

KÖNYV

KULTÚRA

KÖZÖSSÉG




Könyvtárhasználati szabályzat 2.0

Készítette: Minőségirányítási Tanács

Szekszárd, 2019. október 10.

Jóváhagyta:




Liebhauser János
igazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Verzió	Oldalszám	Módosította	Jóváhagyta	Jóváhagyás dátuma	Hatályba lépés dátuma
1.0	3. o.	Minőségirányítási Tanács	Igazgató	2019.10.10.	2019. 10.15.
1.0	5. o.	Minőségirányítási Tanács	Igazgató	2019.10.10.	2019. 10.15.
1.0	6. o.	Minőségirányítási Tanács	Igazgató	2019.10.10.	2019. 10.15.
1.0	7. o.	Minőségirányítási Tanács	Igazgató	2019.10.10.	2019. 10.15.

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár nyilvános könyvtár. A könyvtárhasználók jogainak érvényesülése, illetve a dokumentumok védelme érdekében a használat feltételeit az alábbi szabályzat tartalmazza.

A személyes adatok védelméről a jogszabályi kereteknek megfelelően gondoskodik a könyvtár. Az adatkezelési gyakorlat részletesen megtekinthető az adatkezelési szabályzatban.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A nyilvános programok kivételével könyvtárunk **beiratkozással** vagy **ingyenes regisztrációval** látogatható.

Ingyenes:

- a könyvtár nyilvános tereinek látogatása
- a katalógusok használata
- a könyvtárosi tájékoztatás és segítségnyújtás igénybevétele
- kézikönyvek, folyóiratok helyben használata
- hírlapolvasás
- a Europe Direct Információs Központ adatbázisainak megtekintése

A könyvtár további szolgáltatásai csak érvényes beiratkozással vehetők igénybe.

Ingyenes a könyvtári beiratkozás minden:

- 16 évnél fiatalabb
- 70 évnél idősebb
- segítséggel élő
- közgyűjteményi dolgozó számára

A regisztrációkor, illetve beiratkozáskor kötelezően kért adatok:

- név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím

A fenti adatok igazolásához fényképes igazolvány (*személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevel*) és lakcímkártya szükséges.

A regisztrációkor, illetve beiratkozáskor önkéntesen megadható elérhetőségek: telefonszám, mobilszám, e-mail-cím. Ezekhez kapcsolódó ingyenes szolgáltatásaink:

- figyelmeztetés a kölcsönzési határidő lejártáról
- értesítés az előjegyzett dokumentumok beérkezéséről
- hírlevél könyvtári rendezvényekről, kedvezményekről

A könyvtári tagság beiratkozáshoz kötött

- az olvasójegy nem átruházható, kölcsönözni és számítógépet használni csak saját névre szóló olvasójeggyel lehet
- elveszített olvasójegy vagy regisztrációs jegy pótlásakor 300 Ft, gyermekolvasójegy pótlásakor 100 Ft térítési díj fizetendő

A beiratkozás korosztályi feltételei:

- a 18 éven aluliak beiratkozásához anyagi felelősségvállalásról szóló szülői/gondviselői nyilatkozat szükséges (*lásd melléklet*), amelynek visszahozatalára 1 hónap áll rendelkezésre, ellenkező esetben a könyvtárhasználó nem kölcsönözhet
- a felelősségvállalási nyilatkozat visszahozataláig max. 1 dokumentum kölcsönözhető

Beiratkozási kategóriák, díjak

	Beiratkozási díj
Felnőttek	2 000 Ft/év
	1 200 Ft/fél év
	500 Ft/nap (kutatójegy) ⁴
Diákok¹	1 000 Ft/év
Munkanélküliek	600 Ft/fél év
Nyugdíjasok, járadékkal élők²	250 Ft/nap (kutatójegy) ⁴
16 éven aluliak, 70 éven felüliek	ingyenes
Közgyűjteményi dolgozók	
Segítséggel élők³	
¹ A 16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező olvasók ² Gyesen, gyeden, ápolási díjon lévők ³ Fogyatékossgot igazoló okmány felmutatásával ⁴ A helyismereti gyűjtemény használatára, de kölcsönzésre nem jogosít	

II. KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYOK

- A kölcsönzési határidő a könyvtári honlapon keresztül, illetve külön kérésre – személyesen, telefonon, e-mailben – további két alkalommal meghosszabbítható, ha a dokumentumra nincs előjegyzés, ha más olvasó nem vár rá
- A kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzés kérhető
- A kölcsönös elszámolhatóság érdekében a kölcsönzések tényét kinyomtatott blokkon aláírással kell hitelesíteni az alábbi okokból:
 - nincs az olvasónál olvasójegy
 - első kölcsönzés alkalmával
 - az olvasó kérésére
 - vitás esetekben

A blokk másolata a könyvtárhasználót illeti, eredeti példányát a kölcsönzött dokumentumok visszaszolgáltatásáig a könyvtár megőrzi

- A dokumentumok elvesztése/rongálása esetén *(ha további kölcsönzésre alkalmatlan állapotban kerül vissza a dokumentum a könyvtárba)*
 - elsősorban az adott dokumentum azonos kiadású pótlását, ennek hiányában
 - 2 évnél nem régebbi dokumentum esetében annak tényleges árát
 - 2 évnél régebbi kiadásúnál az adott dokumentum eszmei, gyűjteményi értékét kérjük *(Az érték kiszámításánál támpontot jelent az aktuális beszerzési ár, illetve az oldalankénti fénymásolási, plusz a kötetési költség)*
 - a rongált állapotban visszaszolgáltatott dokumentumokról a könyvtár jegyzőkönyvet vesz fel *(lásd melléklet)*
- Más könyvtárak állományából könyvtárközi kölcsönzéssel juthatnak olvasóink az állományunkból hiányzó dokumentumokhoz az ODR (Országos Dokumentum-ellátó Rendszer) szolgáltatásán keresztül
 - a könyvtárközi kölcsönzés térítési díját a partnerkönyvtártól kért dokumentumok megküldésének postaköltsége jelenti
 - a dokumentumok visszajuttatásának költségét az Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár magára vállalja
 - határidő túllépésekor a késedelmi díj összege könyvenként 1000 Ft
 - hosszas vagy ismételt késedelem esetén a könyvtárhasználó a további könyvtárközi kölcsönzéseit fél évig csak helyben használhatja, erről hivatalos értesítést küld számára a könyvtár

A NYOMTATOTT DOKUMENTUMOK KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYAI

- A könyvek, kották kölcsönzési ideje 1 hónap
- A kölcsönözhető folyóiratok kölcsönzési ideje 2 hét
- Alapszintű beiratkozással összesen 10 db dokumentum kölcsönözhető egyidejűleg. (Például 5 db gyermekkönyvtári + 5 db felnőtt kölcsönzői, vagy 10 db felnőtt kölcsönzői dokumentum)
- A kölcsönzési idő lejáratát követő 1 hét türelmi idő után levélbeli értesítéssel él a könyvtár, melynek költsége a könyvtárhasználót terheli
- Hosszas/többszöri késedelem vagy rendezetlen, 7 héten túli tartozás esetén a könyvtárhasználó - tartozása rendezéséig - a könyvtár beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaiból kizárja magát. Erről hivatalos értesítést küld számára a könyvtár

- **Késedelmi díj**

A türelmi idő (a kölcsönzési határidő lejárt utáni 1 hét) lejártakor a késedelmi díj mértéke 10 Ft/hét/kölcsönzött dokumentum száma, plusz

- 1 héttel a lejárat után küldött 1. értesítés díja 300 Ft
- 3 héttel a lejárat után küldött 2. értesítés díja 600 Ft
- 6 héttel a lejárat után küldött 3. értesítés díja 900 Ft
- maximum 1500 Ft
- 7 héttel a lejárat után a könyvtár bírósághoz fordulhat. A bírósági felszólítás díja 1500 Ft + a bírósági illeték

A NEM NYOMTATOTT DOKUMENTUMOK KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYAI

- diafilmek 1 hónapra kölcsönözhetőek
- hangoskönyvek kölcsönzési ideje 2 hét
- 3 napra 3 db DVD kölcsönözhető
- 3 napra 3 db videokazetta kölcsönözhető
- 2 hétre 5 db zenei kazetta, zenei CD kölcsönözhető

- **Késedelmi díj**

- DVD, videokazetta 150 Ft/nap/db
- zenei kazetta, zenei CD 150 Ft/hét/db
- **maximum 1500 Ft**

III. SZÁMÍTÓGÉP- ÉS INTERNETHASZNÁLAT RENDJE

- A számítógépeket beiratkozással vagy regisztrációval lehet használni
- 14 éven aluli személy számítógépet csak a Gyermekkönyvtárban használhat
- Érvényes alaptagsággal rendelkező felhasználók számára az első óra ingyenes, ezt meghaladóan a számítógép-használat 100 Ft/fél óra
- Regisztrációs kártyával rendelkező felhasználók számára a számítógép-használat 100 Ft/fél óra
- Az 1 órát meghaladó számítógép-használat után, amennyiben mások várnak, a felhasználó köteles helyét átadni
- A visszakereshetőség érdekében a számítógép-használatról nyilvántartást vezetünk. A szükséges adatokat a géphasználó (gyermekkönyvtárban a könyvtáros) olvashatóan rögzíti (dátum, név, olvasójegy száma, érkezés- távozás ideje)
- Egy számítógépnél maximum 2 fő ülhet
- A számítógépre lementett dokumentumokat/fájlokat nem tároljuk
- Számítógép használata közben, illetve annak közvetlen környezetében ételt, italt fogyasztani tilos
- A wifi használata saját eszközzel ingyenes, de regisztrációhoz kötött
- A számítógép-használat másokat nem zavarhat. Korlátozott számban fejhallgatót biztosítunk
- A számítógép-használat nem sértheti a közízlést vagy mások jogait

IV. TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

- A www.igyuk.hu oldalon 24 órán keresztül elérhető szolgáltatásaink:
 - online katalógus
 - hosszabbítás
 - előjegyzés
 - foglalás
- Otthonkönyvtár a személyes használatban akadályozott olvasók számára
- A megyei könyvtár helyismereti gyűjteményébe felajánlott Tolna megyei vonatkozású szakdolgozatok kedvezményes kötetési ára példányonként 750 Ft. (Maximum 4 példány, melyből 1 példány a könyvtárat illeti.) A szakdolgozat írója aláírásával hozzájárul, hogy dolgozatának könyvtári állományba kerülő példányába a helyismereti részleg látogatói – a kéziratokra vonatkozó szerzői jogszabályok feltételeinek megtartásával – betekintést nyerhessenek. Szakdolgozathoz kizárólag a felhasznált forrásjegyzék másolható
- Elektronikusan átadott szakdolgozatért egy év (átruházható) könyvtári tagság jár
- Antikvár szolgáltatás: a könyvtár térítésmentesen átvesz könyvhagyatékokat, használt könyveket. Válogatás után egy részüket beépíti a gyűjteménybe, más részüket eladásra kínálja, a fennmaradó rész továbbhasznosításra kerül. A befolyt összeget új dokumentumok beszerzésére fordítja az intézmény
- Reprográfiai szolgáltatásainkat a szerzői jogi törvény és állományvédelmi szempontok szerint alakítjuk:

<ul style="list-style-type: none"> • Fénymásolás • Nyomtatás 	<i>(A4-es méretben)</i>	15 Ft/oldal fekete-fehér 150 Ft/oldal színes
	<i>(A3-as méretben)</i>	20 Ft/oldal fekete-fehér 200 Ft/oldal színes
<ul style="list-style-type: none"> • Szkennelés 	<ul style="list-style-type: none"> • ha az olvasó maga végzi ingyenes • ha könyvtáros végzi, 5 oldalig ingyenes, további oldalak 50 Ft/kép 	

V. TOVÁBBI SZABÁLYOK

- A könyvtár által szervezett programon a részvétel ingyenes. A rendezvény részvevői a megjelenésükkel együtt tudomásul veszik, hogy a rendezvényen fotó / videofelvétel készül, amelyet a könyvtár a közösségi oldalain közzétehet, archiválhat. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul. A felvételen látható érintett írásban tiltakozhat az arcmása közzététele ellen. Részletesen lásd a könyvtár Adatkezelési szabályzatát
- Az olvasói térbe kabátot, táskát bevinni nem szabad, a ruhatár használata ingyenes és kötelező. A zárható szekrények kulcsa a pénztárban vehető fel olvasójegy és aláírás ellenében. A látogatók személyes értékeiért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal
- Alkohol vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló, ápolatlan, közintézménybe nem illő öltözékben megjelenő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat: a könyvtári személyzet joggal szólíthatja fel távozásra
- Ideiglenesen kizárható a könyvtár szolgáltatásaiból az, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi, hangoskodik, viselkedésével másokat zavar, provokál, esetleg megfélemlít, aki a könyvtár javaiban kárt (vagy károkozásra kísérletet) tesz, aki a többi könyvtárhasználót bármely más módon a legkisebb mértékben is akadályozza jogai gyakorlásában
- Dohányozni a könyvtár épületeiben tilos. Az épületen kívül a jogszabályi feltételek szerint szabad
- A dokumentumok és a számítógépek közelében ételt, italt fogyasztani tilos
- A könyvtár állományát, szolgáltatásait, tereit csak rendeltetésszerűen szabad használni
- A használók által felvetett panaszok/problémák kezelése a Panaszkezelési szabályzat alapján történik
- A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását

A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

Központi épület (Széchenyi u. 51.)

Gyermekkönyvtár (Augusz I. u.)

Hétfő	9-18 óra
Kedd	zárva
Szerda	9-18 óra
Csütörtök	9-18 óra
Péntek	9-18 óra
Szombat	9-13 óra

A nyári zárvatartás és az ünnepi nyitvatartás rendjét az igazgató határozza meg.

Fiókkönyvtár (Dienes u. 14.)

Kedd	17-19 óra
Csütörtök	17-19 óra



ILLYÉS GYULA MEGYEI KÖNYVTÁR

H-7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. • Telefon: 74/528-100 • Telefon/Fax: 311-834 • E-mail: tolnalib@igyuk.hu • www.igyuk.hu

JEGYZŐKÖNYV

Könyvtári használatra alkalmatlanná vált dokumentumról

Alulírott (olvasójegy száma:.....)
elismerem, hogy az általam kölcsönzöttleltári számú dokumentumot,
(Szerző, cím:
.....)

könyvtári használatra alkalmatlan állapotban hoztam vissza.

Az általam – a beiratkozás során – elfogadott Könyvtárhasználati Szabályzat alapján a sérült dokumentumot egy hónapon belül

- azonos kiadású példánnyal pótlom.
- beszerzési költségét megtérítem.

Készült két példányban a Tolna Megyei Ilyés Gyula Könyvtárban.

Szekszárd,

.....

könyvtárhasználó

könyvtáros



ILLYÉS GYULA MEGYEI KÖNYVTÁR

H-7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. • Telefon: 74/528-100 • Telefon/Fax: 311-834 • E-mail: tolnalib@igyuk.hu • www.igyuk.hu

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

AZ OLVASÓ ADATAI
Név:
Anyja neve:
Szül. hely, év, hó, nap:
Lakcím:
Telefon/mobil*:
Email*:
Iskola*:
A JÓTÁLLÓ ADATAI
Név:
Lánykori név:
Anyja neve:
Szül. hely, év, hó, nap:
Szem. ig. szám:
Lakcím:
Telefon/mobil*:
E-mail*:
Munkahely*:

NYILATKOZAT (FIATALKORÚ BEIRATKOZÁSA ESETÉN)

A Könyvtárhasználati Szabályzatot (www.igyuk.hu) elolvastam, a benne foglaltakat tudomásul vettem, és kötelezem magam szabályainak megtartására.

Dátum:

a beiratkozó könyvtárhasználó aláírása

JÓTÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott engedélyezem, hogy a könyvtárba beiratkozzon, egyúttal felelősséget vállalok azért, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzatot (www.igyuk.hu) betartja.

A fentebb magadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

a jótálló aláírása