

Vállalkozási Szerződés (TAKARÍTÁS)

2. rész

amely létrejött egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

→ szabvány a közfoglalkozás

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Bankszámlaszám: 11746005-15416566

Adóigazgatási szám: 15416566-2-17.

Képviseli: **Ács Rezső polgármester**

mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

PQS International Hungary Kft.

Címe: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.

Cégjegyzék-szám: 01-09-890869

Adószám: 11457688-2-43

Bankszámlaszám: 12001008-01377056-00100000

Képviseli: **Mong Péter ügyvezető**

Laczkó Péter ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**).

továbbiakban együttesen: **Felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2017. 2017. július hó 4. napján 2017/S 132-270265 számon megjelent ajánlati felhívással a Kbt. II. része szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményezett „*Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város fenntartásában működő intézmények takarítási munkáinak elvégzésére.*” tárgyában, amelynek II. része: „*Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város fenntartásában működő kulturális, szociális és egészségügyi intézmények takarítási munkáinak elvégzésére.*” eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2017. november 20. napján megküldött írásbeli összegezés tanúsága szerint, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik meg.

Jelen Szerződés 1. sz. alapdokumentumát képezi az I.1. pontban meghatározott eljárást megindító felhívás (és annak esetleges módosításai, kiegészítő tájékoztatásai), 2. sz. alapdokumentumát a közbeszerzési dokumentumok (és annak esetleges módosításai), 3. sz. alapdokumentumát Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

II. A szerződés tárgya Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Fenntartó 2017. október 6. napján a Babits Mihály Kulturális Központ Intézmény

C. I. A

megszüntetéséről határozott 2017. október 31. napjával azzal, hogy a megszűnő intézmény magánjogi jogainak és kötelezettségeinek további gyakorlója a Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Kft.

Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy 2017. november 1. napjával határozatlan időtartamú közművelődési megállapodást kötött a Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Kft-vel, melynek végrehajtása érdekében az alább felsorolt ingatlanokat és az ingatlanokban elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat egyéb ingóságokkal együtt a kft. ingyenes kizárólagos használatába adta:

- Babits Mihály Kulturális Központ 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
- Művészetek Háza 7100 Szekszárd, Szent István tér 28.
- Placc – Ifjúsági Közösségi Tér 7100 Szekszárd, Piac tér 1. „Ist” épület – II. emelet

Fentiekre tekintettel a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a közbeszerzési eljárás során a Babits Mihály Kulturális Központ Intézményre vonatkozó rendelkezések, előírások esetén az intézmény helyett a helyébe lépő Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Kft-t kell érteni.

Vállalkozási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város fenntartásában működő kulturális, szociális és egészségügyi intézmények takarítási munkáinak elvégzésére.

III. Részletes szerződéses feltételek

1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján rendszeres megrendelés alapján takarítási szolgáltatást nyújt Megrendelő részére az alábbi intézmények tekintetében (teljesítési helyek):

Szociális intézmények

- SZMJV Önkormányzata Szociális Központja – (7100 Szekszárd, Mérey u 33-37.)
- SZMJV Önkormányzata Szociális Központja – (7100 Szekszárd, Kadarka u 74.)

Egészségügyi intézmények

- Gyermek orvosi ügyelet – (7100 Szekszárd, Szent István tér 18.)
- Felnőtt orvosi ügyelet – (7100 Szekszárd, Vörösmarty M, u. 2.)

Kulturális intézmények

- Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Felnőtt Könyvtár - (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.)
- Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Gyermek Könyvtár - (7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 5.)
- Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Fiók könyvtár – (7100 Szekszárd, Május 1. utca 2.)
- Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – ZUG raktár - 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 43.
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Székhely intézmény - (7100 Szekszárd, Szent István tér 26.)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Mészöly Miklós Emlékház - (7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 15.)

- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Babits Mihály Emlékház - (7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 13.)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Vörösmarty utcai raktár – (7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 2. CSSK alagsora)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Vármegeye Háza – (7100 Szekszárd, Béla király tér 1.)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Baltavári raktár – (7100 Szekszárd, Keselyűsi u.22. volt TOTÉV telep 25.)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Régészeti raktár – (7100 Szekszárd, Keselyűsi u.22. volt TOTÉV telep 28.)
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum – Paddi Kastély – (Paddi, Rákóczi u.2.)

Szekszárdi Közművelődési Szolgáltató Kft. :

- Babits Mihály Kulturális Központ 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
- Művészetek Háza 7100 Szekszárd, Szent István tér 28.
- Közösségi Ház 7100 Szekszárd, Plac tér 1.

2. Az 1. pontban felsorolt intézmények tekintetében a teljes takarítandó mennyiséget és a takarítási gyakoriságot a jelen szerződés mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.
3. Vállalkozó az egyes intézmények takarítását a jelen szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban az adott intézménytípusra vonatkozóan megadott takarítási eljárási leírás alapján köteles elvégezni.
4. Szolgáltatásra vonatkozó általános követelmények:
Vállalkozó az alábbiakra kötelezettséget vállal:

- Cégzonosítóval (teljes cégnév, takarító keresztnéve) ellátott egységes és folyamatosan tiszta védőruházat biztosítására és a munkavállalók részéről annak használatára.
- Arra, hogy a szolgáltatás során a megrendelő épületeiben használt elektromos gépek jogszabályi követelményeknek megfelelő felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv hitelesített másolatát a vállalkozó köteles a megrendelő részére a jegyzőkönyv elkészítésének dátumától számított 15 napon belül eljuttatni.
- Minden épületben olyan helyen tárolja a takarítók foglalkoztatásának igazolására szolgáló jelenléti íveket, hogy azok a megrendelő számára is önállóan és állandóan hozzáférhetőek legyenek.
- Szerződés 7-es pontjában leírt minőségellenőrzéshez a szükséges dokumentumokat biztosítja.
- Megrendelő munkaterületén kizárólag érvényes foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálattal rendelkező munkavállalókat foglalkoztat és az erről készült dokumentumot a megrendelő kérésére rendelkezésére bocsátja.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően munkavállalóit munkába állásuk és évente egyszer munka és tűzvédelmi oktatásban részesíti, az oktatás tényét dokumentálja és a megrendelő kérésére rendelkezésére bocsátja.
- Tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat dokumentált oktatás keretében minden munkavállalójával megismerteti. Megrendelő kérésére a dokumentumot átadja.
- Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt 1 fő 8 óráig, kizárólag szervezői, vezetői ellenőri feladatokat ellátó szolgálatvezetőt biztosít. A szolgálatvezetőnek OKJ-s tisztítás-technológiai szolgálatvezető végzettséggel, vagy OKJ-s tisztítás-technológiai szakmunkás végzettséggel és érettségivel kell rendelkeznie, a végzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatát megrendelőnek átadja a szolgáltatás szerződésben leírt megkezdésekor. A szolgálatvezető, vagy munkaidején kívül a vállalkozó OKJ-s tisztítás-technológiai szakmunkás végzettséggel rendelkező képviselője a takarítási időszak alatt (munkanapokon 06-22 óráig, munkaszüneti napokon a tényleges munkavégzés időszakában) folyamatosan elérhető a megrendelő vagy a megrendelő

- képviselőjének számára. A vállalkozó folyamatosan tájékoztatja megrendelőt a megbízottjai elérhetőségéről.
- Vállalkozó a teljesítése során, minimum 6 fő OKJ-s tisztítás-technológiai szakmunkást foglalkoztat. Az alábbi felsorolt 6 intézménybe, intézményenként 1főt biztosít a szerződésben leírt szolgáltatások végrehajtása folyamán:
 - 1fő Babits Mihály Kulturális Központ – székhely
 - 1fő SZMJV Önkormányzat Szociális Központja – Mércy u.
 - 1fő SZMJV Önkormányzat Szociális Központja – Kadarka u.
 - 1fő Wosinsky Mór Megyei Múzeum
 - 1fő Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Felnőtt könyvtár
 - 1fő Gyermek orvosi ügyelet
5. Vállalkozó a fentiekre tekintettel a szolgáltatás megkezdéséig köteles az alábbi dokumentumokat a megrendelő rendelkezésére bocsájtani:
- Az általa alkalmazni kívánt vegyi anyagok kémiai biztonságtechnikai adatlapjainak másolatát. Amennyiben a szolgáltatás során új vegyi anyagot kíván használni a kémiai biztonságtechnikai adatlap másolatát.
 - Veszélyes készítményekkel végzett tevékenység esetén a készítmények területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez történő bejelentésének igazolását.
 - Amennyiben szolgáltatás során új veszélyes készítményt kíván alkalmazni a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez történő bejelentésének igazolását.
 - Az alkalmazni kívánt fertőtlenítőszer hatósági engedélyét.
 - A szerződés teljes időszakaára szóló, szerződés tárgyában (épülettakarítás) érintett intézmények nevének tételes felsorolását is tartalmazó, ingatlanokra és ingóságokra érvényes felelősségbiztosítás hiteles másolatát. Amennyiben a szerződésben változás áll be, úgy köteles azt a megrendelővel írásban tudatni és a módosítás hiteles másolatát a módosítástól számított 8 napon belül a megrendelőnek eljuttatni.
 - A szolgáltatásban résztvevő munkavállalóinak szakmai végzettségét igazoló dokumentum hiteles másolatát. Változás esetén az aktuális munkavállalók szakmai végzettségét igazoló dokumentumok hiteles másolatát.
 - A szolgáltatás végrehajtásában részt vevők erkölcsi bizonyítványának hiteles másolatát a takarításban érintett személy munkába állásától számított 15 munkanapon belül.
6. Szolgáltatás során vegyi anyagokkal szemben támasztott követelmények:
- Törekedni kell a környezetbarát anyagok használatára, ahol lehetséges, ott veszélyjel nélküli anyagokat kell használni.
 - Kizárólag professzionális felhasználók részére készült tisztítószerek alkalmazhatóak (kivéve üvegfelületek alaptisztítására és a függönyök mosására használt vegyi anyagok).
 - A tisztítószerek biztonságtechnikai adatlapjai a felhasználási helyen mindig rendelkezésre kell, hogy álljanak.
 - Megrendelő épületeiben a vegyi anyagok tárolása jogszabályi előírásoknak megfelelően történhet (pl. vegyszertalpon, az előírt rendszerben, zárt tárolóedényben és magyar nyelvű felirattal).
 - Vegyi anyagok tárolásánál és felhasználásánál a vonatkozó jogszabályok betartása kötelező (pl. kármentő tálca, egyéni védőeszközök, egyéni védőfelszerelések).
 - Vegyi anyagok felhasználása során mérő-adagoló eszközöket kell használni.
7. Minőség és ellenőrzés:
- A szerződés keretében a vállalkozónak maradéktalanul be kell tartania a területfelmérő táblázatokban, műszaki dokumentációban, megvalósítási tervben, intézkedési tervben és a saját szakmai ajánlatában meghatározott szakmai és egyéb követelményeket.

A megrendelőnek, vagy megbízottjának jogában áll a vállalkozóval közösen és az együttműködés hiányában önállóan megvizsgálni a teljesítés feltételeit, hogy azok megfelelnek e, a szerződésben és a műszaki dokumentációban leírtaknak. Amennyiben a teljesítés során a szerződésben szereplő feltételeknek nem felel meg a szolgáltatás, úgy a megrendelő azokat visszautasíthatja és a szerződés 9-es pontjában szereplő módon kötbérez. A szolgáltatás során keletkező nem megfelelőségek kijavítására vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, úgy, hogy az megfeleljen a szerződésnek és a hozzá tartozó műszaki dokumentációnak.

Ellenőrzés: Vállalkozó épületenként köteles takarítási naplót vezetni, melyet oly módon kell tárolni, hogy a megrendelő számára folyamatosan hozzáférhető legyen. A takarítási naplóba dátummal és olvasható névvel ellátva mindkét fél a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, kéréseit dokumentálhatja. A takarítási naplóba szereplő és a vállalkozói szerződés és hozzá tartozó műszaki dokumentációval egyező kéréseket vállalkozó köteles egy munkanapon belül végrehajtani. Takarítási napló tartalmát a vállalkozó képviselője köteles napi szinten a szolgáltatás megkezdésekor megismerni és ennek tényét dokumentálni (olvasható/beazonosítható aláírás/név, dátum, időpont).

Vállalkozó köteles minden intézmény ellenőrzési jegyzőkönyvében szereplő helyiség takarítását ellenőrizni havonta minimum 1 alkalommal, önállóan vagy a megrendelő képviselőjével együtt.

Vállalkozó köteles az ellenőrzéseket intézményenkénti bontásban az ellenőrzések napon belüli pontos időpontjainak napon belüli megadásával, heti rendszerességgel előre megtervezni és erről a megrendelőt értesíteni. Az ellenőrzést az alábbi módon kell végrehajtani. Vállalkozó köteles a következő hétre vonatkozó elkészült ellenőrzési tervet az érintett hetet megelőző hét utolsó előtti munkanapján 10 óráig elektronikusan vagy papír alapon dokumentáltan a megrendelőhöz eljuttatni. Az ellenőrzéseket az ellenőrzési jegyzőkönyvek kitöltésével kell elvégezni. A dokumentumot olvashatóan, dátumozva kell kitölteni. Az ellenőrzéseken megrendelő és/vagy megbízottja előzetes egyeztetés nélkül is jogosult részt venni. Az ellenőrzések alkalmával feltárt és dokumentált eltéréseket, vállalkozó 2 munkanapon belül köteles kijavítani és ennek tényéről dokumentumot készíteni (ellenőrzési jegyzőkönyv ismételt kitöltése). A takarítási naplóban szereplő minőségi és egyéb észrevételeket vállalkozó köteles a jelzés napján vagy legkésőbb a következő munkanap kivizsgálni és a hiányosságokat megszüntetni. A tervezett ellenőrzéseken kívül mind megrendelő, mind vállalkozó kezdeményezhet rendkívüli ellenőrzést, melyről 4 órával az ellenőrzést megelőzően e-mailben kötelesek egymást értesíteni. Amennyiben a tervezett és a rendkívüli ellenőrzésen valamely fél nem képviselteti magát, úgy az ellenőrzés megállapításait a másik fél is magára nézve kötelezően elfogadja. A műszaki leírásban hetinél ritkábban elvégzendő feladatok dokumentálására a „Heti 1x-inél ritkább takarítási feladatok igazolása” dokumentumot kell vezetni (4. számú melléklet). A dokumentumot az aktuális intézményben kell tárolni úgy, hogy az a megrendelő vagy megbízottja számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

8. Teljesítés igazolása:

Megrendelő intézményenként kijelöli a szolgáltatás ellenőrzéséért és a napi kapcsolattartásért felelős személyt. Megrendelő részéről az épületenkénti felelős személy tölti ki, minden tárgyhót követő 5 munkanapon belül a teljesítési igazolást, melynek alapját az ellenőrzési jegyzőkönyvek (5. számú melléklet) az aktuális hónapoz tartozó heti 1x-inél ritkább takarítási feladatok elvégzettségét igazoló táblázatok (4. számú melléklet), a jelenléti ívek és a takarítási napló képezi.

Fenti dokumentumok alapján a felelős kitölti a teljesítési igazolást, melyet átad a vállalkozó képviselőjének. Teljesítési igazolás intézményenkénti megléte a számlázás alapfeltétele.

Ha a havi teljesítés során olyan típusú nem megfelelésség történt, mely a szerződés szerint kötbért von maga után, ez esetben a teljesítési igazolás mellé csatolni kell a nem megfelelésség dokumentumának másolatát. Teljesítési igazolás alapját képező dokumentumokból, mind a megrendelő, mind a vállalkozónak rendelkeznie kell egy-egy példánnyal, melyeknek megőrzéséről a szerződés teljes időtartama, plusz 1 évig gondoskodni kell. A szerződés részét képező eseti munkavégzésről készült igazolásokat szintén a felelős tölti ki a vállalkozó által ténylegesen elvégzett munkák alapján. Az eseti munkákat az eseti munkák teljesítési igazolása dokumentumon kell vezetni

(6. számú melléklet). Az igazolás hiányában kifizetés nem történhet. Megrendelő minden hét utolsó előtti munkanapján eljuttatja vállalkozóhoz a következő hétre tervezett rendezvényeknek listáját melyek után takarítást igényel. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a lista tartalmát indokolt esetben megváltoztassa, illetve kibővítsa. A program változásáról a vállalkozót a lehető legrövidebb időn belül értesíti. Fűveti munkavégzés igazolása kizárólag a hibátlan teljesítés esetén történhet. Hibás teljesítés nem igazolható le, megrendelő a hibás szolgáltatást nem fogadja el, utólagos korrekcióra ezen jellegű munkák esetén nincs lehetőség. Az elszámolás az elvégzett és leigazolt munkák után az érvényben lévő aktuális díjak alapján történik.

9. Kötőbér

Megrendelő nem megfelelő teljesítés esetén a következő kötbért fizeti meg:

- jelen szerződés 4-es pontja egyes alpontjainak megsértése esetén, az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 1,5%-át köteles vállalkozó megfizetni. Az összes alpont megsértése esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 15% a, kivéve, ha a szerződés 9-es pontjának egyéb részeiben másként nem rendelkezik
- jelen szerződés 5-ös pontja egyes alpontjainak megsértése esetén, az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 1,5%-át köteles vállalkozó megfizetni. Az összes alpont megsértése esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 15% a kivéve, ha a szerződés 9-es pontjának egyéb részeiben másként nem rendelkezik
- jelen szerződés 6-os pontja egyes alpontjainak megsértése esetén, az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 1,5%-át köteles vállalkozó megfizetni. Az összes alpont megsértése esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 15% a kivéve, ha a szerződés 9-es pontjának egyéb részeiben másképp nem rendelkezik
- Vállalkozó által a megvalósítási tervben megadott eszközök, gépek és azok mennyiségének, meglétének, minőségének hiánya esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 15%-a
- Vállalkozó által a megvalósítási tervben megadott élömunkaerő intézményenként havi átlagban minimum 90%-ban történő biztosításának hiánya esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 20%-a
- Vállalkozó által a megvalósítási tervben megadott élömunkaerő intézményenként két egymást követő hónap havi átlagában minimum 95%-ban történő biztosításának hiánya esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 20%-a
- Műszaki leírásban szereplő feladatok és technológiák (technológiai fegyver) megsértése, a vegyi anyagok használati utasításában (adott termékre vonatkozó gyártói leírás és biztonság-technikai adatlap alapján) leírt megsértése, egy intézményen belül havi 4 nem megfelelés esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 10%-a;
- A műszaki leírásban szereplő szociális blokkok (WC, mosdó, zuhanyzó, öltöző, kiskonyha-étkező) takarítása során a technológiai leírás (kiemelten a törlőkendők szinkódjai és felhasználása), valamint a fertőtlenítés szabályainak megsértése a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 10%-a;
- A műszaki leírásban szereplő szociális blokkok (WC, mosdó, zuhanyzó, öltöző, kiskonyha-étkező) takarítása során a technológiai leírás (kiemelten a törlőkendők szinkódjai és felhasználása), valamint a fertőtlenítés szabályainak megsértése, egy intézményen belül két különböző alkalommal a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 20%-a;
- Műszaki leírásban szereplő feladatok és technológiák (technológiai fegyver) megsértése, a vegyi anyagok használati utasításában leírt megsértése, egy intézményen belül havi 8 nem megfelelés esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonként fizetendő nettó szolgáltatási díj 25%-a.

- A szerződés 7. pontjában szereplő ellenőrzésekről készült ellenőrzési jegyzőkönyv (5. számú melléklet) hiányos kitöltése 1-10% hiányzó rész esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 10%-a.
 - A szerződés 7. pontjában szereplő ellenőrzésekről készült ellenőrzési jegyzőkönyv hiányos kitöltése esetén 11-50% hiányzó rész esetén vagy a jegyzőkönyv nem szerződés szerinti kitöltése esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 30%-a.
 - A szerződés 7. pontjában szereplő ellenőrzési jegyzőkönyv 51%-ot meghaladó hiánya esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 40%-a.
 - Egy intézményen belül havonta 3, a 30%-os levonás érvényesítésére alapot adó nem megfelelés előfordulása a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 40%-a.
 - A szerződés 4. pontjában szereplő szakmai végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásának hiányában a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 10%-a.
 - A vegyi anyagokra vonatkozó szakmai anyagban történő vállalások nem teljesülése esetén a kötbér mértéke az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 20%-a.
10. Megrendelő az alábbi esetekben jogosult a szerződés megszüntetésére rendkívüli módon azonnali hatállyal:
- Jelen szerződés 4. pont két egymást követő hónapban történő megsértése három vagy több intézményben
- Jelen szerződés 5. pont két egymást követő hónapban történő megsértése három vagy több intézményben
- Jelen szerződés 6. pont két egymást követő hónapban történő megsértése három vagy több intézményben
- A jelen szerződés 9. pontjában szereplő 30%-os levonást jelentő nem megfelelések két egymást követő hónapban történő előfordulása esetén.
- Érvényes, a megrendelő intézményeire vonatkozó felelősség biztosítás hiánya.
- Amennyiben a kötbér mértéke, egy intézményen belül, két egymást követő hónapban eléri a az adott intézményre vonatkozó havonkénti fizetendő nettó szolgáltatási díj 100%-át.
11. Megrendelő jogosult megvizsgálni a szolgáltatás teljes folyamatát. Felhasznált gépek, eszközök, tisztítószerek, egyéb fogyóanyagok alkalmasságát és mennyiségét, a tevékenységi jegyzékben leírt technológiák technológiai fejelem szerinti végrehajtását, a törvényes és jogszabályoknak megfelelő munkavégzés meglétét.
12. Megrendelő, amennyiben vállalkozó felszólítás ellenére nem vesz részt a szolgáltatás ellenőrzésén, úgy az ellenőrzés megállapításait köteles a vállalkozóval írásban közölni az ellenőrzéstől számított maximum 3 munkanapon belül.
13. Megrendelő a területfelmérő táblázatban és a tevékenységi jegyzékben szereplő gyakorisággal biztosítja vállalkozónak a területekre történő bejutást.
14. Megrendelő szolgáltatás ellátásához szükséges helyiségeket (raktár, étkező, vizesblokk) térítésmentesen biztosítja a vállalkozó részére.
Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges áramot és vizet térítésmentesen biztosítja a megrendelő.

15. Megrendelő a vállalkozási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a vállalkozónak.
16. Megrendelő köteles az intézményeire vonatkozó specifikus tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyónvédelmi utasításokat írásban a vállalkozó részére átadni.
17. Megrendelő köteles kijelölni intézményenként a felelőst és a vállalkozónak a nevét, elérhetőségét megadni.
18. Amennyiben a vállalkozó vétkes magatartásából adódóan a szolgáltatás megbíúsul, úgy a megrendelő a vállalkozó költségére a szolgáltatást harmadik féllel elvégeztetheti.
19. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez jogi és egyéb feltételek, engedélyek birtokában van, ezek érvényességi ideje nem jár le a szerződés időtartama alatt, vagy amennyiben lejár, úgy annak meghosszabbításáról és a munkavégzés törvényes feltételeinek biztosításáról gondoskodik.
20. Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag büntetlen előéletű munkavállalókat, illetve alvállalkozókat alkalmaz.
21. Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos, megfelelő minőségben és határidőben történő végzésében, az ahhoz szükséges feltételek rendszer biztosítására. Ennek keretében vállalkozó biztosítja az összes, teljesítéshez szükséges élők munkacrót, gépeket, eszközöket, tisztítószereket, egyéb fogyóanyagokat és a szolgáltatás folyamatos irányításának, szakmai vezetésének, ellenőrzésének, korrekcióinak biztosítását. Ezen felül, a Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközöket.
22. Vállalkozó a szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott információkra vonatkozóan teljes titoktartási kötelezettség terheli, a megrendelő tulajdonát képező iratszanyagokba nem tekinthet bele. A takarítási munka végzése bizalmas feladat, a vállalkozó ezért kötelezi magát arra, hogy a takarítás során tudomására jutott üzleti és egyéb titkait megőrzi, tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel szükségtelenül információk, vagy titkok hírtokába juthat, ezért mind ő, mind esetleges teljesítési segédje kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott információt, titkot megőrzik, azzal vissza nem élnek, az irodahelyiségekben, vagy egyéb épületrészekben hozzáférhető módon tárolt iratokba nem tekintenek bele.
23. Vállalkozó köteles a nem megfelelősségek megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, az Intézkedési Tervben megadott rend szerint. Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyónvédelmi utasításokat minden munkavállalójával maradéktalanul betartatni. Munkavállalóinak oktatásának megletétét a vállalkozó köteles dokumentálni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében a vállalkozót terheli.
24. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés időtartama alatt érvényes, a megrendelő intézményeire érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, valamint vállalja, hogy a teljes területen (mind a takarítással érintett, mind a takarítással nem érintett területeken) az általa, a munkavállalói és alvállalkozói által okozott károkat megtéríti.
Vállalkozó a szerződés aláírásával, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötélyny bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább min. 80.000.000,- HUF/év, azaz nyolcvanmillió forint/év és káreseményenként min. 25.000.000,- HUF, azaz huszonötmillió forint összegre szóló belső takarítási tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással.

A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a szerződéskötés feltétele. A felelőscsopírtosítást a Vállalkozó a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali felmondását vonhatja maga után.

25. Vállalkozó köteles a szolgáltatást végző személyeket jól megkülönböztethető és egyéges védőruhával ellátni.
26. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a megrendelő egyéb okból fenyegető személyi sérülés, vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsőleges intézkedéseket.
27. Vállalkozó köteles a közbeszerzési eljárásban szereplő a szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalókat biztosítani a teljesítés során.
28. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményekben a takarítási munkák elvégzésénél – ha csak ezt különleges esemény nem indokolja – állandó személyeket alkalmaz. Vállalkozó az intézménybe való belépés biztosítása érdekében a takarító személyzet nevét tartalmazó listát a jelen szerződés aláírását követően átadja az intézményfelelésnek. A személyzet változásáról az intézmény felelőset/gondnokát tájékoztatja.
29. A Vállalkozó teljes vagyoni és büntetőjogi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, melyet az általa foglalkoztatott dolgozók a Megrendelő vagy harmadik személy részére okoztak.
30. Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni az I. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően, akinek munkájáért azonban úgy felel, mintha azt maga végezte volna el. Vállalkozó teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet kötelezően, valamint – a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmazásának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
31. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének elfogadására és a vonatkozó vállalkozási díj megfizetésére.
32. Megrendelő köteles minden a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges tény, adatot a Vállalkozóval megfelelő időben közölni, továbbá a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges dokumentumot a Vállalkozó részére a megfelelő időben átadni.
33. A Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerinti teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.
34. A szolgáltatás ellenértéke és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek mértéke:

nettó 5.172.896 Ft/hónap, (ajánlati ár szerinti díj)

C...P

Vállalkozó által az ajánlatában vállalt, és értékelésre került további szempontok a 3. sz. alapidokumentumban találhatóak.

35. Megrendelő havonta utólag, a Vállalkozó által az igazolt teljesítés alapján benyújtott számla alapján fizeti meg a szolgáltatás díját, banki átutalással Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-01377056-00100000 számú számlájára. A Vállalkozó havonta jogosult számla kiállítására. Minden esetben a számla mellékletét képezi a Felek által közösen kiállított teljesítési igazolás. Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítéseket követően Vállalkozó által benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdési és a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései szerint - a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

36. Megrendelő előleget nem fizet és előlegszámlát nem fogad be.

37. A kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A § szerinti kell eljárási

38. Vállalkozó által az ajánlatában megadott szolgáltatás ellenértéke Vállalkozó 2018. január 31. ig vállalta, majd közös megegyezéssel a szerződő felek módosították 2018. február 1. nappal. A díjmódosítás alapja a vállalkozó által a költségkimutató táblázat 1., 2., 3., 4., 5., 8. és 14. sorában megadott költségek tekintetében a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által megadott TBAOR 08. és országos szakaszok 8121. alrészletes építkezések bruttó árakénti index táblázatában megadott értékek. A költségkimutató táblázat 6., 9., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 18. sorában megadott költségek tekintetében a KSH által kiadott előző év fogyasztói infláció mértékével megegyező érték. A módosítás a következő módon történik. A KSH által az előző évre kiadott fentebb szereplő adatok megjelenése után, a felek a szerződés 38-as pontjának megfelelően tárgy év január 1-ig visszamenőleg módosítják a szolgáltatás ellenértékét. 2019-ra történő megállapodás ugyiszintén a fent leírt módon történik.

39. Abban az esetben, ha a Megrendelő jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla, vagy az alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamattal szemben követelést nem támaszthat.

40. A jelen szerződést a Felek határozott időre, 2018. január 1. nappalól számított 24 hónapig, terjedő időtartamra, azaz 2020. január 1. napjáig kötik.

Megrendelő a hatálybalépés, azaz 2018. január 1. nappalól köteles a jelen szerződésben meghatározott munkaterületeken a Vállalkozónak a munkavégzés feltételeit biztosítani.

41. A jelen szerződés azonnali hatállyal felmondható abban az esetben, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, és súlyos szerződésszegése vagy más cselekedete a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Az azonnali hatályú felmondás előtt írásban, utólag igazolható módon határidő tűzésével fel kell hívni a szerződésszegő felet a szerződésszerű magatartásra. A rendkívüli felmondás közlésére akkor van lehetőség, ha a szerződésszegő fél a felszólításban foglalt határidőn belül a szerződésszegéssel nem hagy fel.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- vállalkozó részéről jelen szerződés 10. pontjában rögzítettek,
- a 4.2. pontban rögzítettek fennállása,

42. Megrendelő a kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított aktuális számlába beszámítani a Kbt. 135.§ (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot. A kötbér összegén felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő késedelmes vagy nem teljesítéssel összefüggésben keletkezett kárát. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződészegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

43. Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a Megrendelő neki felróható okból a vállalkozási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségével 60 napon túli késedelembe csúsz.

IV. Munkáltatói jogutódlás

44. A Vállalkozó köteles a Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Felnőtt Könyvtárban, a Tolna Megyei Illyés Gyula Megyei Könyvtár – Gyermek Könyvtárban, valamint a Wosinsky Mór Megyei Múzeumban alkalmazott takarító munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, a megbízási jogviszonyban dolgozók kivételével - különösen a munkakör és a munkabér tekintetében - változatlan feltételek mellett (figyelembe véve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII tv. előírásait) továbbfoglalkoztatására.
45. A munkavállalók átvételének időpontja: 2018. január 8. napja. A Vállalkozó 44. pont szerinti továbbfoglalkoztatási kötelezettsége legalább a fenti időponttól számított egy éven (12 hónap) keresztül áll fenn.
46. Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget a továbbfoglalkoztatási kötelezettségének, úgy nettó 1.000.000 Ft, azaz nettó egymillió forint egy összegű kötbér megfizetésére köteles. Amennyiben a Vállalkozó a munkavállalók átvételének napján számolt munkavállalói létszám legalább 50 %-a vagy 5 fő tekintetében nem tesz eleget a 44. pont szerinti továbbfoglalkoztatási kötelezettségének, úgy a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a vállalkozási szerződést.
47. Vállalkozó nem sérti meg a 44. pontban foglalt kötelezettségét amennyiben a továbbfoglalkoztatási kötelezettség alapján megkötött munkaszerződés, a munkavállalónak felróhatóan, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 78. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltak szerint, munkáltató általi azonnali hatályú felmondással szűnik meg.
48. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy Megrendelő, mint az átadó munkáltató cég tulajdonosa gondoskodik arról, hogy az átadó munkáltató a jogutódlással érintett alkalmazottakra vonatkozó valamennyi lényeges információt átadja a Vállalkozónak (9. számú melléklet), illetőleg a vonatkozó dokumentumokba Vállalkozó számára betekintést engedjen, és egyúttal szavatolja az általa e körben átadott információk pontosságát és teljességét. Megrendelő továbbá gondoskodik arról, hogy az átadó munkáltató az érintett munkavállalók túlóráit, szabadnapjait és időarányos szabadságát, valamint egyéb bér- vagy személyi jellegű kötelezettségeit a munkavállalók átvételének időpontjáig folyamatosan teljesítse.

49. Amennyiben a szerződés a 44. pontban a továbbfoglalkozásra megállapított idő előtt megszűnik, a továbbfoglalkoztatással érintett munkavállalók vonatkozásában Megrendelő vállalja a viszontfoglalkoztatást, illetve kötelemként írja elő azt a majdani üzemeltető/szolgáltató részére.

V. Záró rendelkezések

50. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tartalmát bizalmasan kezelik, annak tartalmáról harmadik személynek információt csak a másik fél előzetes beleegyezésével adnak. A jelen megállapodásban szereplő tények, körülmények, szerződési feltételek, adatok, információk, megoldások, illetve valamennyi a szerződéskötést megelőző tájékoztatás, tárgyalás, akkor is, ha azt nem követte szerződéskötés a Felek üzleti titkait képezik.
51. A Felek kijelentik, hogy az üzleti titkok megsértéséből eredő jogkövetkezményekkel tisztában vannak, azokat az üzleti titok megsértése esetén vállalják.
52. A Felek visszavonhatatlan kötelezettséget vállalnak arra is, hogy amennyiben illetéktelen harmadik személy a Felek írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésben foglalt üzleti titkot, bármilyen célból vagy módon felhasználja, nyilvánosságra hozza, illetve mással közli, úgy vele szemben haladéktalanul közösen lépnek fel, és ha a harmadik személy tevékenysége okán a Feleket bármilyen jogsérelem vagy kár éri, úgy a jogsérelem orvoslása és a kárigény érvényesítése érdekében közösen lépnek fel. 1/2 a jog a Feleket egymástól függetlenül, önállóan is megilleti.
53. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással telefax útján vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben kötelesek a lent megjelölt kapcsolattartókkal közölni.

Kapcsolattartásta feljogosított személy(ek):

Megrendelő részéről:

Név: Ács Rezső polgármester
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefon: 74/504-100
Telefax: 74/510-251
E-mail: polgarmester@szekszard.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Pál Katalin
Cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Telefon: 30/970-8066
Telefax: 1/371-1721
E-mail: pal.katalin@pq.s.hu

A Felek által elküldött értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: (1) postai (ajánlott tértivevényes) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a

12%
2017.01. = 12 18,8%

másik fél címéről, akkor a küldemény visszaérkezésének napját tekintik a Felek a kézbesítés napjának, míg a „nem kereste” jelzéssel történő visszaérkezés esetén, a sikertelen kézbesítést követő 5. (ötödik) munkanapot (ii) telefax útján történő értesítés esetén a kézbesítés napja azon nap, amely napon a fél a másik fél értesítési címében szereplő faxszámára a küldeményt átviteli igazolással bizonyítottan elküldi.

Ha a Felek részéről a fentiéktől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkettő) órán belül tájékoztatni. A mulasztás jogkövetkezményei a mulasztó felet terhelik.

54. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a pertárgy értékétől függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

55. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés-k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

56. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k)pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

57. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

58. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

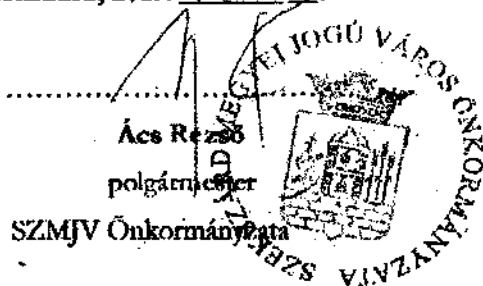
59. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
60. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőként eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
61. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
62. Megrendelő kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett, üzleti képességgel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság.
63. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1) bekezdés (1a) pontja alapján).
64. Jelen szerződésre és a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.
65. A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen szerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződést aláíró képviselők jogszerűen képviselik a társaságot, önkormányzatot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.
66. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.
67. Jelen szerződés 5. (öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban, magyar nyelven, és a magyar jog hatálya alatt készült.
68. Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés 2018. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár és a Wosinsky Mór Megyei Múzeum tekintetében a hatálybalépés időpontja 2018. január 8. napja. Ezen intézmények vonatkozásában a munkaterület rendelkezésre bocsátása is ehhez az időponthoz igazodik.

A két fenti intézmény vonatkozásában a fenti hatályba lépési időpont a szerződés hatályának 40. pontban meghatározott lejárátát nem érinti.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: 1. sz. alapdokumentum
- 2. számú melléklet: 2. sz. alapdokumentum
- 3. számú melléklet: 3. sz. alapdokumentum
- 4. számú melléklet: Heti 1x-nél ritkább takarítási feladatok igazolása
- 5. számú melléklet: Ellenőrzési jegyzőkönyv
- 6. számú melléklet: Eseti munkák teljesítési igazolása
- 7. számú melléklet: Teljesítési igazolás
- 8. számú melléklet: műszaki dokumentáció
- 9. számú melléklet: továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel érintett munkavállalókra vonatkozó adatok
- 10. számú melléklet: szakmai felelősségbiztosítás létét igazoló kötvény vagy fennállásáról szóló egyéb igazolás

Szekszárd, 2017. 11. 14.

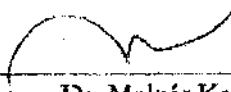


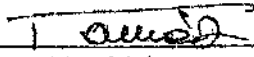
PQS International Hungary Kft.
1095 Budapest, Mester utca 29-31.
Adószám: 11457688-2-13
Cg.: 01-09-890869

Mong Péter *u*
ügyvezető
Vállalkozó

Laczikó Péter
ügyvezető
Vállalkozó

Szekszárd, 2017. 11. 14.


Dr. Molnár Kata
Jogi ellenjegyző
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata


Tamási Anna
Pénzügyi ellenjegyző 2017-12-14
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

