

9/2016
9/2016
9/2016

9/2016



Megállapodás

amely létrejött egyrészről a

TOLNA MEGYEI ILLYÉS GYULA KÖNYVTÁR

Cím: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Képviseli: Liebhauser János igazgató

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000

Adószám: 15416432-2-17

Kapcsolattartó: Nagy Gábor (tel: +3674-528-108 e-mail: nagy.gabor@igyuk.hu)

Csankó Mária (tel: +3674-528-109 e-mail: csanko.maria@gmail.com)

mint megrendelő (a továbbiakban Könyvtár) másrészről a

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

1134 Budapest, Váci út 19.

Bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100018

Adószám: 18066328-2-41

Képviseli: Tóczik Zsolt ügyvezető igazgató

Kapcsolattartó: Horváth Bernadett (tel: +36-30-732-0695, email: horvath.bernadett@kello.hu)

mint szállító (a továbbiakban Könyvtárellátó) között az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A könyvtári rendszer hatékony működésének elősegítése érdekében a Könyvtárellátó teljességre törekedve ad tájékoztatást a kereskedelmi forgalomba kerülő könyvtári dokumentumokról. Szolgáltatásait és díjtételeit az ágazati miniszterrel kötött közhasznú szerződés, továbbá minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel kötött megbízási szerződések alapján szervezi meg, illetve alakítja ki.

Felek mindezek alapján az alábbi szerződést kötik:

1. A Szerződés tárgya

1.1. Jelen éves beszerzési szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján a Könyvtár a Könyvtárellátótól könyvtári dokumentumokat és szakmai szolgáltatásokat rendel az alább részletezettek szerint.

1.2. A Könyvtár jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a 2016. naptári évben bruttó **20 000 000,- Ft** azaz **húszmillió forintot** fordít könyvtári dokumentumok beszerzésére a Könyvtárellátó kínálatából.

1.3. A Könyvtárellátó a megrendelt kiadványokra általános árkedvezményt biztosít az alábbi részletezés szerint:

1.3.1. A magyar nyelvű könyvekre – az 1.3.2. pontban felsoroltak kivételével – 35 %.

1.3.2. Egyes kiadók – Akadémiai, Cartographia, Comenius, Complex, Don Bosco, ELTE Eötvös Kiadó, HVG Orac, Magyar Közlönykiadó, Medicina, Mezőgazda, Panem, Saldo, Semmelweis, Titis – egyes kiadványaira 10 %.

1.3.3. Egyéb könyvtári dokumentumokra (idegen nyelvű könyv, tankönyv, hangoskönyv, CD, DVD, térkép stb.) 10 %.

2. A Könyvtárellátó kötelezettségei

2.1. A Könyvtárellátó szolgáltatásait a Könyvtár igényeinek kiszolgálására alkalmas módon, az általános szakmai elvárásoknak, szabályoknak megfelelően nyújtja.

2.2. A Könyvtárellátó jelen Szerződés aláírását követően köteles a Könyvtártól a Szerződésnek megfelelően leadott megrendeléseket teljesíteni.

2.3 A Könyvtárellátó a könyvtári rendelések kiszolgálása érdekében a Könyvtár számára kódszámot, illetve kódszámokat biztosít, amelyre hivatkozva adhatja le rendeléseit a Könyvtár.

A Könyvtár kódszáma:

Kódszám	Név
K176000	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
K000845	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár (ODR)
KSZR013	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár (KSZR)

Számlázási név és cím mindegyik kódszám esetében:

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár, 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 51.

2.4. A megrendelések teljesítése érdekében a Könyvtárellátó kéthetente elküldi 2 példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetét. Az Új Könyveket Könyvtárellátó ingyenesen biztosítja Könyvtár részére.

2.5. A Könyvtárellátó vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutatópéldányt küld Könyvtár számára, illetve ezek bibliográfiai rekordjait xml formátumban és excelben elküldi a nagy.gabor@igyuk.hu e-mail címre.

A bemutatópéldányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutatópéldányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a Könyvtárellátó a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat.

2.6. A Könyvtárellátó a kéthetente kiadott, nyomtatott megrendelőjegyzékből Könyvtár számára 2 példányt ingyenesen biztosít.

2.7. Ugyancsak kéthetente biztosítja a Könyvtárellátó Könyvtár számára az elektronikusan kiküldött hírlevelét (amely tartalmazza a könyv-, tankönyv-, idegen nyelvű könyv- és zenei/filmjegyzékeket). A Könyvtárellátó az elektronikus hírlevelet a következő email címre küldi: nagy.gabor@igyuk.hu ; csanko.maria@gmail.com.

2.8. A Könyvtárellátó a szerződés 1.2 pontjában meghatározott keretösszegen belül, évi bruttó 8000 Ft, azaz Nyolcezer forint éves előfizetési díj ellenében elküldi Könyvtár részére az Új Könyvek PDF változatát a következő e-mail címekre: nagy.gabor@igyuk.hu ; csanko.maria@gmail.com.

2.9. Könyvtárellátó Könyvtár igényének megfelelően könyvtári szerelést nem biztosít.

2.10. A Könyvtárellátó a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer, a megrendelést követő hétfői napon szállítja ki Könyvtár számára. A raktári készletből nem

MBK

teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a hétfői szállításhoz csatolva teljesíti. Amennyiben Könyvtárellátó 30 napon belül nem tudja beszerezni a dokumentumokat, úgy e-mailes tájékoztatást küld a Könyvtár részére.

2.11. Könyvtárellátó nem tudja szavatolni, hogy a Könyvtár rendelkezésére bocsájtott adatbázisok minden időben ténylegesen megegyezzenek a raktárkészlettel. Amennyiben a Könyvtár által megvásárolni kívánt termék nem áll rendelkezésre, és emiatt Könyvtárellátó nem tudja a hétfői szállítási napon Könyvtárnak eljuttatni, a késedelem miatt Könyvtár szavatossági igényt nem érvényesíthet.

2.12. A Könyvtárellátó a megrendelt, de a könyvpiacra már nem beszerezhető művekről negyedévente – kódszámok szerinti bontásban – tájékoztatja a Könyvtárat.

2.13. A Könyvtárellátó a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 1.3. pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményt biztosítja. A kedvezményre jogosult dolgozók listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az így igénybe vett kedvezmény összegében nem haladhatja meg a 2015. évben igénybe vett azonos típusú kedvezményt. Amennyiben az igénybe vett kedvezmény összegszerűen meghaladja a 2015. évben igénybe vett dolgozói kedvezményt, a Könyvtárellátó jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére.

A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a Könyvtárellátó a szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett címre utánvétellel postázza, a bruttó 10.000,- Ft felett leadott rendelés csomagolási és postaköltségét átvállalja.

A Könyvtárral szerződést kötő községek dolgozói automatikusan tagjai lesznek a Könyvtárellátó törzsvásárlói programjának. A dolgozók névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Könyvtárral szerződést kötő községi könyvtárak listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3. A Könyvtár kötelezettségei

3.1. A Könyvtár köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos fizetési határidő betartását.

3.2. A Könyvtár állománygyarapítással kapcsolatos beszerzéseit a Könyvtárellátón keresztül bonyolítja, amennyiben a Könyvtárellátó képes a Könyvtár igényeit kiszolgálni.

3.3. A Könyvtár megrendeléseit az interneten, a Könyvtárellátó honlapján (<http://konyvtar.kello.hu/>) keresztül adja le, vagy a Könyvtárellátó által nyomtatott, illetve elektronikus formában küldött megrendelőjegyzéket kitöltve küldi el, továbbá közvetlenül vásárolhat a Könyvtárellátó boltjaiban.

3.4. A szerződés 2. pontjában részletezett információk alapján a Könyvtár megrendeléseit hetente egyszer elektronikus formában juttatja el Könyvtárellátó részére.

3.5. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokat tartalmazó csomag átvételétől számított két munkanapon belül jelzi a Könyvtárellátónak, ha mennyiségi, vagy minőségi kifogása van a csomag tartalmával kapcsolatban.

KBK

3.6. A Könyvtár az intézmény, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak nevében, vagy más adataiban történő változásokat két munkanapon belül köteles a Könyvtárellátónak jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő késedelemért, vagy kárért a Könyvtárellátó nem áll helyt.

4. A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos rendelkezések

4.1. A Könyvtárellátó kijelenti, hogy az általa forgalmazott valamennyi dokumentum jogtiszt forrásból származik, azok továbbértékesítésére jogosult. A Könyvtárellátótól megrendelt dokumentumokat a Könyvtár szolgáltatásai újítása során felhasználhatja.

4.2 Amennyiben a megrendelt és kézbesített dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a Könyvtárellátó kötelezettséget vállal a hibás, illetve tévesen kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár a hibás könyvet előre egyeztetett úton köteles visszajuttatni a Könyvtárellátónak. A Könyvtárellátó a hibás könyv beérkezését követően két munkanapon belül gondoskodik egy újabb példány Könyvtárhoz való eljuttatásáról.

A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a Könyvtárellátó viseli.

4.3. Amennyiben a szerződés 4.2 pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre, cserére alkalmas termék, a megrendelést a Könyvtárellátó visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezze be.

4.4. A Könyvtárellátó fenntartja magának a jogot, hogy interneten keresztül elérhető felületeit és adatbázisát módosítsa abból a célból, hogy a megrendelések kiszolgálását hatékonyabbá tegye.

4.5. A Könyvtárellátó nem tehető felelőssé azért, ha internetes felületei, megrendelési rendszerei rajta kívül álló okból nem elérhetőek. A Könyvtárellátó akkor is minden tőle elvárható intézkedést megtesz az újbóli elérés biztosítása érdekében, ha a hiba rajta kívül álló okra vezethető vissza.

4.6. A Könyvtár kijelenti, hogy a Könyvtárellátó internetes felületeit, nyomtatott kiadványait és elektronikus hírleveleit ismeri, a Könyvtárellátó szolgáltatásait alkalmasnak tartja igényei kiszolgálására.

4.7. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a Könyvtárellátó nem tud szállítani. Amennyiben szükséges Könyvtárellátó ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

5. Fizetési feltételek

5.1. A Könyvtárellátó a Könyvtárnak járó, a szerződés 1.3. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

5.2. A vételár minden esetben tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben ettől eltérő tájékoztatás az árunál nem szerepel, a megjelölt vételár minden esetben egy darab árucikkre vonatkozik, és nem foglalja magában az adott árucikkhez kapcsolódó egyéb termékek vételárát.

- 5.3. A Könyvtárellátó az egyes megrendelések ellenértékéről 30 napos átutalási határidővel állítja ki a számlákat, amelyet a megrendelt dokumentumokkal együtt kézbesít a Könyvtárnak.
- 5.4. A megrendelt dokumentumok csomagolásával és szállításával kapcsolatban a Könyvtárellátó nem állít ki számlát. E költségeket a Könyvtárellátó magára vállalja.
- 5.5. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a Könyvtárellátóval a számla megérkezését követő öt munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a Könyvtárellátó a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő öt munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.
- 5.6. Amennyiben a kifogás jogos, a Könyvtárellátó a számlát sztornírozza, és a kifogásnak, illetve az azt követő egyeztetésnek megfelelő új számlát állít ki.
- 5.7. Ha a Könyvtár a számlán szereplő összeget késedelmesen teljesíti, a Könyvtárellátó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Harminc napon túli tartozás esetén a Könyvtárellátó a szolgáltatásokat a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.
- 5.8. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek tájékoztatni egymást.
- 5.9. Szerződő Felek a szerződés lejártá után elszámolnak egymással. Ha a Könyvtár neki felróható okból nem költi el az általa jelen Szerződésben szerződött összeget, a Könyvtárellátó jogosult az éves szinten vállalt és biztosított kedvezményt korrigálni. A korrekció mértéke a szerződött és a ténylegesen vásárolt összeg %-os különbsége alapján kalkulált engedménycsökkentés. Minden 1%-al kevesebb költése a Könyvtárnak 0.5%-al csökkenti a neki az 1.3-pontban biztosított kedvezmény mértékét az éves elszámolásban. Ezt a Könyvtárellátó – részletes indoklással együtt – bemutatja, és leszámolja 2017. január 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 3.1 pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

6. Titoktartás

- 6.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.
- 6.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Könyvtárellátóval és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

7. Szerződés időtartama, megszűnése, módosítása

- 7.1. Jelen szerződés **2016. április 1. és 2016. december 31.** közötti határozott időre szól.
- 7.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.


7.3. A szerződés bármely módosítása kizárólag írásban érvényes. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azokat a Felek törvényes képviselői aláírják. A módosítások érvényességéhez a Szerződés egységes szerkezetbe foglalása nem szükséges.

7.4. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a Könyvtárellátó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

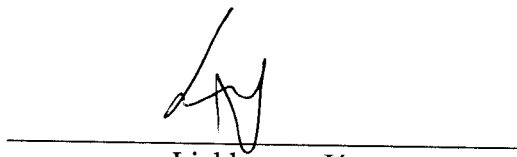
Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest-Szekszárd, 2016. április 1.



Tóczik Zsolt
ügyvezető igazgató
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



Liebhauser János
igazgató
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár



VBK