

217/2004



Megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

Cím: 7100 Szekszárd Széchenyi u. 51.

Számlaszám: 11746005-15416432-00000000

Adószám: 15416432-2-17

Képviseli: Németh Judit igazgató

Kapcsolattartó: Nagy Gábor Telefon: 74/528-100/111 E-mail: gabor@igyuk.hu

Csankó Mária Telefon: 74/528-109 E-mail: csanko.maria@gmail.com

mint megrendelő (a továbbiakban Könyvtár) másrészről a

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

1134 Budapest, Váci út 19.

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-00286057-00000017

Adószám: 18066328-2-41

Képviseli: Bariczne Rózsa Mária könyvtári értékesítési vezető

Kapcsolattartó: Horváth Bernadett (tel: 237-6923, email: horvath.bernadett@kello.hu)

mint szállító (a továbbiakban Könyvtárellátó) között az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A könyvtári rendszer hatékony működésének elősegítése érdekében a Könyvtárellátó teljességre törekedve ad tájékoztatást a kereskedelmi forgalomba kerülő könyvtári dokumentumokról. Szolgáltatásait és díjtételeit az ágazati miniszterrel kötött közhasznú szerződés, továbbá minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel kötött megbízási szerződések alapján szervezi meg, illetve alakítja ki.

A kiadóktól átvett dokumentumokról 24 órán belül a honlapon (www.kello.hu) tájékoztatást ad és lehetővé teszi az általa forgalmazott dokumentumok interneten történő rendelését is. Az információs rendszerbe való belépéshez a jelszó kérése díjmentes.

A könyvekről, hangoskönyvekről elektronikus úton (hírlevélben), vagy postán kéthetente díjmentesen elküldi a Könyvtár részére a megrendelőjegyzéket, s a megrendeléseket – beérkezési sorrendben – a beszerezhető készlet erejéig (könyvek esetében igény szerinti felszereléssel vagy felszerelés nélkül) folyamatosan teljesíti. A forgalmazott tankönyvekről, idegen nyelvű könyvekről, CD-kről, DVD-kről hírlevélben, elektronikus úton ad tájékoztatást.

A gyűjtemények tudatos fejlesztése és a beszerzés megkönnyítése érdekében kéthetente összeállítja az Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztatót (ÚK-t), amely a könyvtáros szakmai követelményeknek megfelelő ismertetéseket tartalmaz a megrendelőjegyzékben felsorolt, újonnan megjelent kiadványokról. Az ÚK-t a szerződött Könyvtár interneten keresztül megismerheti vagy nyomtatott kiadvány formájában megrendelheti.

Biztosítja az általa forgalmazott dokumentumok formai és tartalmi feltárásának (bibliográfiai leírás, ETO-jelzet és tárgyszó) nyomtatott (katalógus cédula) és/vagy elektronikus formátumát (HunMarc, UsMarc, Marc21, XML).

A folyóiratokról évente egyszer, a könyvtári nyomtatványokról és felszerelésekről pedig évente kétszer díjmentesen megrendelőjegyzéket küld a Könyvtárnak.

Felek mindezek alapján az alábbi szerződést kötik.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Jelen éves beszerzési szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján a Könyvtár a Könyvtárellátótól könyvtári dokumentumokat rendel az alább részletezettek szerint:

1.2. A Könyvtárellátó köteles a Könyvtár által megrendelt dokumentumok kiszállítására, a Könyvtár köteles a könyvek ellenértékének megfizetésére.

1.3. A Könyvtár jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy **3,5 MFt-ot, azaz Hárommillióötszázezer forintot** fordít könyvtári dokumentumok beszerzésére a Könyvtárellátó kínálatából.

1.4. A Könyvtárellátó jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a magyar nyelvű könyvekre **35 %-os általános árkedvezményt**, egyéb dokumentumokra (idegen nyelvű könyv, tankönyv, hangoskönyv, CD, DVD) és egyes kiadók (Akadémiai, Aula, Cartographia, Complex, Don Bosco, ELTE Eötvös Kiadó, HVG Orac, Librotrade, Magyar Közlönykiadó, Medicina, Mezőgazda, Panem, R és E Szolgáltató Kft., Saldo, Semmelweis, Titis) kiadványaira 10 %-os általános árkedvezményt biztosít.

2. A Könyvtárellátó tevékenységének szabályai

2.1. A Könyvtárellátó szolgáltatásait a Könyvtár igényeinek kiszolgálására alkalmas módon, a lehető legmagasabb színvonalon, az általános szakmai elvárásoknak, szabályoknak megfelelően nyújtja.

2.2. Könyvtárellátó jelen Szerződés aláírását követően köteles a Könyvtártól a Szerződésnek megfelelően leadott megrendeléseket teljesíteni.

2.3 A Könyvtárellátó a könyvtári rendelések kiszolgálása érdekében a Könyvtár számára kódszámot, illetve kódszámokat biztosít, amelyre hivatkozva adhatja le rendeléseit a Könyvtár.

A Könyvtár kódszámai:

Kódszám	Név
K176000	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
K000845	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár (ODR)
KSZR013	Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár (KSZR)

Számlázási és szállítási név és cím:

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár 7100 Szekszárd Széchenyi u. 51.

2.4. A Könyvtárellátó fenntartja magának a jogot, hogy interneten keresztül elérhető felületeit és adatbázisát módosítsa abból a célból, hogy a megrendelések kiszolgálását hatékonyabbá tegye.

2.5. A megrendelések lebonyolítása érdekében a Könyvtárellátó vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutatópéldányokat küld a Könyvtárnak. Elküldi továbbá ezek bibliográfiai rekordjait xml formátumban, illetve excelben a dokumentumok listáját a gabor@igyuk.hu címre. Az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetből 2 db ingyenes példányt biztosít a Könyvtár számára.

A Könyvtárellátó a kéthetente kiadott, nyomtatott megrendelőjegyzékből a Könyvtár számára 2 példányt biztosít és ingyenesen eljuttatja azt a Könyvtár részére.

Ugyancsak kéthetente biztosítja a Könyvtárellátó a Könyvtár számára elektronikusan kiküldött hírlevelét (amely tartalmazza a könyv-, tankönyv-, idegen nyelvű könyv- és zenei/filmjegyzékeket). A Könyvtárellátó az elektronikus hírlevelet a következő email címre küldi: gabor@igyuk.hu ; csanko.maria@gmail.com .

2.6. A Könyvtárellátó a Szerződés 1.3. pontjában meghatározott keretösszegen belül, évi bruttó 7 800 Ft. azaz hétezer nyolcszáz forint éves előfizetési díj ellenében elküldi a Könyvtár részére az Új Könyvek pdf változatát. A Könyvtárellátó az Új Könyvek pdf változatát a következő email címre küldi: gabor@igyuk.hu ; csanko.maria@gmail.com .

2.7. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokhoz könyvtári szerelést nem kér.

2.8. A Könyvtárellátó a Könyvtár és a Könyvtárral szerződést kötő községi könyvtárak dolgozói számára a Szerződés 1.4. pontjában, a Könyvtár számára megállapított kedvezményt biztosítja.

A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a Könyvtárellátó a szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett címre utánvétellel postázza.

A Könyvtárral szerződést kötő települési könyvtárak listáját, illetve az ott dolgozó, kedvezményre jogosult személyek listáját a szerződés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza.

2.9 A Könyvtárellátó a fenti kedvezményen kívül folyamatosan jelentős – az általános árkedvezményt meghaladó mértékű – kedvezménnyel kínál akciós kiadványokat, illetve folyamatosan bővíti az ajándékként, ingyenesen beszerezhető dokumentumok listáját.

2.10. A Könyvtárellátó, lehetőségei szerint, rendezvényeken való részvétellel, rendezvények szervezésével, kiadók, szerzők, alkotók közvetítésével segíti és támogatja a Könyvtár munkáját.

3. A Könyvtár tevékenységének szabályai

3.1. A Könyvtár állománygyarapítással kapcsolatos beszerzéseit a Könyvtárellátón keresztül bonyolítja, amennyiben a Könyvtárellátó képes a Könyvtár igényeit kiszolgálni.

3.2. A Könyvtár kijelenti, hogy a Könyvtárellátó internetes felületeit, nyomtatott kiadványait és elektronikus hírleveleit ismeri, a Könyvtárellátó szolgáltatásait alkalmasnak tartja igényei kiszolgálására.

3.3. A Könyvtár megrendeléseit az interneten, a Könyvtárellátó honlapján (www.kello.hu) keresztül adja le, vagy a Könyvtárellátó által nyomtatott, illetve elektronikus formában küldött megrendelőjegyzéket kitöltve küldi el, továbbá közvetlenül vásárolhat a Könyvtárellátó boltjaiban.

4. Szállítási és megrendelési feltételek

4.1. A szerződés 2.5. pontjában részletezett információk alapján a Könyvtár megrendeléseit hetente egyszer elektronikus formában juttatja el a Könyvtárellátó számára.

4.2. A Könyvtárellátó a raktári készletéből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer, a megrendelést követő hétfői napon szállítja ki a Könyvtár számára.

A raktári készletéből nem teljesíthető megrendelések a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a hétfői szállításhoz csatolva teljesíti.

A Könyvtárellátó a megrendelt dokumentumokat mennyiségétől függően postai úton, csomagban vagy raklapon, illetve saját teherautóval, raklapon juttatja el a Könyvtár számára.

4.3. A Könyvtárellátó nem tudja szavatolni, hogy a Könyvtár rendelkezésére bocsájtott adatbázisok minden időben ténylegesen megegyezzenek a raktárkészlettel. Amennyiben a Könyvtár által megvásárolni kívánt termék nem áll rendelkezésre, és emiatt azt a Könyvtárellátó nem tudja a hétfői szállítási napon a Könyvtárnak eljuttatni, a késedelem miatt a Könyvtár szavatossági igényt nem érvényesíthet.

A Könyvtárellátó a megrendelt, de a könyvpiacra már nem beszerezhető művekről negyedévente tájékoztatja a Könyvtárakat.

A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a Könyvtárellátó nem tud szállítani.

4.4. A Könyvtár az intézmény nevében, vagy más adataiban történő változásokat, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak nevében vagy más adataiban bekövetkező változásokat két napon belül jelzi a Könyvtárellátónak.

4.5. A Könyvtár a szerződés mellékletét képező űrlapok kitöltésével dolgozóinak névsorát, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak dolgozóinak névsorát megküldi a Könyvtárellátónak.

5. Garancia, szavatosság

5.1. A Könyvtárellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa forgalmazott valamennyi dokumentum jogtiszta forrásból származik, azok továbbértékesítésére jogosult. A Könyvtárellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa forgalmazott dokumentumokat a Könyvtár könyvtári szolgáltatás nyújtása során felhasználhatja.

5.2. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokat tartalmazó csomag átvételétől számított két napon belül jelzi a Könyvtárellátónak, ha bármilyen észrevétele van a csomag tartalmával kapcsolatban.

5.3. Amennyiben a megrendelt és kézbesített dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a Könyvtárellátó kötelezettséget vállal a hibás, illetve tévesen kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár a hibás könyvet előre egyeztetett úton köteles visszajuttatni a Könyvtárellátónak. A Könyvtárellátó a hibás könyv beérkezését követő hétfői szállítás keretében gondoskodik egy újabb példány Könyvtárhoz való eljuttatásáról. A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a Könyvtárellátó viseli.

5.4. Amennyiben a szerződés 5.3. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre cserére alkalmas termék, a megrendelést a Könyvtárellátó visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezze be.

5.5. A Könyvtárellátó nem tehető felelőssé azért, ha internetes felületei, megrendelési rendszerei rajta kívül álló okból nem elérhetőek. A Könyvtárellátó akkor is köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni az újbóli elérés biztosítása érdekében, ha a hiba rajta kívül álló okra vezethető vissza.

6. Fizetési feltételek

6.1. A Könyvtárellátó a megvásárolható áruk vételárát minden esetben Magyarország törvényes fizetőeszközében, forintban határozza meg.

A Könyvtárellátó a Könyvtárnak járó, a szerződés 1.4. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összegéből számolja.

A vételár minden esetben tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben ettől eltérő tájékoztatás az árunál nem szerepel, a megjelölt vételár minden esetben egy darab árucikkre vonatkozik, és nem foglalja magában az adott árucikkhez kapcsolódó egyéb termékek vételárát.

6.2. A Könyvtárellátó az egyes megrendelések ellenértékéről számlát állít ki, amelyet a megrendelt dokumentumokkal együtt kézbesít a Könyvtárnak.

6.3 . A Könyvtár a számlán szereplő összeget a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Könyvtárellátó számlájára átutalással megfizeti.

Ha a könyvtár késedelmesen teljesít, a Könyvtárellátó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Harminc napon túli tartozás esetén a Könyvtárellátó a szolgáltatásokat a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

6.4 A Könyvtárnak lehetősége van arra, hogy a szerződés 1.3. pontjában meghatározott keretösszeg egészét vagy egy részét előre egy összegben átutalja a Könyvtárellátó bankszámlájára. Előreutalás esetén a Könyvtár igényelhet a Könyvtárellátótól előlegszámlát.

Az előre átutalt összeg levásárlása során a kiküldött dokumentumokkal együtt a Könyvtárellátó számlát küld a Könyvtárnak, amelyen feltünteti, azt a tényt, hogy az ellenérték rendezve van.

6.5. A megrendelt dokumentumok csomagolásával és szállításával kapcsolatban a Könyvtárellátó nem állít ki számlát. E költségeket a Könyvtárellátó magára vállalja.

6.6. Amennyiben a Könyvtár a számla jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a Könyvtárellátóval írásban közölni. Amennyiben a Könyvtárellátó a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő öt napon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt napon belül befejezik.

Amennyiben a kifogás jogos, a Könyvtárellátó a számlát sztornírozza, és a kifogásnak, illetve az azt követő egyeztetésnek megfelelő új számlát állít ki.

6.7. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek tájékoztatni egymást.

7. Titoktartás

7.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

7.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Könyvtárellátóval és a Könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

8. Együttműködés, értesítések

8.1. Felek a szerződés teljesítése érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően kötelesek egymás rendelkezésére bocsátani a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodni a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.2. Bármilyen értesítést, kommunikációt, amely a jelen Szerződés alapján a Felek között történik, írásba kell foglalni. Felek megállapodnak abban, hogy írásbeli közlésnek minősül:

- A személyesen átnyújtott dokumentum;
- Az ajánlottan feladott postai levél;
- A futár, vagy egyéb, kézbesítést hivatásszerűen és dokumentáltan végző szolgáltató útján végzett kézbesítés;

- A rögzített telefonbeszélgetés;
- Az elektronikus levél.

8.3. A Felek a fentiekben bekövetkezett változásról kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.

9. Szerződés időtartama és megszűnése

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés **2014. 12. 10. és 2015. március 31.** közötti határozott időre szól.

A következő szerződés megkötéséig, legkésőbb 2015. december 31-ig – ha a Könyvtár másképpen nem rendelkezik – a Könyvtárellátó e megállapodás szerint szolgáltat.

9.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. Ez esetben a szerződés a jövőre nézve szűnik meg, és a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak.

9.3. A Könyvtár a jelen Szerződést a Könyvtárellátó súlyos szerződésszegése esetén, a Könyvtárellátóhoz intézett írásbeli, indokolt nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja. A Könyvtárellátó súlyos szerződésszegést követ el, különösen:

- Ha tevékenysége a Könyvtár becsületét, jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti, és ez a sérelmet a Könyvtárellátónak előre látnia kellett;
- Ha tevékenységének színvonala az általános szakmai szabályokat tekintve elmarad az elvárhatótól, így különösen, ha a megrendeléseket visszatérően nem a jelen Szerződésnek megfelelően teljesíti.

9.4. Amennyiben a szerződésszegés orvosolható, a Könyvtár köteles erre a Könyvtárellátót felszólítani. A Könyvtár az azonnali hatályú felmondás jogát akkor gyakorolhatja, ha a Könyvtárellátó a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szerződésszegést nem orvosolja.

9.5. A Könyvtárellátó jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni és a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Könyvtár súlyos szerződésszegést követ el, különösen:

- Ha tevékenysége a Könyvtárellátó becsületét, jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti, és ez a sérelmet a Könyvtárnak előre látnia kellett;
- amennyiben a Könyvtár díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és ezt a mulasztását a Könyvtárellátó írásbeli felszólítása ellenére sem orvosolja.

10. Szerződés módosítása

10.1. A szerződés bármely módosítása kizárólag írásban érvényes. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azokat a Felek törvényes képviselői aláírják.

10.2. A módosítások érvényességéhez a Szerződés egységes szerkezetbe foglalása nem szükséges.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel rendezzék.

11.2. A szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni.

11.3. A Felek mindegyike kijelenti, valamint a maga vonatkozásában a másik félnek ezennel és a jelen

szervződés hatályának teljes idõtartamára szavatolja, hogy a reá vonatkozó jogszabályoknak megfelelõen nyilvántartásba vett, és szabályszerûen mûködõ szervezet, ellene vagy kérelmére csõd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási, egyéb megszüntetési, vagy ilyenek veszélyével járó egyéb peres vagy nem peres eljárás folyamatban nincsen és ilyen megindítása legjobb tudomása szerint nem is fenyeget. Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szervződés megkötése másokkal kötött szervződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.

11.4. Szervződõ felek úgy rendelkeznek, hogy amennyiben jelen szervződés bármely rendelkezése valamely okból érvénytelen, vagy semmis lenne, úgy ez nem eredményezi a szervződés egyéb rendelkezéseinek érvénytelenségét vagy semmisségét. Ilyen esetre felek megállapodnak abban, hogy jelen szervződést módosítják annak érdekében, hogy a semmisség vagy érvénytelenség oka megszûnjön, az ilyen rendelkezés helyébe érvényes rendelkezés lépjen.

11.5. Felek jelen szervződés aláírásával hatályon kívül helyezik a felek közötti korábbi, a jelen szervződés megkötésével kapcsolatos levelezéseket, tárgyalásokat és azokat a megállapodásokat, amelyek jelen szervződéssel ellentétes tartalmúak.

11.6. Jelen Szervződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen Szervződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezõt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest-Szekszárd, 2014. december 10.



Bariczné Rózsa Mária

Bariczné Rózsa Mária
könyvtári értékesítési vezető
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



Németh Judit
igazgató

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár