



18/2017

SZNY-...-2017^[1]

Könyvtárellátási szerződés a 2017. évre

amely létrejött egyrészről az alábbi intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KELLO), mint szállító között az alábbi feltételekkel:

A szerződő intézmény adatai :

név: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
Cím: 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.
Képviseli: Liebhauser János igazgató
Számlasszám: 11746005-15416432-00000000
Adószám: 15416432-2-17
Kapcsolattartó: Nagy Gábor (tel: +3674-528-108 e-mail: nagy.gabor@igyuk.hu)
Csankó Mária (tel: +3674-528-109 e-mail: csanko.maria@gmail.com)

A KELLO adatai:

név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.
képviseli: Tóczik Zsolt, ügyvezető igazgató
bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056 adószám: 18066328-2-41 cégjegyzékszám: 01 09 884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Kapcsolattartó: Horváth Bernadett (tel: +36-30-732-0695, email: horvath.bernadett@kello.hu)

1. A szerződés tárgya

A KELLO a szerződött Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok vásárlására, illetve könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére.

2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2017. évben a KELLO-tól legalább bruttó **20.000.000 Ft** azaz **Húszmillió forint**^[2] értékben könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, CD, DVD, diafilm) vásárol;^[3] Jelen megállapodás első megrendelésére vonatkozó tételeit, az 1. sz. függelék tartalmazza.

2.1.2. A Könyvtár köteles a megrendelt és leszállított könyvtári dokumentumok ellenértékének megfizetésére és vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 60 napos fizetési határidő betartását.

2.1.3. A Könyvtár állománygyarapítással kapcsolatos beszerzéseit a Könyvtárellátón keresztül bonyolítja, amennyiben a Könyvtárellátó képes a Könyvtár igényeit kiszolgálni.

2.1.4. A Könyvtár megrendeléseit az interneten, a Könyvtárellátó honlapján (<http://konyvtar.kello.hu/>) keresztül adja le, továbbá közvetlenül vásárolhat a Könyvtárellátó Váci úti, Könyvtárosok Boltjában. (1134 Budapest, Váci út 19.)

2.1.5. A Könyvtár a megrendelt dokumentumokat tartalmazó csomag átvételétől számított öt munkanapon belül jelzi a Könyvtárellátónak, ha mennyiségi, vagy minőségi kifogása van a csomag tartalmával kapcsolatban.

[1] KELLO tölti ki

[2] Csak a könyvek és egyéb dokumentumok vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

[3] A vonatkozó kedvezmény figyelembevételével

2.1.6. A Könyvtár az intézmény, illetve a Könyvtárral szerződésben álló könyvtárak nevében, vagy más adataiban történő változásokat két munkanapon belül köteles a Könyvtárellátónak jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő késedelemért, vagy kárért a Könyvtárellátó nem áll helyt.

2.2. Könyvtárellátó kötelezettségei

2.2.1. A Könyvtárellátó szolgáltatásait a Könyvtár igényeinek kiszolgálására alkalmas módon, az általános szakmai elvárásoknak, szabályoknak megfelelően nyújtja.

2.2.2. A Könyvtárellátó jelen Szerződés aláírását követően köteles a Könyvtártól a Szerződésnek megfelelően leadott megrendeléseket teljesíteni.

2.2.3. A Könyvtárellátó a könyvtári rendelések kiszolgálása érdekében a Könyvtár számára elszámolásokat, biztosít, amelyre hivatkozva adhatja le rendeléseit a Könyvtár.

2.2.4. A Könyvtárellátó a raktári készletből teljesíthető megrendeléseket hetente egyszer, a megrendelést követő hétfői napon szállítja ki Könyvtár számára. A raktári készletből nem teljesíthető megrendeléseket a beszerzési folyamat függvényében a megrendelést követő hetekben, de minden esetben a hétfői szállításhoz csatolva teljesíti.

2.2.5. A Könyvtárellátó a megrendelt, de a könyvpiacra már nem beszerezhető művekről minden hónap elején tájékoztatást ad az előző hónapban megrendelt dokumentumokról.

2.3. Szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével kapcsolatos rendelkezések

2.3.1. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet

A megrendelések teljesítése érdekében a Könyvtárellátó kéthetente elküldi 1 példányban az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó füzetét, melyeket Könyvtárellátó ingyenesen biztosítja Könyvtár részére.

2.3.2. Könyvek könyvtári szerelése :

Könyvtárellátó Könyvtár igényének megfelelően könyvtári szerelést nem biztosít.

2.3.3. Megrendelőjegyzék

A Könyvtárellátó a kéthetente kiadott megrendelőjegyzéket internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.4. Új Könyvek PDF formátumának biztosítása

A Könyvtárellátó biztosítja Könyvtár számára az ÚK PDF változatát internetes felületén a „letölthető dokumentumok” között letölthetővé teszi.

2.3.5. Bemutató példányok küldése

A Könyvtárellátó vállalja, hogy hetente egy alkalommal bemutató példányt küld Könyvtár számára. Ezek bibliográfiai rekordjait xml és marc formátumban, valamint excelben letölthetővé teszi a <http://konyvtar.kello.hu/> honlapjáról.

A bemutató példányok forgalmát fél év után összegzik. Ha a Könyvtár a kiküldött bemutató példányok több mint 50 %-át visszaküldi, akkor a Könyvtárellátó a továbbiakban az egyhetes terminus helyett kéthetente küld bemutató példányokat.

2.3.6 Amennyiben a megrendelt és kézbesített dokumentum bármely okból hibás (sérült, hibásan nyomott), vagy nem azonos a megrendelt dokumentummal, a Könyvtárellátó kötelezettséget vállal a hibás, illetve tévesen kiszállított termék kicserélésére. Ebben az esetben Könyvtár a hibás könyvet előre egyeztetett úton köteles visszajuttatni a Könyvtárellátónak. A Könyvtárellátó a hibás könyv beérkezését követően két munkanapon belül gondoskodik egy újabb példány Könyvtárhoz való eljuttatásáról.

A cserével kapcsolatban felmerülő költségeket a Könyvtárellátó viseli.

2.3.7. Amennyiben a szerződés 2.3.6. pontja szerinti esetben nem áll rendelkezésre-cserére alkalmas termék, a megrendelést a Könyvtárellátó visszautasíthatja, köteles azonban ennek elkerülése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni, nem köteles azonban arra, hogy a terméket más forrásból, az általa alkalmazott kedvezményes árnál magasabb áron szerezzé be.

2.3.8. A Könyvtárellátó nem tehető felelőssé azért, ha internetes felületei, megrendelési rendszerei rajta kívül álló okból nem elérhetőek. A Könyvtárellátó akkor is minden tőle elvárható intézkedést megtesz az újbóli elérés biztosítása érdekében, ha a hiba rajta kívül álló okra vezethető vissza.

2.3.9. A Könyvtár kijelenti, hogy a Könyvtárellátó internetes felületeit, nyomtatott kiadványait és elektronikus hírleveleit ismeri, a Könyvtárellátó szolgáltatásait alkalmasnak tartja igényei kiszolgálására.

2.3.10. A Könyvtár jogosult más forrásból beszerezni minden olyan dokumentumot, amit a Könyvtárellátó nem tud szállítani. Amennyiben szükséges Könyvtárellátó ezekről a tételekről írásos nyilatkozatot tesz.

2.4. A KELLO által nyújtott kedvezmények

2.4.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtárt általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

35%

2.4.2. Az idegen nyelvű könyvekre és az egyéb dokumentumokra (tévkép, hangoskönyv, CD, DVD, diafilm) a KELLO egységesen 10 %-os kedvezményt biztosít.

2.4.3. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre. Az oktatáshoz tartozó tankönyvvel kapcsolatosan felmerülő igény esetén, felek előzetes egyeztetést folytatnak egymással.

3. FOLYÓIRATÉRTÉKESÍTÉS

3.1 A folyóiratokat a kiküldött és a honlapról letölthető jegyzéken lehet megrendelni, melyek tartalmazzák az árakat és az esetlegesen elérhető kedvezményeket is.

3.2. A megrendeléseket a könyvtáradatokkal, valamint a példányszám igényekkel a folyoirat@kello.hu email címre xls vagy csv formátumban kell küldeni. Az évközi megrendelések, módosítások és lemondások legkésőbb 35 naptári nappal a kívánt rendelési, illetve lemondási dátum előtt jelezhető.

3.3. Előfizetési lehetőségek:

3.3.1. Egész éves előfizetés: 10%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig,

3.3.2. Féléves előfizetés: 7%-os kedvezménnyel, ha a megrendelt folyóiratok ellenértékét egy összegben átutalják a számla fizetési határidejéig

3.4. A dokumentumok kiszállítását a KELLO vállalja. Postai feladás hetente két napon van, 1 vagy 2 napos kézbesítési határidővel.

3.5. Áru átvétele után mennyiségi reklamációt maximum 2, minőségi reklamációt maximum 10 munkanappal később fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, közölni kell a kifogásolt termék alapvető paramétereit és mennyiségét, valamint a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

3.6. A reklamáció írásban küldhető a konyvtar.reklamacio@kello.hu címre, vagy faxon a 06-1-339-4791-es számra.

3.7. A folyóiratok csomagolási és postaköltségét a KELLO abban az esetben vállalja át, ha a tárgyévben a Könyvtár éves rendelési értéke meghaladja a bruttó 50.000,- forintot.

3.8. Az árváltoztatás jogát a kiadói árváltozásokra való tekintettel minden esetben fenntartjuk.

3.9. Könyvtárellátó a KSZR ellátásban részesülő települések folyóirat rendeléseiről összesítő számlát küld.

4. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

4.1 Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken, továbbá megvásárolhatók a Könyvtárosok Boltjában.

4.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: nyomtatvany@kello.hu

4.3. A nyomtatványokat Könyvtár személyesen átveheti, postai úton könyvekkel együtt KELLO postázza.

5. Fizetési feltételek

5.1. A Könyvtárellátó a Könyvtárnak járó, a szerződés 2.4.1. illetve a 2.4.2. pontjában meghatározott kedvezményeket a megrendelésen szereplő termékek értékének bruttó összege alapján határozza meg.

5.2. A vételár minden esetben tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben ettől eltérő tájékoztatás az árunál nem szerepel, a megjelölt vételár minden esetben egy darab árucikkre vonatkozik, és nem foglalja magában az adott árucikkhez kapcsolódó egyéb termékek vételárát.

5.3. A Könyvtárellátó az egyes megrendelések ellenértékéről 60 napos átutalási határidővel állítja ki a számlákat, amelyet a megrendelt dokumentumokkal együtt kézbesít a Könyvtárnak.

5.4. A megrendelt dokumentumok csomagolásával és szállításával kapcsolatban a Könyvtárellátó nem állít ki számlát. E költségeket a Könyvtárellátó magára vállalja.

5.5. Amennyiben a Könyvtár a számla tartalmát, jogosságát, határidejét, vagy összegét kifogásolja, a kifogását köteles a Könyvtárellátóval a számla megérkezését követő öt munkanapon belül írásban közölni. Amennyiben a Könyvtárellátó a kifogással nem ért egyet, a kifogás kézhezvételét követő öt munkanapon belül köteles egyeztetést kezdeményezni. Felek vállalják, hogy az egyeztetést öt munkanapon belül befejezik.

5.6. Amennyiben a kifogás jogos, a Könyvtárellátó a számlát sztorzírozza, és a kifogásnak, illetve az azt követő egyeztetésnek megfelelő új számlát állít ki.

5.7. Ha a Könyvtár a számlán szereplő összeget késedelmesen teljesíti, a Könyvtárellátó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Harminc napon túli tartozás esetén a Könyvtárellátó a szolgáltatásokat a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

5.8. A számlázással és fizetéssel kapcsolatos esetleges változásokról a Felek kötelesek tájékoztatni egymást.

5.9. Szerződő Felek a szerződés lejárta után elszámolnak egymással. Ha a Könyvtár neki felróható okból nem költi el az általa jelen Szerződésben szerződött összeget, a Könyvtárellátó jogosult az éves szinten vállalt és biztosított kedvezményt korigálni. A korrekció mértéke a szerződött és a ténylegesen vásárolt összeg %-os különbsége alapján kalkulált engedménycsökkentés. Minden 1%-al kevesebb költése a Könyvtárnak 0.5%-al csökkenti a neki az 2.4.1 pontban biztosított kedvezmény mértékét az éves elszámolásban. Ezt a Könyvtárellátó – részletes indoklással együtt – bemutatja, és leszámolzza 2018. február 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.1. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Könyvtárellátó a Könyvtár dolgozói számára a Szerződés 2.4. pontjában a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg maximum 10%-nak eléréséig. Amennyiben a jelen Szerződés keretében a Könyvtár által igénybe vett összes dolgozói kedvezményes vásárlás összességében meghaladja a Könyvtár által a Szerződés 2.1.1. pontjában vállalt összeg 10%-át, a Könyvtárellátó jogosult írásos nyilatkozattal az e pontban biztosított kedvezmények megszüntetésére. A kedvezményre jogosult dolgozók listáját a „MELLÉKLET A 2017. ÉVI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZERZŐDÉSHEZ „ melléklet tartalmazza. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a Könyvtárellátó a könyvtár címére utánvéttel postázza, a bruttó 10.000,- Ft felett leadott rendelés csomagolási és postaköltségét átvállalja.

7. Titoktartás

7.1. Felek az együttműködésük során a másik fél üzleti tevékenységére vonatkozó, tudomásukra jutott minden értesülést és információt kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a külön jogszabály alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra.

7.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Könyvtárellátóval és a Könyvtárral, valamint a Könyvtárral megállapodást kötő városi és községi könyvtárral munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre is. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az említett személyeket tájékoztatják az üzleti titok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeikről.

8. Átláthatósági nyilatkozat

A KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban az állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés 2017. január 17. - 2018. február 28. közötti határozott időre szól. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és a 2018. február 28-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra szól.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés 2017. január 17. - 2018. február 28. közötti határozott időre szól. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és a 2018. február 28-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra szól.

9.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetését bármelyik fél 30 napos határidővel írásban kezdeményezheti.

9.3. A szerződés bármely módosítása kizárólag írásban érvényes. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azokat a Felek törvényes képviselői aláírják. A módosítások érvényességéhez a Szerződés egységes szerkezetbe foglalása nem szükséges.

9.4. Amennyiben Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban olyan vitás kérdés merül fel, amely a Szerződés teljesítését befolyásolja, Felek mindent megtesznek azért, hogy a vitás kérdéseket a Szerződésre és egymás érdekeire tekintettel békés tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben az esetleges vitákat a felek nem tudják egymás között békés úton rendezni, akkor a Könyvtárellátó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék eljárásának vetik alá magukat.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

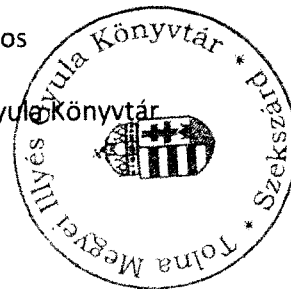
Kelt: Budapest, 2017. január 25

Kelt: Szekszárd, 2017. január 25.

Tóczik Zsolt
ügyvezető igazgató
Könyvtárellátó non-profit kft.



Liebhauser János
igazgató
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár



Szerződéskísérő

Szerződés tárgya és típusa: Könyvtárellátási szerződés, egyedi	Szerződés száma, azonosítója: <i>SZNY-12-2016</i>
Szerződés-előkészítő szervezet: Könyvtári értékesítés	Előzmény: SZNY-134-2016 ← <i>2016.12.31-ig!</i>

Szerződő fél neve és címe	Adószáma	Bankszámla száma	Cégszám
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár, 7100, Szekszárd, Széchenyi utca 51.	15416432-2-17	11746005-15416432-00000000	-

Kereskedelmi feltételek				
Szerződés kelte	Hatálybalépés	Időtartama	Ár vagy Engedmény alapja, és %-a	kötbér
2017.01.25	2017.01.25	2018.02.28	35, 10 % általános árkedvezmény	-

Pénzügyi feltételek				
Fizetési határidő	Késedelem	kötbér	Számlagyakoróság	rendezetlen számla
60. nap	ptk. szerint	-	eseti	-

Szignálja		Dátum
témafelelős: Horváth Bernadett	<i>[Signature]</i>	2017.01.26.
kereskedelmi és stratégiai igazgató: Almássy Gábor	<i>[Signature]</i>	01.26.
Gazdasági terület	<i>[Signature]</i>	2017.02.01
Igazgatási vezető <i>Erb.</i> <i>2017.01.26.</i>	<i>[Signature]</i>	2017.01.30.

Téma rövid leírása:
2018. február 28-ig kötött megállapodás. Kedvezmény magyar nyelvű könyvekre: 35 %, egyéb dokumentumokra 10% tankönyvekre nincs, előzetes egyeztetés.
Szerződött összeg: br. 20 millió Ft
+ dolgozóknak a szerződött összeg 10%ig a könyvtárnak járó kedvezmény.
 Különös feltételek:

Megjegyzés: 2.1.1. 1.sz. függelék: e-mailben elküldve, egyeztetve, nyomtatva 26 oldal lett volna.

Dátum: 2017.01.26.