



30/2018

SZNY-36/.....-2018<sup>1</sup>

## Könyvtárellátási szerződés a 2018. évre

amely létrejött egyrészről az alábbi intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KELLO), mint szállító között az alábbi feltételekkel:

### A Könyvtár adatai :

név: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Cím: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.

Képviseli: Liebhauser János igazgató

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000 ; KSRZ 11746005-15416432-10080003

Adószám: 15416432-2-17

Kapcsolattartó: Nagy Gábor (tel: +3674-528-108 e-mail: nagy.gabor@igyuk.hu)

Csankó Mária (tel: +3674-528-109 e-mail: csanko.maria@gmail.com)

### KELLO adatai:

név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056 adószám: 18066328-2-41 cégjegyzékszám: 01 09 884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Kapcsolattartó: Mátés- Horváth Bernadett (tel: +36-30-732-0695, email: horvath.bernadett@kello.hu)

### 1. A szerződés tárgya

A KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok vásárlására, illetve könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére.

## 2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

### 2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2018. évben a KELLO-tól legalább bruttó **20.000.000 Ft** azaz **Húszmillió forint**<sup>2</sup> értékben könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, diafilm, folyóirat, nyomtatvány) vásárol,<sup>3</sup>

Jelen megállapodás első megrendelésére vonatkozó tételeket, amelyek az előző évből fennmaradó rendeléseket tételei, az 1. sz. függelék tartalmazza.

2.1.2. A Könyvtár köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított **60 napos fizetési határidő betartását.**

2.1.3. A Könyvtár állománygyarapítással kapcsolatos beszerzéseit a KELLO-n keresztül bonyolítja, amennyiben a KELLO képes a Könyvtár igényeit kiszolgálni.

2.1.4. A Könyvtár megrendeléseit az interneten, a KELLO honlapján (<http://konyvtar.kello.hu/>) keresztül adja le, továbbá közvetlenül vásárolhat a KELLO Váci úti mintaboltjában. (1134 Budapest, Váci út 19.).

2.1.5. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokat tartalmazó csomag átvételétől számított két munkanapon belül jelzi a KELLO-nak, ha mennyiségi, vagy minőségi kifogása van a csomag tartalmával kapcsolatban.

2.1.6. A Könyvtár az intézmény, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak nevében, vagy más adataiban történő változásokat két munkanapon belül köteles a KELLO-nak jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő késedelemért, vagy kárért a KELLO nem áll helyt.

<sup>1</sup> KELLO tölti ki

<sup>2</sup> Csak a könyvek és egyéb dokumentumok – folyóirat kivételével - vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

<sup>3</sup> A vonatkozó kedvezmény figyelembe vételével

## **2.2. KELLO kötelezettségei**

2.2.1. A KELLO szolgáltatásait a Könyvtár igényeinek kiszolgálására alkalmas módon, az általános szakmai elvárásoknak, szabályoknak megfelelően nyújtja.

2.2.2. A KELLO jelen Szerződés aláírását követően köteles a Könyvtártól a Szerződésnek megfelelően leadott megrendeléseket teljesíteni.

2.2.3. A KELLO a könyvtári rendelések kiszolgálása érdekében a Könyvtár számára elszámolásokat, biztosít, amelyre hivatkozva adhatja le rendeléseit a Könyvtár. Számlázási név és cím mindegyik elszámolás esetében: Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, 6001 Kecskemét, Piaristák tere 8.

2.2.4. A KELLO a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer szállítja ki, vagy postázza ki Könyvtár számára. A raktári készletből nem teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a további szállításokkal összesítve küldi.

2.2.5. A KELLO a megrendelt, de a könyvpiacra már nem beszerezhető művekről Könyvtár kérésére tájékoztatja a Könyvtárat.

## **2.3. Szolgáltatások – megrendelése és igénybevétele, járulékos költségek:**

2.3.1. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet

A megrendelések teljesítése érdekében a KELLO kéthetente elküldi 2 példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetét, melyeket KELLO ingyenesen biztosítja Könyvtár részére.

2.3.2. Könyvek könyvtári szerelése :

KELLO a Könyvtár igényének megfelelően könyvtári szerelést nem biztosít.

2.3.3. Megrendelőjegyzék

A KELLO a kéthetente kiadott megrendelőjegyzéket internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.4. Új Könyvek PDF formátumának biztosítása

A KELLO biztosítja Könyvtár számára az ÚK PDF változatát internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.5. Bemutató példányok küldése

A KELLO vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutató példányt küld Könyvtár számára. Ezek bibliográfiai rekordjait xml és marc formátumban, valamint excelben letölthetővé teszi a <http://konyvtar.kello.hu/> honlapjáról.

A bemutató példányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutató példányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a KELLO a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat.

2.3.6 Amennyiben a megrendelt és kézbesített dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a KELLO kötelezettséget vállal a hibás, illetve tévesen kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár a hibás könyvet előre egyeztetett úton köteles visszajuttatni a KELLO-nak. A KELLO a hibás könyv beérkezését követően két munkanapon belül gondoskodik egy újabb példány Könyvtárhoz való eljuttatásáról.

A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a KELLO viseli.

2.3.7. Amennyiben a szerződés 2.3.6. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre-cserére alkalmas termék, a megrendelést a KELLO visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezzze be.

2.3.8. A KELLO nem tehető felelőssé azért, ha internetes felületei, megrendelési rendszerei rajta kívül álló okból nem elérhetőek. A KELLO akkor is minden tőle elvárható intézkedést megtesz az újbóli elérés biztosítása érdekében, ha a hiba rajta kívül álló okra vezethető vissza.

2.3.9. A Könyvtár kijelenti, hogy a KELLO internetes felületeit, nyomtatott kiadványait és elektronikus hírleveleit ismeri, a KELLO szolgáltatásait alkalmasnak tartja igényei kiszolgálására.

2.3.10. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a KELLO nem tud szállítani. Amennyiben szükséges KELLO ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

## 2.4. A KELLO által nyújtott kedvezmények

2.4.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtárt általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

**35 %**

2.4.2. Az idegen nyelvű könyvekre és az egyéb dokumentumokra (térkép, hangoskönyv stb.) a KELLO egységesen 10 %-os kedvezményt biztosít.

2.4.3. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre. Az oktatáshoz tartozó tankönyvvel kapcsolatosan felmerülő igény esetén, felek előzetes egyeztetést folytatnak egymással.

## 3. FOLYÓIRATÉRTÉKESÍTÉS

3.1 A folyóiratokat a kiküldött és a honlapról letölthető jegyzéken lehet megrendelni, melyek tartalmazzák az árakat és az esetlegesen elérhető kedvezményeket is.

3.2. A megrendeléseket a könyvtáradatokkal, valamint a példányszám igényekkel a [folyoirat@kello.hu](mailto:folyoirat@kello.hu) email címre xls vagy csv formátumban kell küldeni. Az évközi megrendelések, módosítások és lemondások legkésőbb 35 naptári nappal a kívánt rendelési, illetve lemondási dátum előtt jelezhetők.

3.3. Előfizetési lehetőségek:

3.3.1. Egész éves előfizetés: 10%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig,

3.3.2. Féléves előfizetés: 7%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig

3.4. A dokumentumok kiszállítását a KELLO vállalja. Postai feladás hetente két napon van, 1 vagy 2 napos kézbesítési határidővel.

3.5. Áru átvétele után mennyiségi reklamációt maximum 2, minőségi reklamációt maximum 10 munkanappal később fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, közölni kell a kifogásolt termék alapvető paramétereit és mennyiségét, valamint a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

3.6. A reklamáció írásban küldhető a [konyvtar.reklamacio@kello.hu](mailto:konyvtar.reklamacio@kello.hu) címre, vagy faxon a 06-1-339-4791-es számra.

3.7. Az árváltoztatás jogát a kiadói árváltozásokra való tekintettel minden esetben fenntartjuk.

3.8. Könyvtárellátó a KSZR ellátásban részesülő települések folyóirat rendeléseiről összesítő számlát küld.

#### **4. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE**

4.1 Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken, továbbá megvásárolhatók a Könyvtárosok Boltjában.

4.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: [nyomtatvany@kello.hu](mailto:nyomtatvany@kello.hu)

4.3. A nyomtatványokat Könyvtár személyesen átveheti, postai úton könyveikkel együtt KELLO postázza.

#### **5. Fizetési feltételek**

5.1. A KELLO a Könyvtárnak járó, a szerződés 2.4.1. illetve a 2.4.2. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

5.2. A vételár minden esetben tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben ettől eltérő tájékoztatás az árunál nem szerepel, a megjelölt vételár minden esetben egy darab árucikkre vonatkozik, és nem foglalja magában az adott árucikkhez kapcsolódó egyéb termékek vételárát.

5.3. A KELLO az egyes megrendelések ellenértékéről 60 napos átutalási határidővel állítja ki a számlákat, amelyet a megrendelt dokumentumokkal együtt kézbesít a Könyvtárnak.

5.4. A megrendelt dokumentumok csomagolásával és szállításával kapcsolatban a KELLO nem állít ki számlát. E költségeket a KELLO magára vállalja.

5.5. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a KELLO-val a számla megérkezését követő öt munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a KELLO a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő öt munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.

6.6. Amennyiben a kifogás jogos, a KELLO a számlát sztoronírozza, és a kifogásnak, illetve az azt követő egyeztetésnek megfelelő új számlát állít ki.

6.7. Ha a Könyvtár a számlán szereplő összeget késedelmesen teljesíti, a KELLO jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Harminc napon túli tartozás esetén a KELLO a szolgáltatásokat a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

6.8. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek tájékoztatni egymást.

6.9. Szerződő Felek a szerződés lejáta után elszámolnak egymással. Ha a Könyvtár neki felróható okból nem költi el az általa jelen Szerződésben szerződött összeget, a KELLO jogosult az éves szinten vállalt és biztosított kedvezményt korrigálni. A korrekció mértéke a szerződött és a ténylegesen vásárolt összeg %-os különbsége

alapján kalkulált engedménycsökkentés. Minden 1%-al kevesebb költsége a Könyvtárnak 0.5%-al csökkenti a neki az 2.4.1 pontban biztosított kedvezmény mértékét az éves elszámolásban. Ezt a KELLO – részletes indoklással együtt – bemutatja, és leszámllázza 2018. február 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.1. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. A KELLO a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 2.4. pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg maximum 10%-nak eléréséig. Amennyiben a jelen Szerződés keretében a Könyvtár által igénybe vett összes dolgozói kedvezményes vásárlás összességében meghaladja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg 10%-át, a KELLO jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére. A kedvezményre jogosult dolgozók listáját a „MELLÉKLET A 2018. ÉVI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZERZŐDÉSHEZ” melléklet tartalmazza. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLO a könyvtár címére utánvétellel postázza, a bruttó 10.000,- Ft felett leadott rendelés csomagolási és postaköltségét átvállalja. Ha a dolgozói rendelés értéke nem haladja meg a 10.000 Ft-ot, a KELLO rendelésenként nettó 900 Ft+ÁFA egyszeri csomagolási és postaköltséget számláz le a megrendelő dolgozó nevére.

## **8. Titoktartás**

8.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

8.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a KELLO-val és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

## **9. Átláthatósági nyilatkozat**

A KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban az állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Jelen szerződés 2018. március 1. - 2019. február 28. közötti határozott időre szól. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és a 2019. február 28-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra szól.

10.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.

10.3. A szerződés bármely módosítása kizárólag írásban érvényes. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azokat a Felek törvényes képviselői aláírják. A módosítások érvényességéhez a Szerződés egységes szerkezetbe foglalása nem szükséges.

10.4. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem

tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a KELLO székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

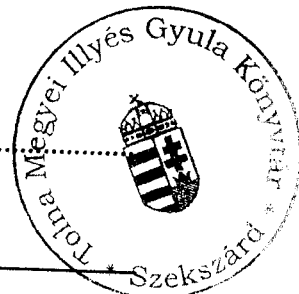
Jelen Szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

Kelt: Budapest, 2018. 03. 12.



Tóczik Zsolt  
ügyvezető igazgató  
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Kelt: 2018. 03. 06.



Liebhauser János  
megyei könyvtárigazgató  
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár