



Könyvtárellátási szerződés a 2019. évre

amely létrejött egyrészről az alábbi intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KELLO), mint szállító között az alábbi feltételekkel:

A szerződő intézmény adatai:

név: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Cím: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Képviseli: Liebhauser János igazgató

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000; KSZR 11746005-15416432-10080003

Adószám: 15416432-2-17

Kapcsolattartó: Nagy Gábor (tel: +3674-528-108 e-mail: nagy.gabor@igyuk.hu)

Csankó Mária (tel: +3674-528-109 e-mail: csanko.maria@gmail.com)

KELLO adatai:

név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056 adószám: 18066328-2-41 cégjegyzékszám: 01 09 884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Kapcsolattartó: Gönczi László (tel: +36-30-457-0459, email: gonczi.laszlo@kello.hu; ertesites@kello.hu)

1. A szerződés tárgya

A KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok vásárlására, illetve könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére.

2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2019. évben a KELLO-tól legalább bruttó 20.000.000 Ft azaz Húszmillió forint ² értékben könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, nyomtatvány) vásárol.³

2.1.2. A Könyvtár köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 60 napos fizetési határidő betartását.

2.1.3. A Könyvtár állománygyarapítással kapcsolatos beszerzéseit a KELLO-n keresztül bonyolítja, amennyiben a KELLO képes a Könyvtár igényeit kiszolgálni.

2.1.4. A Könyvtár megrendeléseit az interneten, a KELLO honlapján (<http://konyvtar.kello.hu/>) keresztül adja le, továbbá közvetlenül vásárolhat a KELLO Váci úti mintaboltjában. (1134 Budapest, Váci út 19.).

2.1.5. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokat tartalmazó csomag átvételétől számított két munkanapon belül jelzi a KELLO-nak, ha mennyiségi, vagy minőségi kifogása van a csomag tartalmával kapcsolatban.

2.1.6. A Könyvtár az intézmény, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak nevében, vagy más adataiban történő változásokat két munkanapon belül köteles a KELLO-nak jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő késedelemért, vagy kárért a KELLO nem áll helyt.

¹ KELLO tölti ki

² Csak a könyvek és egyéb dokumentumok – folyóirat kivételével - vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

³ A vonatkozó kedvezmény figyelembe vételével

2.2. KELLO kötelezettségei

2.2.1. A KELLO szolgáltatásait a Könyvtár igényeinek kiszolgálására alkalmas módon, az általános szakmai elvárásoknak, szabályoknak megfelelően nyújtja. A KELLO a szerződött Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok mellett a megvásárolt kiadványokhoz tartozó könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére (különösen: MARC-rekordok és XML letöltésére), elsősorban az általa kialakított szakmai webáruházban. Mintaboltjában személyes vásárlási lehetőséget biztosít szerződő Partnerének.

2.2.2. A KELLO jelen Szerződés aláírását követően köteles a Könyvtártól a Szerződésnek megfelelően leadott megrendeléseket teljesíteni.

2.2.3. A KELLO a könyvtári rendelések kiszolgálása érdekében a Könyvtár számára elszámolásokat biztosít, amelyre hivatkozva adhatja le rendeléseit a Könyvtár.

2.2.4. A KELLO a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer szállítja ki, vagy postázza ki Könyvtár számára. A raktári készletből nem teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a további szállításokkal összesítve küldi.

2.2.5. A KELLO a megrendelt, de a könyvpiacón már nem beszerezhető művekről Könyvtár kérésére tájékoztatja a Könyvtárat.

2.3. Szolgáltatások – megrendelése és igénybevétele, járulékos költségek:

2.3.1. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet

A megrendelések teljesítése érdekében a KELLO kéthetente elküldi 1 példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetét, melyeket KELLO ingyenesen biztosítja Könyvtár részére.

2.3.2. Könyvek könyvtári szerelése:

KELLO a Könyvtár igényének megfelelően könyvtári szerelést nem biztosít.

2.3.3. Megrendelőjegyzék

A KELLO a kéthetente kiadott megrendelőjegyzéket internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.4. Új Könyvek PDF formátumának biztosítása

A KELLO biztosítja Könyvtár számára az ÚK PDF változatát internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.5. Bemutató példányok küldése

A KELLO vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutató példányt küld Könyvtár számára. Ezek bibliográfiai rekordjait xml és marc formátumban, valamint excelben letölthetővé teszi a <http://konyvtar.kello.hu/> honlapjáról.

A bemutató példányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutató példányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a KELLO a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat.

2.3.6 Amennyiben a megrendelt és kézbesített dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a KELLO kötelezettséget vállal a hibás, illetve tévesen kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár a hibás könyvet előre egyeztetett úton köteles visszajuttatni a KELLO-nak. A KELLO a hibás könyv beérkezését követően két munkanapon belül gondoskodik egy újabb példány Könyvtárhoz való eljuttatásáról.

A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a KELLO viseli.

2.3.7. Amennyiben a szerződés 2.3.6. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre-cserére alkalmas termék, a megrendelést a KELLO visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezzé be.

2.3.8. A KELLO nem tehető felelőssé azért, ha internetes felületei, megrendelési rendszerei rajta kívül álló okból nem elérhetőek. A KELLO akkor is minden tőle elvárható intézkedést megtesz az újbóli elérés biztosítása érdekében, ha a hiba rajta kívül álló okra vezethető vissza.

2.3.9. A Könyvtár kijelenti, hogy a KELLO internetes felületeit, nyomtatott kiadványait és elektronikus hírleveleit ismeri, a KELLO szolgáltatásait alkalmasnak tartja igényei kiszolgálására.

2.3.10. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a KELLO nem tud szállítani. Amennyiben szükséges KELLO ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

2.4. A KELLO által nyújtott kedvezmények

2.4.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtárt általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

35 %

2.4.2. Az idegen nyelvű könyvekre és az egyéb dokumentumokra (térkép, hangoskönyv stb.) a KELLO egységesen 10 %-os kedvezményt biztosít.

2.4.3. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre. Az oktatáshoz tartozó tankönyvvel kapcsolatosan felmerülő igény esetén, felek előzetes egyeztetést folytatnak egymással.

3. FOLYÓIRATÉRTÉKESÍTÉS

3.1 A folyóiratokat a kiküldött és a honlapról letölthető jegyzéken lehet megrendelni, melyek tartalmazzák az árakat és az esetlegesen elérhető kedvezményeket is.

3.2. A megrendeléseket a könyvtáradatokkal, valamint a példányszám igényekkel a folyoirat@kello.hu email címre xls vagy csv formátumban kell küldeni. Az évközi megrendelések, módosítások és lemondások legkésőbb 35 naptári nappal a kívánt rendelési, illetve lemondási dátum előtt jelezhetők.

3.3. Előfizetési lehetőségek:

3.3.1. Egész éves előfizetés: 10%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig,

3.3.2. Féléves előfizetés: 7%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig.

3.4. A dokumentumok kiszállítását a KELLO vállalja. Postai feladás hetente két napon van, 1 vagy 2 napos kézbesítési határidővel.

3.5. Áru átvétele után mennyiségi reklamációt maximum 2, minőségi reklamációt maximum 10 munkanappal később fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, közölni kell a kifogásolt termék alapvető paramétereit és mennyiségét, valamint a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

3.6. A reklamáció írásban küldhető a konyvtar.reklamacio@kello.hu címre, vagy faxon a 06-1-339-4791-es számra.

3.7. Az árváltoztatás jogát a kiadói árváltozásokra való tekintettel minden esetben fenntartjuk.

3.8. Könyvtárellátó a KSZR ellátásban részesülő települések folyóirat rendeléseiről összesítő számlát küld.

4. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

4.1 Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken, továbbá megvásárolhatók a Könyvtárosok Boltjában.

4.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: nyomtatvany@kello.hu

4.3. A nyomtatványokat Könyvtár személyesen átveheti, postai úton könyveikkel együtt KELLO postázza.

5. Fizetési feltételek

5.1. A KELLO a Könyvtárnak járó, a szerződés 2.4.1. illetve a 2.4.2. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

5.2. A vételár minden esetben tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben ettől eltérő tájékoztatás az árunál nem szerepel, a megjelölt vételár minden esetben egy darab árucikkre vonatkozik, és nem foglalja magában az adott árucikkhez kapcsolódó egyéb termékek vételárát.

5.3. A KELLO az egyes megrendelések ellenértékéről 60 napos átutalási határidővel állítja ki a számlákat, amelyet a megrendelt dokumentumokkal együtt kézbesít a Könyvtárnak.

5.4. A megrendelt dokumentumok csomagolásával és szállításával kapcsolatban a KELLO nem állít ki számlát. E költségeket a KELLO magára vállalja.

5.5. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a KELLO-val a számla megérkezését követő öt munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a KELLO a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő öt munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.

5.6. Amennyiben a kifogás jogos, a KELLO a számlát sztorzírozza, és a kifogásnak, illetve az azt követő egyeztetésnek megfelelő új számlát állít ki.

5.7. Ha a Könyvtár a számlán szereplő összeget késedelmesen teljesíti, a KELLO jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Harminc napon túli tartozás esetén a KELLO a szolgáltatásokat a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

5.8. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek tájékoztatni egymást.

5.9. A Szerződő Felek a szerződés lejárta után elszámolnak egymással. Ha a Könyvtár neki felróható okból nem költi el az általa jelen Szerződésben szerződött összeget, a KELLO jogosult az éves szinten vállalt és biztosított kedvezményt korrigálni. A korrekció mértéke a szerződött és a ténylegesen vásárolt összeg %-os különbsége alapján kalkulált engedménycsökkentés. Minden 1%-al kevesebb költése a Könyvtárnak 0.5%-al csökkenti a neki az 2.4.1 pontban biztosított kedvezmény mértékét az éves elszámolásban. Ezt a KELLO – részletes indoklással együtt – bemutatja, és leszámálja 2020. március 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.1. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 A KELLO a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 2.4. pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg maximum 10%-nak eléréséig. Amennyiben a jelen Szerződés keretében a Könyvtár által igénybe vett összes dolgozói kedvezményes vásárlás összességében meghaladja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg 10%-át, a KELLO jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére. A kedvezményre jogosult dolgozók listáját az 1. számú melléklet tartalmazza. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLO a könyvtár címére utánvétellel postázza, a bruttó 10.000,- Ft felett leadott rendelés csomagolási és postaköltségét átvállalja. Ha a dolgozói rendelés értéke nem haladja meg a bruttó 10.000 Ft-ot, a KELLO rendelésenként nettó 1000 Ft + ÁFA egyszeri csomagolási és postaköltséget számláz le a megrendelő dolgozó nevére.

A dolgozók névsorát a melléklet tartalmazza, amelyet elektronikus úton is megküld a Könyvtár KELLO részére.

6.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített személyes adat körébe tartozó adatok kezelése során mindenkor az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó rendelete (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben személyes adatnak minősülő adat kezelését a másik Fél kizárólag a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek teljesítésének keretében, a szükséges mértékig és szükséges időtartamáig – figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra - kezelje.

A Könyvtár a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen pontban foglaltokról adatkezelőként a jelen szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a KELLO-val szemben támasztott igény, követelés alól a KELLO-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Kifejezetten kijelenti továbbá, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Könyvtár általi maradéktalan megfizetésére.

7. Titoktartás

7.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

7.2.A titoktartási kötelezettség kiterjed a KELLO-val és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is.

A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

8. Átláthatósági nyilatkozat

A KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban az állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés 2019. március 1. napján lép hatályba és a 2020. február 29. napjáig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időre szól.

9.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.

9.3. A szerződés bármely módosítása kizárólag írásban érvényes. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azokat a Felek törvényes képviselői aláírják. A módosítások érvényességéhez a Szerződés egységes szerkezetbe foglalása nem szükséges.

9.4. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a KELLO székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

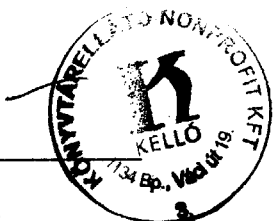
Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok az irányadók.


Jelen Szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

Kelt: Budapest, 2019. 02. 25.

Kelt:


Tóczik Zsolt
ügyvezető igazgató




Liebhauser János
megyei könyvtárigazgató

2019. 02. 25.

pénzügyi ellenjegyzés

2018 FEBR 25.



