

21/1/2018.

## 2 sz. Szerződés-módosítás

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézet: FHB Bank Zrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010125

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről a **Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár**

Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.  
Postacím: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.  
Számházi cím: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.  
Cégjegyzékszám: 41-64-38000  
Adószám: 15416432-2-17  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Dél-dunántúli r., Szekszárd  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11746005 - 15416432 - 00000000  
Vevőkód: 20116225

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **2007.02.05** kelt **201307112/ÜÉI** számú Szerződést a következők szerint módosítják.

- A Szerződés 2. sz. melléklete helyébe a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. (**Díjhitel** című) melléklete lép. A melléklet számozása: 2. (vagyis a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. melléklete a Szerződés 2. sz. [Díjhitel című] mellékletévé válik).

2. A Felek a 2. sz. Szerződés-módosítást **2018.04.01** napjától rendelik alkalmazni.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megszűnése esetén, a Szerződés megszűnésével egy időben a 2. sz. Szerződés-módosítás is megszűnik.

4. A 2. sz. Szerződés-módosítás a Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azzal egységes egészet alkot, ennek megfelelően a 2. sz. Szerződés-módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezései az irányadók.

5. A Szerződés jelen Szerződés-módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

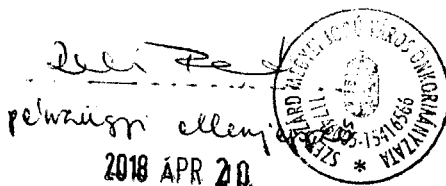
A 2. sz. Szerződés-módosítás 2 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 1 oldalt, és 1. számú mellékletet tartalmaz. A 2. sz. Szerződés-módosítást a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 1, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett.

Kelt: Pécs, 2018.04.05

Szekszárd, 2018 ÁPR 20.

  
Magyar Posta Zrt.

  
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

  
2018 ÁPR 20.

## Díjhitel

### 1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi és nemzetközi postai küldeményekre (kivéve Egyszerűsített utánvét-kezeléses csomag, MPL Netsomag) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

### 2. A díjhitelezéssel érintett feladatok helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékében meghatározott felvevő ponto(ko)n, a függelékben megjelölt időpontig veszi igénybe (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja a küldemények aznapi gyűjtését (azaz a feldolgozásra való továbbítást).

### 3. Az Igénybevevő vállalja az alábbiakat:

3.1. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, a forgalomvizsgálat időpontját megelőző 12 hónap átlagában számított havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az Igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

### 3.2. A küldemények előkészítésekor az alábbi figyelembevételével jár el:

3.2.1. A levélküldeményeken, a bal felső sarokban, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS esetén a küldemény kíséző okiratán/címiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelepét).

3.2.2. A küldeményeket felszereli, címezéssel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címezéssel ellátott kíséző okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. (Levélpostai küldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja vagy bélyegzi, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS küldemény esetén a kíséző okirat/címirat díj rovatán tünteti fel.)

3.2.3. A küldeményeket díjazza, küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint vezeti, azon a fizetési módot is feltünteti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kíséző okiratokon (pl. tértivevény)/címiraton a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a többlétszolgáltatás rovatot kitölti.

### 3.2.5. A küldeményeket feladásra előkészíti:

- a) közönséges küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,
- b) könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezetten,

### Díjhitel

c) elsőbbségi küldeményeket az a) és b) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1. A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, vonalkódos küldeményazonosítókat, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl.: belföldi és nemzetközi térítvevény-lap, EMS gyorsposta címiratot) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2. A Fizetést követő kézbesítéses levél feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

5. Hiányosságok kezelése

5.1. A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, a Szolgáltató kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.2. Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő ennek ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldemények postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik, úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő az ÁSZKF 4.2. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) 50.000 Ft - 500.000,-Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,
- b) 500.000,-Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2. A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja.

7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2018.04.01-től rendelik alkalmazni.

1. sz. függelék a 201307112/ÜÉI sz. Szerződés 2 sz. mellékletéhez

**Adattalaj**

Igénybevevő neve	Igénybevevő adatai		Felvevő postahely adatai		Postafiók száma	Feladási határidő	Díjhiteles bélyegző*		Postapartner adatai	
	Vevőkód	Telephely címe	Felvevő postahely neve				Belföldi	Külföldi	Postapartner neve	Átadási határidő
			Felvevő postahely címe							
Tolna Megyei Ilyés Gyula Könyvtár	20116225	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.	Szekszárd 1 posta		16:00	Díj hitelezve	Taxe Percue			
	28800257		7100 Szekszárd Széchenyi utca 11-13.							
Tolna Megyei Ilyés Gyula Könyvtár KSZR	20116225	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.	Szekszárd 1 posta		16:00	Díj hitelezve	Taxe Percue			
	55465007		7100 Szekszárd Széchenyi utca 11-13.							

\*Előfeldolgozott küldemények feladása esetén a postai dátumnyomatot is fel kell tüntetni, melynek kötelező tartalmi eleme a felvételi pont (postahely, Levélcentrum, OLK vagy LÜ) neve, a feladás dátuma és a Magyar Posta vagy MP megnevezés.