenési számokban történő csökkenés miatt adódó csökkenő példányszámokat a KELLO leköveti a megrendelés teljesítése során.

### 4. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

4.1 Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken.

4.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: [nyomtatvany@kello.hu](mailto:nyomtatvany@kello.hu)

4.3. A nyomtatványok és felszerelések esetében az 1000 Ft + Áfa összegű csomagolási és postaköltséget a KELLO minden esetben leszámlázza.

## 5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Könyvtár dolgozói, könyvtári szerelés nélküli vásárláskor a következő kedvezményre jogosult:

A KELLO a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 2.3.1 és 2.3.2 pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg maximum 10%-nak eléréséig. Amennyiben a jelen Szerződés keretében a Könyvtár által igénybe vett összes dolgozói kedvezményes vásárlás összességében meghaladja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg 10%-át, a KELLO jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére.

A dolgozói kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre.

A Könyvtári dolgozók neve és e-mail címe a jelen szerződés mellékletének kitöltésével, a szerződés aláírásával egyidejűleg, a szerződéshez csatolt „Melléklet a 2020. évi könyvtárellátási szerződéshez” beküldésével adható meg.

A megadott e-mail címre a KELLO minden újonnan megadott dolgozónak elküldi a regisztrációhoz szükséges információt. A dolgozók adatait jelen szerződés hatálya alatt a KELLO az Adatvédelmi tájékoztató szerint kezeli, amely a honlapról letölthető.

A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLO a Könyvtár címére postázza. Amennyiben a könyvtári dolgozónak 30 napon túli tartozása áll fenn, a kedvezmény megszűnik.

5.2. Hibás könyvtári dokumentum cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén a KELLO a legrövidebb időn belül (max. 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

5.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

5.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített személyes adat körébe tartozó adatok kezelése során mindenkor az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó rendelete (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben személyes adatnak minősülő adat kezelését a másik Fél kizárólag a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek teljesítésének keretében, a szükséges mértékig és szükséges időtartamig – figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra - kezelje.

Könyvtár a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen pontban foglaltokról adatkezelőként a jelen szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a KELLO-val szemben támasztott igény, követelés alól a KELLO-t teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Kifejezetten kijelenti továbbá, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Könyvtár általi maradéktalan megfizetésére.

## 6. TITOKTARTÁS

6.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

6.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a KELLO-val és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek köteleztek magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

## 7. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban a Magyar Állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

## 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba és 2021. február 28.-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.

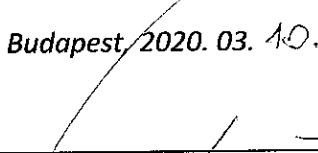
8.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.

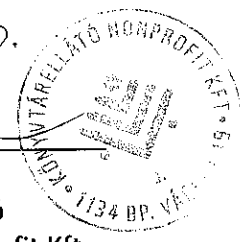
8.3. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a KELLO székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

8.4. A szerződésben nem részletezett kérdésekben a KELLO Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF), a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

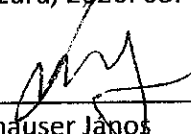
A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Kelt: Budapest, 2020. 03. 10.

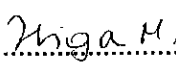
  
Tóczik Zsolt  
ügyvezető igazgató  
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.





Kelt: Szekszárd, 2020. 03. 06.

  
Liebhauser János  
igazgató  
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár



  
Miga M.  
fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése  
(a fenntartó rendelkezései szerint)



 6.